

# ABBYY® FineReader 10

## 用户指南

本文档中的信息如有变更，恕不另行通知，ABBYY 无须为此承担任何义务。

本文档中描述的软件将遵照许可协议提供。必须严格按照许可协议的条款使用或复制本软件。除非许可协议或保密协议中有特定许可，否则将本软件复制到任何介质都是违反俄罗斯联邦和国际法中“有关软件与数据库的法律保护”法的行为。

未获得 ABBYY 的明确书面许可，不得以任何形式或任何工具（电子或其他）复制或传送该文档的任何部分用作任何目的。

(C) 2009 ABBYY. 保留所有权利。

ABBYY、ABBYY 徽标、ABBYY FineReader 和 ADRT 是 ABBYY Software Ltd 的注册商标或商标。

(C) 1984-2008 Adobe Systems Incorporated 及其许可者。保留所有权利。

Adobe(C) PDF Library 由 Adobe Systems Incorporated 授权许可。

Adobe、Acrobat、Adobe 徽标、Acrobat 徽标、Adobe PDF 徽标和 Adobe PDF Library 是 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家或地区的注册商标或商标。

(C) 1996-2007 LizardTech, Inc. 保留所有权利。DjVu 由美国专利号 6.058.214. 保护。国外专利申请中。

Fonts Newton, Pragmatica, Courier (C) 2001 ParaType, Inc.

Font OCR-v-GOST (C) 2003 ParaType, Inc.

(C) 2007 Microsoft Corporation. 保留所有权利。

Microsoft、Outlook、Excel、PowerPoint、Visio、Windows Vista 和 Windows 是 Microsoft Corporation 在美国和/或其他国家或地区的注册商标或商标。

(C) 1991-2008 Unicode, Inc. 保留所有权利。

OpenOffice.org 归 Sun Microsystems, Inc 所有。

JasPer License Version 2.0:

(C) 2001-2006 Michael David Adams

(C) 1999-2000 Image Power, Inc.

(C) 1999-2000 The University of British Columbia

所有其他商标归其各自所有者拥有。

## 内容

<b>ABBYY FineReader 入门.....</b>	<b>4</b>
什么是 ABBYY FineReader .....	4
ABBYY FineReader 中的新增功能 .....	4
<b>ABBYY FineReader 10 界面 .....</b>	<b>6</b>
主窗口 .....	6
工具栏 .....	7
自定义 ABBYY FineReader 工作区 .....	7
选项对话框 .....	8
<b>使用 ABBYY FineReader .....</b>	<b>10</b>
ABBYY FineReader 快速任务 .....	10
ABBYY FineReader 逐步操作 .....	13
ABBYY FineReader 文档 .....	16
考虑纸质文档的某些特性 .....	18
图像采集提示 .....	19
提高 OCR 质量的技巧 .....	26
检查和编辑已识别的文本 .....	31
使用复杂文字语言 .....	35
推荐的字体 .....	35
保存结果 .....	37
<b>高级功能 .....</b>	<b>46</b>
使用其他应用程序 .....	46
使用区域模板 .....	47
识别及训练 .....	47
用户语言和语言组 .....	49
局域网中的分组工作 .....	50
ABBYY FineReader 自动化任务管理 .....	51
ABBYY Hot Folder .....	54
<b>附录 .....</b>	<b>59</b>
术语表 .....	59
支持的图像格式 .....	60
支持的保存格式 .....	62
语言及其字体 .....	63
正则表达式 .....	65
快捷键 .....	66
使用 ABBYY FineReader 帮助 .....	69
<b>如何购买 ABBYY 产品 .....</b>	<b>72</b>
关于 ABBYY .....	72
ABBYY 办事处和技术支持联系人 .....	73
<b>激活和注册 ABBYY FineReader .....</b>	<b>74</b>
ABBYY FineReader 激活 .....	74
ABBYY FineReader 注册 .....	74
隐私政策 .....	75
<b>技术支持 .....</b>	<b>76</b>

# ABBYY FineReader 入门

本章概要介绍了 ABBYY FineReader 及其功能。

## 章节内容：

- 什么是 ABBYY FineReader
- ABBYY FineReader 中的新增功能

## 什么是 ABBYY FineReader

**ABBYY FineReader** 是一种光学字符识别 (OCR) 系统。它用于将扫描文档、PDF 文档、图像文件（包括数码照片）转换为可编辑格式。

### ABBYY FineReader 的优势

#### 识别快速精确

- ABBYY FineReader 中的 OCR 系统可以让用户快速精确地识别任何文档的源格式并保留源格式（包括背景图像上的文本、彩色背景上的彩色文本、图像周围换行的文本等等）。
- 由于 ABBYY 采用了适应性文档识别技术 (ADRT®)，ABBYY FineReader 可以将一个文档作为一个整体进行分析和处理，而无需逐页进行。这种方法保留了源文档的结构，包括格式、超链接、电子邮件地址、页眉页脚、图像、表格标题、页码和脚注。
- ABBYY FineReader 可以识别以 **186 种语言** 中的一种或几种语言写入的文档，其中包括朝鲜语、中文、日语、泰国语和希伯来语。ABBYY FineReader 还提供自动检测文档语言的功能。
- 更重要的是，ABBYY FineReader 在大多数情况不受打印缺陷的影响，可以识别以任何字体打印的文本。
- 该程序还提供众多输出数据选项：可以采用各种各样的格式保存文档，通过电子邮件发送文档，或传输至其他应用程序进行进一步处理。

#### 轻松使用

- ABBYY FineReader 的用户友好性和直观性以结果为导向，您可以在不进行任何其他培训的情况下使用程序。新用户不费吹灰之力即可掌握主要功能。用户可以在程序中直接更改界面语言。
- **ABBYY FineReader 快速任务** 包括将扫描文档、PDF 以及图像文件转换为可编辑格式的最常用任务，并且只需单击一次鼠标就可以检索电子文档。
- ABBYY FineReader 和 Microsoft Office and Windows Explorer 的无缝整合，可以让您从 Microsoft Outlook、Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Windows 资源管理器直接识别文档。
- 另外，FineReader 的“帮助”菜单中提供的示例，图示说明了如何使用程序来完成众多复杂的转换任务。

## ABBYY FineReader 中的新增功能

下面是对 ABBYY FineReader 中的新增功能和更新的描述。

### 智能文档处理

- **ABBYY 的 ADRT® 技术**  
ABBYY FineReader 采用革命性的适应性文档识别技术 (ADRT® 2.0)，允许用户一次分析和处理整个文档，无需逐页进行。  
现在有了 ADRT 技术，用户就可以恢复文档标题层次，并使用此层次来构建索引。页眉页脚、脚注、图像和表格标题等逻辑文档结构组件的恢复过程得到了改进。当识别结果保存在 Microsoft Word 中，这些元素不仅可以以文本的形式出现，也可以作为适当的 Microsoft Word 对象出现。
- **自动化图像预处理**  
ABBYY FineReader 10 可自动预处理数字图像。当激活时，图像预处理功能根据输入图像类型自动确定采取什么操作，并应用校正。调整工作包括从数字照片中除去噪声，进行歪斜校正，矫直文本行及校正梯形失真。  
此类处理大大提高了数码照片的识别质量。
- **PDF 和 PDF/A 文件的 MRC 压缩**

如果将数据导出为 PDF 和 PDF/A 格式，用户可以使用 **MRC**（混合式光栅内容）这项先进的压缩技术。这项技术可以在不影响文件质量的情况下改进文件压缩结果。**MRC** 是处理彩色文档的最佳选择。

- 语言识别

ABBYY FineReader 可以识别 **186 种语言** 的文档，其中包括俄语、英语、德语、法语、意大利语、瑞典语、芬兰语、保加利亚语、匈牙利语、斯洛伐克语、捷克语、巴什基尔语、白俄罗斯语、哈萨克语、乌克兰语、中文、日语、泰国语、希伯来语。

另外，最新版本还支持朝鲜语文本识别。

### 轻松使用

- 文档语言自动检测

ABBYY FineReader 采用最新技术自动检测文档语言，使得程序的用户友好性进一步增强，并提高了识别质量。

- 新的快速任务

快速任务的展开部分包括最常用的识别任务，可以让您轻松快捷地取得您想要的结果。输入数据可以采用 PDF 文档、图像文件、数码照片或扫描文档的形式提供。

- 增强的界面

新的 ABBYY FineReader 10 界面以结果为导向，使得用户友好性和直观性进一步提高。

- 新**新建任务**窗口更易于处理快速任务。

- 新工具栏提供对基本命令的访问。

- 现在可以自定义键盘快捷键，最常用的工具显示在快速访问栏上。

- ABBYY FineReader 功能优化了多核处理器的性能

现在越来越多的个人计算机开始使用多核处理器，而 ABBYY FineReader 可以在多核处理器上高效运行，这有助于显著加快文档处理速度。

# ABBYY FineReader 10 界面

ABBYY FineReader 的界面具有用户友好性和直观性，且为结果驱动的，您可以在不进行任何其他培训的情况下使用程序。新用户可以迅速掌握主要功能。  
ABBYY FineReader 的界面可以进行自定义。

您可以根据个人要求自定义工作区。

- 更改窗口的位置和大小
- 设置快速访问栏访问最常用的命令
- 设置键盘快捷键 — 可以设置预设键组合和添加您自己的按键来运行特定程序命令
- 选择首选的界面语言等

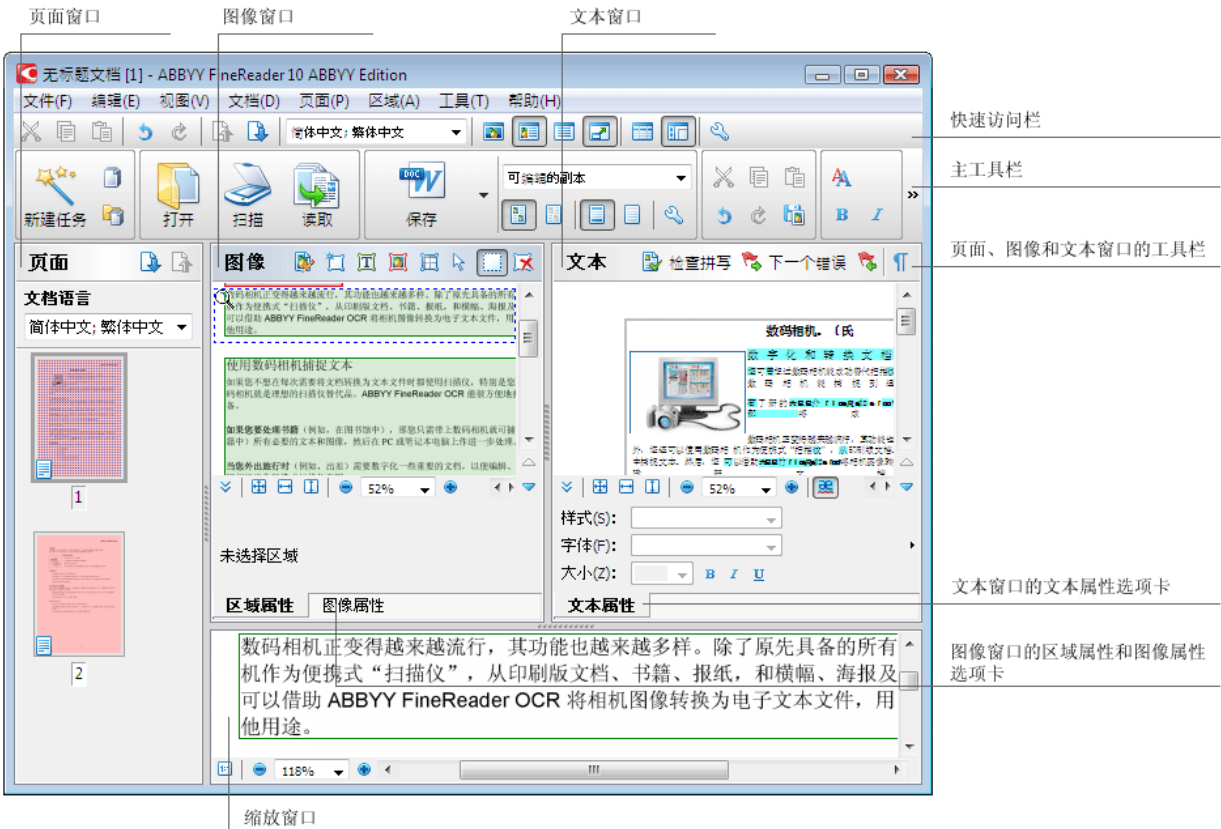
## 章节内容：

- 主窗口
- 工具栏
- 自定义 ABBYY FineReader 工作区
- 选项对话框

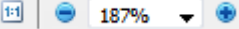
## 主窗口

启动 ABBYY FineReader 时，会打开主窗口，并使用新建任务窗口来执行 ABBYY FineReader 快速任务。

主窗口显示目前打开的 ABBYY FineReader 文档。详情请参阅 ABBYY FineReader 文档。



- 在页面窗口中，可以查看当前的 FineReader 文档的页面。有两种页面查看模式：图标（显示小图）或文档页面及其属性的列表。从该窗口的快捷菜单可以切换模式，即从选项对话框（工具> 选项...）的视图菜单进行切换。
- 图像窗口显示当前页面的图像。您可以在这个窗口中编辑图像区域、页面图像和文本属性。

- 您可以在**文本**窗口中查看已识别的文本。也可以在文本窗口中检查拼写、设置格式和编辑已识别文本。
- **缩放**窗口显示当前编辑的行或处理的图像区域的放大图像。**图像**窗口显示的是一般页面视图，而**缩放**窗口提供了一种查看更详细的图像、调整区域类型和位置或使用放大图比较不确定的字符的轻松途径。您可以在窗口下方的面板  中更改**缩放**窗口中的图像比例。

窗口切换键

- 按 **Ctrl+Tab** 可在窗口之间切换
- 按 **Alt+1** 可激活**页面**窗口
- 按 **Alt+2** 可激活**图像**窗口
- 按 **Alt+3** 可激活**文本**窗口

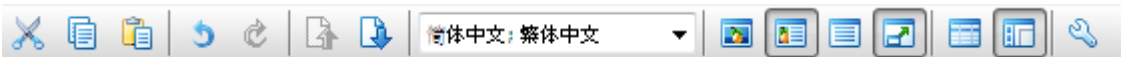
工具栏

ABBYY FineReader 的主窗口中几个工具栏。工具栏按钮提供对程序命令的快捷访问。使用程序菜单或键盘快捷键可以执行同样的命令。

**主工具栏**有一组针对所有这些基本操作的固定按钮：打开文档、扫描页面、打开图像、识别页面、保存结果等。



**快速访问栏**可以通过在主菜单中添加任何命令的特定按钮来进行自定义。在默认情况下，主窗口中不显示快速访问栏。要显示此栏，请选择**快速访问栏**下的**快速访问栏**，或使用主工具栏的快捷菜单。




要通过添加或删除访问程序命令使用的按钮来自定义快速访问栏：

1. 打开自定义工具栏和快捷键对话框（工具>自定义...）
2. 在**工具栏**选项卡的**类别：**字段中，选择所需的类别。  
**注：**选择不同的类别时，**命令：**列表上的命令将根据主菜单上的命令集而变化。
3. 从**命令：**列表中选择一条命令并单击 >> （或<<）按钮。  
选定的命令将显示在快速访问栏的命令列表上（或从快速访问栏的命令列表上消失）。
4. 要保存更改，请单击**确定**按钮。
5. 要将快速访问栏重置为默认视图，单击**全部重置**按钮。

在**页面**、**图像**和**文本**窗口的上方可以找到这些窗口的工具栏，这些工具栏上有固定的几组按钮。






当程序正在运行时，**文档消息窗格**显示错误警告和弹出消息。默认情况下，当在**页面**窗口中选择页面时会显示该窗格。可使用  按钮浏览这些消息。



自定义 ABBYY FineReader 工作区

- 可以临时隐藏不使用的窗口。要隐藏/显示窗口，请使用**视图**菜单选项或键盘快捷键：
  - 隐藏/显示**页面**窗口用 **F5**
  - 隐藏/显示**图像**窗口用 **F6**

- 隐藏/显示**图像**和**文本**窗口用 **F7**
- 隐藏/显示**文本**窗口用 **F8**
- 隐藏/显示**缩放**窗口用 **Ctrl+F5**
- 用鼠标拖动窗口定位架可以更改窗口大小。
- 您也可以更改**页面**窗口和**缩放**窗口的位置。可以使用**视图**菜单的命令或窗口快捷菜单即进行。
- 在该程序正在运行时，可定制显示错误警告和弹出消息的方式。默认情况下，当在**页面**窗口中选择某一页时，会弹出该窗格。为了在主窗口底部的窗格中显示警告和错误，请单击 .
- 要在**图像**或**文本**窗口中显示/隐藏**属性**面板，请在窗口的任意位置单击右键，然后从快捷菜单中选择属性。此外，可在**图像**窗口的底部单击 ，或在**文本**窗口的底部单击 .
- 有些窗口设置可以在**选项**对话框的**查看**选项卡上自定义。

### 界面语言

界面语言在安装 ABBYY FineReader 时选择。将使用该语言写入所有消息，对话框、按钮、程序菜单项的名称也以该语言显示。您可以在运行程序时切换界面语言。

要切换界面语言，请按照以下说明进行操作：

1. 打开**选项**对话框上的**高级**选项卡（**工具>选项...**）。
2. 从**界面语言**：下拉菜单选择所需的语言。
3. 单击**关闭**按钮。
4. 重新启动 ABBYY FineReader。

## 选项对话框

**选项**对话框包含用于管理打开、扫描文档和以不同格式保存文档、自定义程序窗口外观、选择首选语言、指定源文档的打印类型、程序界面语言等选项的设置。

**重要事项！** 选项对话框位于**工具>选项...**菜单下。也可以从选项工具栏、以不同格式保存数据的对话框、用于打开图像的对话框以及工具栏的快捷菜单访问选项对话框。

选项对话框有 6 个选项卡。每个选项卡包含特定程序功能的选项：

- **文档**  
使用此选项自定义以下项目：
  - 文档语言（写入输入文档使用的语言）
  - 文档打印类型
  - 文档属性（文件名、作者、关键字）
- **扫描/打开**  
使用此选项自定义自动文档处理的一般选项，以及扫描和打开文档时的预处理图像设置，例如启用/禁用如下功能：
  - 自动分析文档布局（识别布局区域和类型）
  - 自动图像转换
  - 自动图像预处理
  - 自动识别页面方向
  - 自动分隔对页您也可以选择扫描仪驱动程序和扫描界面。
- **读取**  
此选项包含识别设置：
  - 识别可以设为“快速”或“详细”。
  - 您也可以确定是否在识别时使用自定义模板。
- **保存**  
此选项可以用于选择输出文档的保存格式：



- **RTF/DOC/DOCX**  
详情请参阅以 RTF/DOC/DOCX 格式保存。
- **XLS/XLSX**  
详情请参阅以 XLS/XLSX 格式保存。
- **PDF**  
详情请参阅以 PDF 格式保存。
- **PDF/A**  
详情请参阅以 PDF/A 格式保存。
- **HTML**  
详情请参阅以 HTML 格式保存。
- **PPTX**  
详情请参阅以 PPTX 格式保存。
- **TXT**  
详情请参阅以 TXT 格式保存。
- **CSV**  
详情请参阅以 CSV 格式保存。
- **查看**  
此选项包含：
  - **页面（缩略图 或 详细信息）**窗口中的页面视图设置
  - **文本**窗口包含突出显示不确定的字符和单词（以及突出显示的颜色）、是否显示不可打印的字符（如换行符）以及显示纯文本使用的字体的选项。
  - **外框图像**窗口中各种类型区域的边框的颜色和厚度的设置
- **高级**  
此选项包含以下项的设置：
  - 输出文档中使用的字体的选择
  - 已识别文本的拼写检查器
  - 保存用户语言的文件夹的路径
  - 启动应用程序时打开最近使用过的文档
  - 程序界面语言
  - 用于将当前所有选项设置保存至一个文件的按钮
  - 用于从先前保存的文件加载全部选项设置的按钮
  - 用于将选项设置重置为默认选项的按钮

## 使用 ABBYY FineReader

本章对 ABBYY FineReader 进行了概述：如何快速生成格式便于编辑和使用的电子文档、如何执行复杂和非标准的识别任务。

### 章节内容：

- ABBYY FineReader 快速任务
  - 主要快速任务
  - 转换为 Microsoft Word 文档的快速任务
  - 将文档转换为可搜索的 Adobe PDF 的快速任务
  - 其他快速任务
- ABBYY FineReader 逐步操作
  - 获取图像
  - 识别
  - 检查和编辑
  - 保存结果
  - 通过电子邮件发送结果
- ABBYY FineReader 文档
  - 常规
  - 处理 ABBYY FineReader 文档
  - ABBYY FineReader 文档中的页面编号
- 如何整合纸质文档的特定特征
- 图像采集提示
- 提高 OCR 质量的技巧
- 检查和编辑已识别的文本
- 使用复杂文字语言
- 以不同格式保存结果

## ABBYY FineReader 快速任务

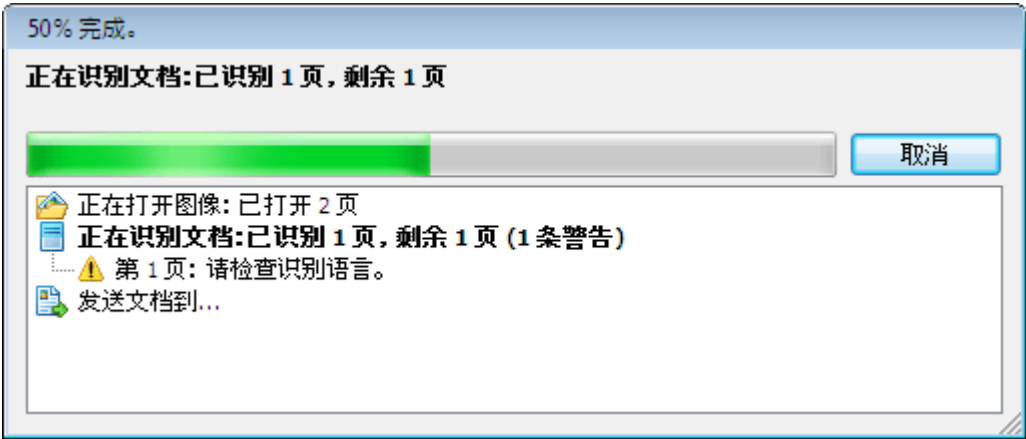
使用 ABBYY FineReader 处理文档的执行顺序一般相同，例如先扫描和识别文档，然后以特定格式保存结果。针对最常用任务的执行，ABBYY FineReader 提供了“快速任务”选项，只需单击一下即可获取识别的文本。

从**新建任务**窗口可以启动快速任务，默认为在加载应用程序后打开快速任务。如果关闭了**新建任务**窗口，单击主工具栏后再单击**新建任务**按钮可以打开快速任务。



1. 在**新建任务**窗口中，选择所需的任务选项卡：
  - 主要快速任务
  - 转换为 Microsoft Word 文档的快速任务
  - 将文档转换为可搜索的 Adobe PDF 的快速任务
  - 其他快速任务
2. 从**文档语言**：下拉菜单选择识别语言。自动化任务将数据转换为 Microsoft Word 文档或 Adobe PDF 文档时也可以使用其他选项（位于窗口下方）。
3. 单击自动化任务的相应按钮。

将根据**选项**对话框（**工具>选项...**）中的自定义设置执行 ABBYY FineReader 任务。  
在运行自动化任务时，屏幕上会显示带任务执行指示器的**任务执行栏**、自动化任务步骤列表、提示和警告。



**注：**要识别结构复杂的文档，可以以手动方式自定义和启动每个处理阶段。详情请参阅 ABBYY FineReader 逐步操作。  
ABBYY FineReader 还提供有选项，可使用自定义工作所需的步骤创建您自己的自定义自动化任务。详情请参阅 ABBYY FineReader 自动化任务管理。

## 主要快速任务

使用公共窗口上的**新建任务**选项卡可以访问 ABBYY FineReader 中最常用的快速任务。

1. 从该窗口上部的**文档语言**：下拉菜单中选择文档语言。
2. 单击任务的相应按钮：
  - 扫描到 Microsoft Word 可以扫描任何纸质文档并将纸质文档转换为 Microsoft Word 文档。

- **扫描到 Microsoft Excel** 可以扫描任何纸质文档并将纸质文档转换为 Microsoft Excel 表格。
  - **扫描到可搜索的 PDF 图像** 可以扫描任何纸质文档并将纸质文档转换为 Adobe PDF 文档。
  - **扫描到图像** 可以扫描任何纸质文档并保存图像。完成扫描时，应用程序将打开保存图像的对话框。
  - **将 PDF/图像转换为 Microsoft Word** 可以将 PDF 文档和图像文件转换为 Microsoft Word 文档。
  - **将图片转换为 Microsoft Word** 可以将数码照片的图像转换为 Microsoft Word 文档。
3. 在您选定的应用程序中将打开包含已识别文本的新文档。完成**扫描到图像**任务时将打开保存图像的对话框。

**重要事项！** 执行快速任务时，默认为根据程序的当前设置转换数据。如果更改了应用程序设置，请重新运行任务以获取根据新设置识别的文本。

## 转换为 Microsoft Word 文档的快速任务

您可以使用**Microsoft Word**窗口中的 **新建任务** 选项卡访问 ABBYY FineReader 的快速任务，通过快速任务可以将任何来源（扫描文档、数码照片、PDF 和图像文件）的图像转换为 Microsoft Word 来进行编辑和使用。

**重要事项！** 您的计算机上必须安装有 Microsoft Word，方可运行这组任务。

1. 从窗口上方的**文档语言**：下拉菜单选择文档语言。
2. 在窗口下方，选择所需的转换设置：
  - 文档格式保存模式
  - 如果需要保留目标文档中的图像，请选择**保留图片**。
  - 如果需要保留目标文档中的页眉和页脚，请选择**保留页眉和页脚**。
3. 单击相应的任务按钮。
  - 扫描到 Microsoft Word 扫描和转换纸质文档。
  - 将 PDF/图像转换为 Microsoft Word 转换 PDF 文档和图像文件。
  - 将图片转换为 Microsoft Word 转换数码照片的图像。

4. 处理完文档后，将打开含有已识别文本的新 Microsoft Word 文档。

**重要事项！** 执行快速任务时，默认为根据程序的当前设置转换数据。如果更改了应用程序设置，请重新运行任务以获取采用新设置识别的文本。

## 将文档转换为可搜索的 Adobe PDF 的快速任务

使用**Adobe PDF**窗口中的 **新建任务** 选项卡访问 ABBYY FineReader 的快速任务，可以将任何类型（扫描文档、PDF 和图像文件）的图像转换为可搜索的 Adobe PDF 文档。

**重要事项！** 您的计算机上必须安装有 PDF 查看应用程序，方可运行这组任务。

1. 从窗口上方的**文档语言**：下拉菜单选择文档语言。
2. 选择屏幕下方的**压缩到黑白 PDF 文档**选项，以黑白模式保存图像从而减小 PDF 文件的大小。
3. 单击相应的任务按钮：
  - **扫描到可搜索的 PDF 图像**以**页面图像下方**的文本模式扫描任何纸质文档，并将纸质文档转换为 Adobe PDF 文档。
  - **扫描到可编辑的 PDF 文档**以**页面图像上方**的文本模式扫描任何纸质文档，并将纸质文档转换为 Adobe PDF 文档。
  - **转换为可搜索的 PDF 图像**以**页面图像下方**的文本模式将 PDF 文档和图像文件转换为 Adobe PDF 文档。
  - **转换为可编辑的 PDF 文档**以**页面图像上方**的文本模式将 PDF 文档和图像文件转换为 Adobe PDF 文档。

4. 在 PDF 文档查看应用程序中将打开一个新的 PDF 文档。

**重要事项！** 执行快速任务时，默认为根据程序的当前设置转换数据。如果更改了应用程序设置，请重新运行任务以获取采用新设置识别的文本。

**提示：** 将已扫描的文档保存为 PDF 文件时，您可设置密码，以防在未授权的情况下打开、打印或编辑文档。详情请参阅 PDF 安全设置。

## 其他快速任务

使用其他窗口上的**新建任务**选项卡可以访问 ABBYY FineReader 的其他快速任务选项。

1. 从窗口上方的**文档语言**：下拉菜单选择文档语言。

2. 单击相应的任务按钮。

- **扫描到 HTML 文档**可以扫描任何纸质文档并将纸质文档转换为 HTML 文档。
- **扫描到其他格式**可以扫描任何纸质文档并将纸质文档转换为支持的格式。
- **将 PDF/图像转换为 Microsoft Excel** 可以将 PDF 文档和图像文件转换为 Microsoft Excel 文档。
- **将 PDF/图像转换为其他格式**可以将 PDF 文档和图像文件转换为应用程序支持的任何形式。
- **扫描**扫描纸质文档。
- **打开**将会打开 PDF 文档和图像文件。

3. 根据选定的任务，将打开一个新文档或打开一个包含保存选项的对话框。如果打开一个文档，该文档将包含已识别文本，并且图像将被添加至 FineReader 文档。

**重要！** 执行快速任务时，默认为根据程序的当前设置转换数据。如果更改了应用程序设置，请重新运行任务以获取采用新设置识别的文本。

## ABBYY FineReader 逐步操作

向 ABBYY FineReader 添加文档的过程由四个阶段组成：获取图像、识别图像、检查图像、保存识别结果。本部分包含这四个阶段的每一个阶段的信息。

- 获取图像
- 识别
- 检查和编辑
- 保存结果
- 通过电子邮件发送结果

## 获取图像

要开始执行 OCR 过程，ABBYY FineReader 需要获取文档的图像。可通过数种方法来创建图像，包括：

- 扫描纸质文档
- 打开现有的图像文件或 PDF 文档
- 对文本进行拍照

### 扫描纸质文档

1. 确认您的扫描仪已连接并已开启。  
请参考扫描仪文档以确保其设置正确。请确保安装扫描仪随附的软件。有些型号的扫描仪必须在打开电脑前开启。
2. 将要扫描的页面放入扫描仪。在扫描仪配备有自动文档送纸器的情况下，如果要处理多页文档，可以放入多页到扫描仪中。
3. 单击**扫描**或从**扫描页面...**菜单选择**文件**。  
将打开扫描对话框。选择相应设置并启动扫描。已扫描的页面将添加至 ABBYY FineReader 中的**页面**窗口。

**提示：** 典型办公文档的最佳灰度扫描的分辨率为 300 dpi。

OCR 结果的质量取决于源文档的质量和选定的扫描选项。图像质量低下可能会影响识别质量。这就是为什么正确自定义扫描设置很重要的原因，同时也说明了输入文档的特征。

### 打开图像文件和 PDF 文档


您可以打开 PDF 格式的文件和识别已完成的图像文件（详情请参阅支持的图像格式）。

如何打开图像或 PDF 文件：

- 在 ABBYY FineReader 中，单击打开或从打开 PDF 文件/图像...菜单选择打开 PDF 文件/图像...。在打开的对话框中，选择**打开图像**：

1. 选择一个或多个图像。
2. 指定多页文档的页面范围。
3. 启用**检测页面方向**选项，以在打开图像时自动检测页面布局。
4. 启用**拆分双页**选项，以在打开图像时自动将双页拆分成独立的图像。
5. 启用**启用图像预处理**选项，以在打开图像时执行自动图像预处理。

**注：**首次打开或扫描页面图像时，这些图像会被添加至**页面**窗口中显示的新 FineReader 文档。在后续打开或扫描这些页面图像时，则会被添加至打开的 FineReader 文档的下方。

- 在 Windows 资源管理器中，右键单击相应的图像文件，然后从快捷菜单中选择用 ABBYY FineReader 打开。
- 在 Microsoft Outlook 中，选择带有要打开的图像或 PDF 附件的电子邮件消息，然后单击工具栏上的 。从对话框中选择一个文件。
- 在 Microsoft Outlook 或 Windows 资源管理器中，将所需的图像文件拖到 ABBYY FineReader 主窗口中。图像会被添加到当前的 ABBYY FineReader 文档中。

**注：**PDF 文件的作者可能会限制对文件的访问。例如，作者可能会创建密码或限制某些功能，如提取文本和图片的功能。为了遵守版权方面的规定，ABBYY FineReader 会在您打开此类文件时询问密码。

### 使用相机对文本拍照

ABBYY FineReader 可对数码相机创建的图像执行 OCR。

1. 对文本进行拍照。

**注：**要想取得成功的 OCR 结果，必须提供优质照片。

2. 将照片保存到硬盘上。
3. 单击打开按钮或从打开 PDF 文件/图像...菜单中选择打开 PDF 文件/图像...。

## 识别

ABBYY FineReader 使用光学字符识别技术将文档图像转换为可编辑的文本。在执行 OCR 前，程序会分析整个文档的结构，并检测包含文本、条码、图像和表格的区域。

默认为自动根据当前的程序设置识别 ABBYY FineReader 文档。

**提示：**从**选项**对话框（**工具>选项...**）的**扫描/打开**选项卡可以禁用对新增的图像自动执行分析和 OCR。

要取得最佳 OCR 质量，请选择识别语言、识别模式和已识别文本的打印模式。

在某些情况下，可以手动启动 OCR 过程。例如，如果禁用了自动识别，可以手动选择图像上的区域，或在**选项**对话框（**工具>选项...**）中更改如下设置：

- **文档**选项卡上的识别语言。
- **文档**选项卡上的文档打印类型。
- **读取**选项卡上的识别设置。
- **高级**选项卡上的字体匹配。

要手动启动 OCR 过程：

- 单击主工具栏上的**读取**按钮，或
- 从**文档**菜单选择**读取**。

**提示：**要识别选定的区域或页面，请使用**页面**和**区域**菜单上的相应选项，或使用快捷菜单。

## 检查和编辑

识别结果显示在**文本**窗口中。在该窗口中，不确定的字符以某种颜色突出显示。这样便于定位可能存在的错误并迅速进行更正。

您可以直接在**文本**窗口中编辑输出文档，或使用内置的**检查拼写**对话框（**选项...>检查拼写...**）来浏览不确定的单词、查找拼写错误、向词典中添加新词以及更改词典语言。

ABBYY FineReader 也允许您调整已识别文本的格式。

您可以使用主工具栏上的按钮以及**文本属性**面板（通过**文本属性属性**属性窗口中编辑已识别的文本。

**注：**在 ABBYY FineReader 执行 OCR 时，会自动检测文档样式。所有选定样式显示在**文本属性**面板上。通过编辑样式，可轻松地更改整个文本的格式。将文本保存为 RTF/DOC/DOCX 格式时，ABBYY FineReader 会保留所有样式。

## 保存结果

可将已识别的文本保存到文件、发送到所选的应用程序、复制到剪贴板，或以任何支持的保存格式通过电子邮件发送。您可保存整个文档或仅保存选定页面。

**重要事项！** 确保在单击“保存”之前选择合适的保存选项。

要保存已识别的文本：

1. 从主工具栏的下拉菜单选择格式保存模式。

文档格式保存模式。

- **精确副本**

获取生成格式与原始格式一致的文档。

建议对布局复杂的文档使用该选项，如宣传手册。但请注意，该选项会限制更改输出文档的文本和格式的功能。

- **可编辑的副本**

生成格式可能与原始格式略微不同的文档。以这种模式生成的文档易于编辑。

- **带格式文本**

保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切间距或位置。将生成左对齐的文本。从右至左读取的文本将进行右对齐。

**注：**在该模式下竖排文本将变为横排文本。

- **纯文本**

该模式不保留文本格式。

**重要事项！** 根据您所选择的保存格式，可用选项的列表可能会有不同。

2. 在保存对话框的 **保存** 选项卡上，选择所需的保存选项并单击**确定**。
3. 单击主工具栏上“**保存**”按钮右边的箭头并选择相应的选项，或使用“**文件**”菜单的命令。

**注：**ABBYY FineReader 可以保存页面图像。详情请参阅保存页面图像。

## 通过电子邮件发送结果

ABBYY FineReader 允许您通过电子邮件发送采用 ABBYY FineReader 支持的任何格式的识别结果。

**要发送文档：**

1. 从文件菜单选择文档子邮件> 文档。
2. 在对话框中选择：
  - 保存文档的格式
  - 要保存和发送的文档页面：所有页面或仅选定页面
  - 文件选项
3. 单击**确定**。将创建包含附件的电子邮件消息。指定收件人并发送消息。

也可以通过电子邮件发送文档页面图像。

**要发送页面图像：**

1. 从文件菜单选择电子邮件> 页面图像。

2. 在对话框中：

- 选择保存文档的格式。
- 选择要发送的页面图像：所有页面或仅选定页面。
- 如果只需发送选定页面的图像，请选择仅发送选定区域。
- 如果要将多个图像作为一个多页文件发送，请选择作为多页图像文件发送。

3. 单击**确定**。将创建包含有附件的电子邮件消息。指定收件人并发送消息。

## ABBYY FineReader 文档

一个 ABBYY FineReader 文档包含源文档图像和已识别的文本。程序的大多数设置（如用户选择的扫描和 OCR 选项、模式、语言和语言组）会应用到整个 ABBYY FineReader 文档。

- **ABBYY FineReader 文档：常规**  
提供如何在**文档**窗口中显示页面图像和如何自定义**文档**窗口视图的信息。
- **处理 ABBYY FineReader 文档**  
提供如何打开、删除和关闭 ABBYY FineReader 文档，以及如何向文档添加图像和如何保存文档或文档选项的信息。
- **ABBYY FineReader 文档中的页面编号**

## 常规

启动 ABBYY FineReader 时默认为打开新的 ABBYY FineReader 文档。您可以使用新文档或打开一个现有的 ABBYY FineReader 文档。

所有文档页面均显示在**页面**窗口中。**页面**窗口中的页面缩略图根据选定的显示模式进行显示。

要更改缩略图显示模式：

- 单击视图>页面窗口。然后选择缩略图或详细信息。
- 在**页面**窗口的快捷菜单中选择**页面窗口视图**。然后选择**缩略图**或**详细信息**。
- 在选项对话框（工具>选项...）的查看选项卡上，从**页面窗口**组中选择缩略图或详细信息。

要查看一个页面文档，在**页面**窗口中单击其缩略图（在**缩略图**模式下）或双击其页码（在**详细信息**模式下）。然后在**图像**窗口中可以看到页面图像，在**文本**窗口中可以看到识别结果（如果文档已进行识别）。

**注：**当打开先前版本 ABBYY FineReader 中创建的 FineReader 文档时，该程序会尝试将它们转换为新格式。由于此转换过程不能撤销，ABBYY FineReader 将提示您用新名称保存转换的文档。所有识别的文本将在此过程中丢失。

## 处理 ABBYY FineReader 文档

处理 ABBYY FineReader 文档时，您可执行以下操作：

● **创建新文档**

- 从文件菜单选择 **新建 FineReader 文档**，或
- 在主工具栏上单击 

● **删除当前文档的页面**

- 在**文档**窗口中选择要删除的页面，然后从 **从文档中删除页面** 菜单中选择**从文档中删除页面**，或
- 在**文档**窗口中右键单击要删除的页面，然后从快捷菜单中选择 **从文档中删除页面**  
要选择多个页面，请按住 CTRL 键并依次单击要删除的页面。

● **打开文档**


启动时，ABBYY FineReader 会自动创建一个新的文档。

**注：**如果希望 ABBYY FineReader 打开在上次会话中处理的上一个文档，请选择**工具>选项...**，单击 **高级** 选项卡，然后选择 **启动时打开上次使用的 FineReader 文档**。



要打开文档：

1. 从文件菜单选择 打开 FineReader 文档...
2. 在 **打开文档** 对话框中，选择要打开的文档。

**注：** 您也可右键单击所需的文档文件夹（文档文件夹显示为 ）并从快捷菜单中选择用 **ABBYY FineReader 打开**，以此在 Windows 资源管理器中直接打开 ABBYY FineReader 文档。这样，将为选定文档启动一个新的 ABBYY FineReader 实例。

#### ● 为当前文档添加图像

- 从文件菜单选择 打开 PDF 文件/图像...
- 在 **打开图像** 对话框中，选择要打开的图像并单击**打开**。选择的图像将被添加到文档，且图像的副本会保存到文档文件夹中。

**注：** 您也可以直接从 Windows 资源管理器中添加图像：

- 在 Windows 资源管理器中，选择要添加的图像文件，然后右键单击选定的文件，并从快捷菜单中选择用 **ABBYY FineReader 打开**。  
如果 ABBYY FineReader 正在运行，选择的文件将被添加到当前文档。否则，将启动 ABBYY FineReader 并将选定文件添加到一个新的文档。

#### ● 保存当前文档

1. 从文件菜单选择 保存 FineReader 文档...
2. 在 **保存文档** 对话框中，键入文档的名称并指定存储位置。

**注：** 保存 ABBYY FineReader 文档将保存页面图像、已识别文本、训练模式和用户语言（如果有）。

#### ● 关闭当前文档

- 要关闭当前文档的某个页面，选择该页，然后从 **关闭当前页面** 菜单中选择**关闭当前页面**。
- 要关闭整个文档，请从 **关闭 FineReader 文档** 菜单中选择关闭 FineReader 文档

#### ● 保存当前文档选项

要将当前文档选项保存到文件：

1. 选择**工具>选项...**并单击 **高级** 选项卡。
2. 单击 **保存选项...**按钮。  
**注：** 要恢复默认选项，请单击 **重置为默认值**。
3. 在 **保存选项** 对话框中，键入文件的名称并指定存储位置。

将保存以下文档选项：

- 在 **文档、扫描/打开、读取、保存、查看和高级** 选项卡（在 **选项** 对话框（**工具>选项...**中）上选择的选项
- 语言组、用户词典和模式
- 存储用户语言和词典的文件夹的路径

要恢复默认设置，请单击 **重置为默认值** 对话框（**工具>高级**）的 **选项** 选项卡上的 **选项...** 按钮。

#### ● 加载文档选项

1. 选择**工具>选项...**并单击 **高级** 选项卡。
2. 单击 **加载选项...**按钮。
3. 在 **加载选项** 对话框中，选择包含要加载文档选项的文件（选项文件的扩展名为 \*.fbt），然后单击**打开**。

## ABBYY FineReader 文档中的页面编号

文档中的所有页面都会进行编号。页码显示在页面缩略图旁边的**页面**窗口中。

要添加页面编号：

1. 在**页面**窗口中，选择一页或多页。
  2. 在**页面**窗口的快捷菜单上单击 **对页面重新编号**。
  3. 在打开的对话框中，从以下选择一项：
    - **对页面重新编号：**  
将从选定页面开始连续更改所有页码。
    - **双面扫描后，恢复原始页码：**  
将恢复源文档的初始编号，如果您使用了送纸器进行单独扫描，首先将恢复奇数页，然后恢复偶数页。  
**重要事项！** 这项操作至少要指定 3 个连续编号的页面。  
**注：** 要取消该操作，选择 **撤销“双面扫描后恢复页码”**。
  4. 单击**确定**。
- 页面**窗口中的页面顺序将根据新的编号而改变。

- 注：**
1. 要更改一个页面的页码，请在**页面**窗口中单击其页码，并在字段中键入新页码。
  2. 在**缩略图**模式中，可以通过将选定页面拖到文档中的目标位置来更改页面编号。

## 考虑纸质文档的某些特性

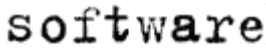
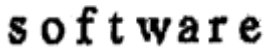
OCR 质量在很大程度上取决于源图像质量。考虑以下因素，确定您是否能获得期望的扫描结果：

- **打印类型**  
可以使用不同的设备来生成打印文档，如使用打字机或传真机。这些文档的识别质量可能会不同。本部分就如何选择恰当的打印类型提供了建议。
- **打印质量**  
OCR 质量可能因“噪声”（有时出现在质量欠佳的文档中）而大打折扣。本部分就如何扫描这些文档提供了建议。
- **文档语言**  
一个文档可能包含用多种语言书写的文本。本部分就如何选择识别语言提供了建议。

## 打印类型

识别打字机打印的文本或传真时，选择**选项**对话框中相应的**选项**可改进 OCR 质量。

对于多数文档，程序会自动检测打印类型。要自动检测打印类型，必须在**选项**对话框（**工具>选项...>菜单的文档**选项卡）中选中**自动检测**下的**自动检测**选项。但也可以根据需要选取手动选择打印类型。

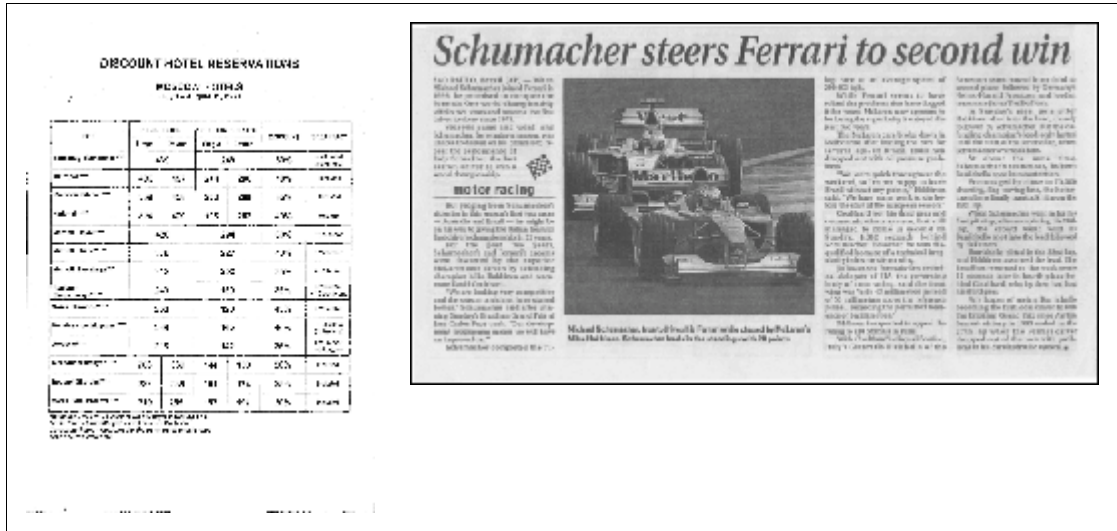
	打字机生成的文本示例。所有字母的宽度相等（例如，比较“w”和“t”）。对于此类文本，请选择 <b>打字机</b> 。
	传真机生成的文本示例。从例中可以看出，除了有噪声和失真外，有些地方的字母也不清晰。对于此类文本，请选择 <b>传真</b> 。

**提示：** 识别打字机打印的文本和传真后，请确保选中**自动检测**以处理常规打印文档。

## 打印质量

质量欠佳的文档，如有“噪声”（即无规则的黑点或斑纹）、模糊和不均匀的文字，或行歪斜和表格边界偏移，则可能需要指定扫描设置。

传真	报纸
----	----



质量欠佳的文档最好采用灰度扫描。采用灰度扫描时，程序将自动选择最佳的亮度值。

灰度色彩模式会在扫描文本中保留文字的详细信息，以在识别质量欠佳的文档时达到最佳 OCR 效果。也可使用 **编辑图像** 对话框中的工具纠正某些打印缺陷。

## 文档语言

ABBYY FineReader 可识别单语言和多语言（例如用两种语言书写）文档。对于多语言文档，必须选择多种识别语言。

要设置文档识别语言，请在 **页面** 窗口（如果在使用快速任务，则在 **新建任务** 窗口）中，使用 **文档语言** 下拉列表选择下面的一项：

- **自动选择**  
ABBYY FineReader 将自动从用户自定义的语言列表中选择恰当的语言。要修改此列表：
  1. 选择 **更多语言...**
  2. 在语言编辑器对话框中选择选项从以下列表中自动选择文档语言：。
  3. 单击 **指定...** 按钮。
  4. 在 **语言列表** 对话框中选择所需语言。
- **一种语言或多种语言的组合**  
选择一种语言或多种语言的组合。语言列表中包含了计算机上最常用的语言以及英语、德语和法语。
- **更多语言...**  
如果您需要的语言未显示在列表里，请选择该选项。  
在 **语言编辑器** 对话框中选择 **手动指定语言** 选项，然后选中相应对话框以选择所需语言。如果经常使用特定的语言组合，则可为这几种语言新建一个组。

导致语言未出现在列表中的原因有如下几种：

1. ABBYY FineReader 不支持该语言。
2. 该语言在自定义安装过程中被禁用。  
安装其他识别语言：
  1. 单击 **开始>设置>控制面板**，然后双击 **添加或删除程序**。
  2. 在已安装程序的列表中，选择 **ABBYY FineReader 10** 并单击 **更改**。
  3. 在 **自定义安装** 对话框中选择所需语言。
  4. 按照安装说明操作。

## 图像采集提示

OCR 质量取决于原始图像的质量以及扫描过程中使用的设置。

- 自定义扫描和图像打开设置

- 选择扫描模式  
有关 ABBYY FineReader 界面和扫描仪驱动程序界面、界面功能和切换方法的详细信息，请参考本部分。
- 亮度调节设置
- 字体太小
- 调整图像分辨率
- 扫描对页
- 拍摄文档  
本部分将帮助您设置数码相机并拍摄适合 OCR 的文档图像。
- 自动图像预处理
- 手动编辑图像

## 自定义扫描和图像打开设置

ABBYY FineReader 允许用户修改全局自动文档处理选项以及扫描和打开文档页面的选项，这些选项包括：启用/禁用自动文档分析和识别、图像预处理、选择扫描界面。

您可以从打开图像或扫描图像的对话框（使用 ABBYY FineReader 界面扫描文档时）以及在**选项...**对话框（**工具 > 选项**）的扫描/打开选项卡上直接选择相应设置。

**重要事项！**在**选项**对话框中更改任何程序设置均要求重新扫描或重新打开图像。必须执行这些步骤才能采用新设置处理图像。

**选项**对话框的**扫描/打开**选项卡上可用的设置有：

- 对检索到的图像启动自动分析和识别  
ABBYY FineReader 的设置默认为自动分析和识别文档。可以根据需要修改这些设置。可使用以下选项：
  - **自动读取已获取的页面图像**  
自动执行文档的分析和识别。
  - **自动分析已获取的页面图像**  
自动执行文档分析，而识别需要用户介入。
  - **不要自动读取和分析已获取页面的图像**  
扫描或打开的图像会被添加到 FineReader 文档中。用户必须手动启动文档的分析和识别。该模式用于处理结构复杂的文档。
- 图像处理方法
  - **启用图像预处理**  
如果需要对一本书或文本文档的数码照片执行 OCR，请启用图像预处理。在启动时，该功能根据输入图像的类型自动确定要采取的操作并应用校正。调整包括删除数码照片的噪声、歪斜校正、消除运动模糊、矫直文本行、校正梯形失真。
  - **检测页面方向**  
启用此功能，以自动检测被添加至 FineReader 文档的页面的方向。
  - **拆分双页**  
扫描对页或打开双页时请启用此功能。程序在将页面添加至 FineReader 文档前会自动拆分页面。  
**注：**图像预处理功能仅可在“编辑图像”对话框中用于处理 FineReader 中打开的图像，在扫描或打开文档页面时不可用。详情请参阅“编辑图像”。
- 扫描时使用的扫描仪界面

## 选择扫描界面

ABBYY FineReader 可通过以下方式与扫描仪通讯：

### 1. 通过 ABBYY FineReader 界面

对于这种情况，将使用 ABBYY FineReader 界面来设置扫描模式。可使用以下设置：

- 分辨率、亮度和色彩模式。
- 图像预处理选项：

- **检测页面方向。** 启用这项功能可以在扫描时自动检测页面方向。
- **拆分双页。** 启用这项功能可以自动将双页拆分成独立的图像。
- **启用图像预处理。** 启用这项功能可以对扫描图像执行自动处理。
- 多页文档扫描选项：
  - 使用自动文档送纸器 (ADF)
  - 应用自动双面扫描（如果扫描仪支持）
  - 将页面扫描延迟设置为几秒。

注： 使用 ABBYY FineReader 界面选项可能不适用某些型号的扫描仪。

2. 通过 TWAIN 界面或扫描仪的 WIA 驱动程序。

对于这种情况，将从扫描仪驱动程序对话框中选择扫描选项。请参考扫描仪随附的技术文档了解对话框及其元素的详细信息。

**重要事项！** 有关正确的设置，请参考扫描仪手册。请确保安装扫描仪随附的软件。

默认为使用 ABBYY FineReader 扫描界面。

要更改扫描界面：

1. 从**扫描/打开**选项卡打开**选项**对话框（**工具>选项...**）。
2. 在扫描仪组中将切换开关设置为： 使用 ABBYY FineReader 界面或使用本机界面。

## 调节亮度

如果亮度设置错误，ABBYY FineReader 将在扫描时显示警告消息。以黑白模式扫描时可能也需要调节亮度设置。

要调节亮度：

1. 单击**扫描**按钮。
2. 在对话框中指定所需的亮度。  
根据所用扫描界面，会打开 ABBYY FineReader 扫描对话框或扫描仪驱动程序对话框。在大部分情况下，约 50% 的中等亮度值就足够了。
3. 开始扫描文档。

如果生成的图像含有太多“撕裂”或“粘合”的文字，可使用下表解除疑难。

图像显示	建议
	该图像适合 OCR。
 字符“被撕裂”或颜色非常淡	<ul style="list-style-type: none"><li>● 降低亮度使图像变暗。</li><li>● 灰度扫描。将自动进行亮度调节。</li></ul>
 字符出现扭曲、重合或间隙被填充	<ul style="list-style-type: none"><li>● 增加亮度使图像变亮。</li><li>● 灰度扫描。将自动进行亮度调节。</li></ul>

## 字体太小

要获得最佳 OCR 效果，请用较高的分辨率扫描那些以很小字体打印的文档。

1. 单击**扫描**按钮。
2. 在对话框中指定所需的分辨率。  
根据所用扫描界面，会打开 ABBYY FineReader 扫描对话框或扫描仪驱动程序对话框。
3. 开始扫描文档。

您可能希望比较在**像素到像素模式**（**视图>缩放窗口>比例>像素到像素**）的**缩放窗口**中用不同分辨率打开同一文档时获得的图像

源图像	建议分辨率
FineReader	300 dpi 适合典型文本（以 10pt 或更大字体打印）
<b>FineReader</b>	400–600 dpi 适合以较小字体（9pt 或更小字体）打印的文本

## 调整图像分辨率

**图像分辨率**表示图像的细节程度。分辨率一般以 **dpi**（每英寸的点数）衡量。

OCR 的最佳分辨率是 300 dpi。

**重要事项！** 为了获得最佳 OCR 效果，垂直和水平解析度必须相同。

分辨率设置得太高（600 dpi 以上）会增加识别时间。增大分辨率并不意味着就会提高识别结果。分辨率设置得过低（150 dpi 以下）会影响 OCR 质量。

在以下情况中，您可能需要调整图像分辨率：

- 图像分辨率小于 200 dpi 或 大于 600 dpi。
- 图像的分辨率非标准分辨率。  
例如，传真的分辨率可能是 204 x 96 dpi。

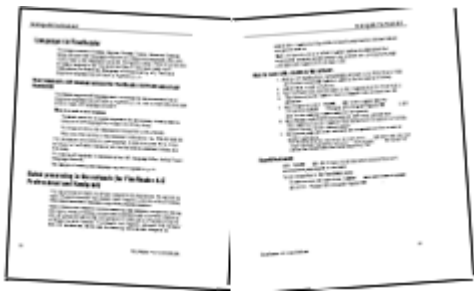
要调整分辨率：

1. 单击**扫描**按钮。
2. 是显示 ABBYY FineReader 界面还是扫描仪驱动程序界面将根据使用的扫描界面而定。  
在扫描对话框中选取所需的分辨率。
3. 扫描文档。

**提示：** 也可以通过**编辑图像**对话框（**页面>编辑页面图像...**）更改分辨率。

## 扫描对页

扫描书中的对页时，两个页面将显示为一个图像。参见示例图像。



要提高 OCR 质量，请将对页分成两个独立的图像。程序提供有一种特殊模式，使用这种模式可以在 ABBYY FineReader 文档中自动将两个对页拆分成两个独立的图像。

扫描对页或双页：

1. 从 **扫描/打开**选项卡打开**选项**对话框（**工具>选项...**）。
2. 选中**图像处理**组中的**拆分双页**选项。
3. 扫描页面。

也可以在**图像打开对话框**（**文件>打开 PDF 文件/图像...**）和 ABBYY FineReader 的**扫描对话框**中访问自动拆分选项。详情请参阅选择扫描界面。

**重要事项！** 如果图像包含中文或日文文本，请使用**编辑图像**对话框手动拆分页面。自动拆分页面功能不支持这些类型的图像。

要手动拆分对页：

- 1. 打开编辑图像对话框（页面>编辑页面图像...）。
- 2. 使用**拆分**组中的选项拆分页面。

## 拍摄文档

文档的拍摄需要技巧和经验。相机的功能和拍摄条件也很重要。

**注：** 有关相机设置的详细信息，请参见相机随附的文档。

拍摄图片前：

- 1. 确保整个页面都包含在拍摄框内。
- 2. 确保整个页面的光线分布均匀，没有暗区或阴影。
- 3. 使镜头平行于文档平面，并对准文档中心。可能的话，将纸张（如书背）展平。

以下主题概述了所需的相机规格和拍摄模式。

### 数码相机要求

#### 最低要求

- **矩阵大小：**按每个 A4 页面 200 万像素的比率与图像页面格式成比例进行计算。拍摄名片等小格式文档时，使用较小的矩阵即可。
- **可变焦距。**不能使用定焦相机（对焦无限远）拍摄文档。这些类型的相机一般内置在移动电话和 PDA 中。

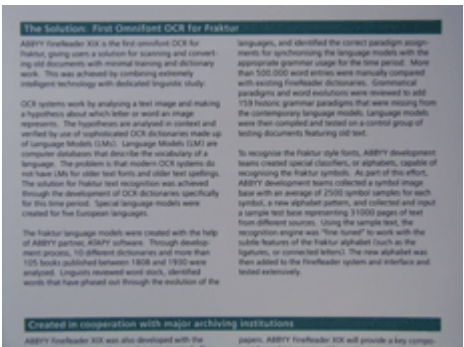
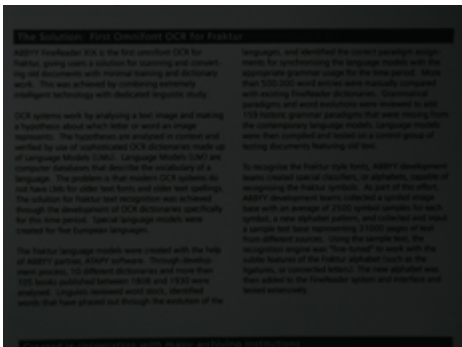
#### 建议的设置：

- **矩阵大小：**按每个 A4 页面 500 万像素的比率与图像页面格式成比例进行计算。
- **闪光禁用功能**
- **手动光圈控制，即 Av 的可用性**或全手动模式
- **手动对焦**
- **防抖系统，或建议使用三角架**
- **光学变焦**

### 拍摄提示

#### 照明

最好在日光下或在光线充足的区域拍摄。人工照明时请使用两个光源，以避免出现阴影。



### 相机位置

建议拍摄文档时使用三脚架。使镜头平行于文档平面，并对准文本中心。

使用最大倍数的光学变焦时，相机与文档之间的距离必须能将整篇文档包含在拍摄框内。距离一般约为 50–60 cm。

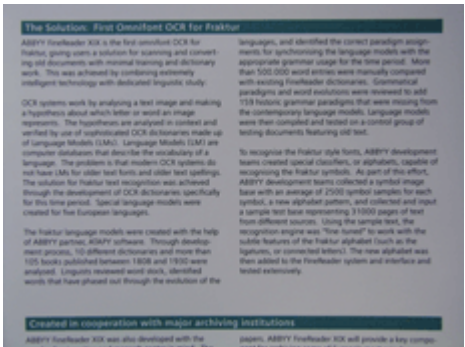
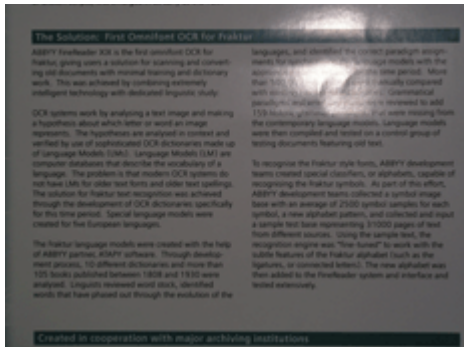
### 闪光

如果照明充足，可以关闭闪光灯，以防止高光或阴影。在照明较弱的情况下使用闪光灯时，确保在一定距离外拍摄（约 50 厘米）。

**注：** 建议结合使用闪光灯和背景照明。

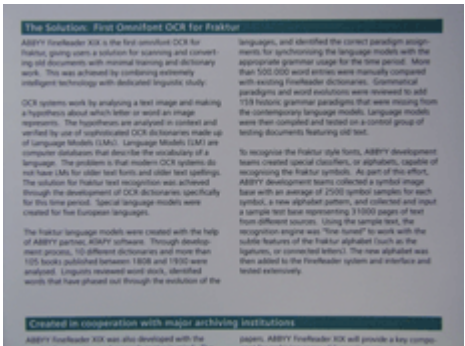
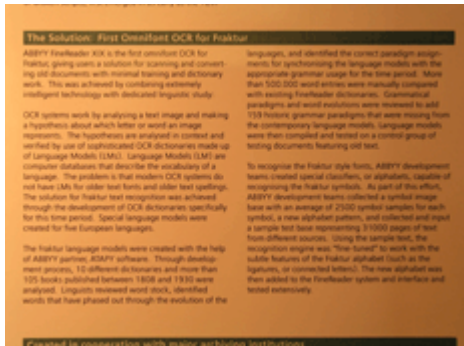
**重要事项！** 不得对光面文档使用闪光。





## 白平衡

如果可能，请对准文档纸张设置自定义白平衡。否则，请选择最适合当前照明条件的平衡模式。



## 如果...

### 光线不充足

在照明较弱的情况下：

- 将光圈完全打开，以设置最大的**光圈值**。注意，在明亮的日光下拍摄较鲜明的图像时，最好使用较高的**光圈值**。
- 设置高 **ISO 值**可以取得更高的光敏度。
- 鉴于可能无法自动对焦，因此请使用**手动对焦**（因图像模糊无法对焦）。

### 图片太暗且太柔和

尝试使用更亮的照明。否则设置较低的光圈值。

### 图片不够清晰

在光线较弱或近距离拍摄时，自动对焦可能无法正常工作。尝试使用更亮的照明。如果此举无用，可以尝试手动对焦。

如果只是图片的一部分模糊不清，则请尝试增高**光圈值**。以最大光学变焦从更远的距离拍摄。对焦于图像中心与边界之间的任何地方即可。

在光线较暗的情况下以自动模式拍摄时，相机将设置较慢的快门速度，这会影响图像的清晰度。在这种情况下，请尝试以下操作：

- 启用防抖系统（如果可用）。
- 使用自拍器。这样可以防止通常在按快门按钮时发生的抖动。即便使用三脚架拍摄，也可能发生抖动问题。

### 闪光导致拍摄框中出现大块高光区域。

请关闭闪光。或使用其他光源并在更远的距离处拍摄。

## 自动图像预处理

OCR 质量可能受扭曲的文本行、文档歪斜、噪声和扫描图像及数码照片中常见的其他缺陷影响。

ABBYY FineReader 提供了图像预处理功能以处理此类的图像缺陷。当激活时，图像预处理功能根据输入图像类型自动确定采取什么操作，并应用校正。调整工作包括从数字照片中除去噪声，进行歪斜校正，矫正文本行及校正梯形失真。

**注：** 这些操作可能非常耗时。

要在扫描和打开图像时启动自动预处理：

1. 打开**选项对话框（工具>选项...）**。



2. 确保选中**启用图像预处理**组中**扫描/打开**选项卡上的**图像预处理**选项。  
**重要事项！**也可以在图像打开对话框（**文件**菜单>**打开 PDF 文件/图像...**）和 ABBYY FineReader 扫描对话框中切换自动预处理选项。更多信息请参阅选择扫描界面。

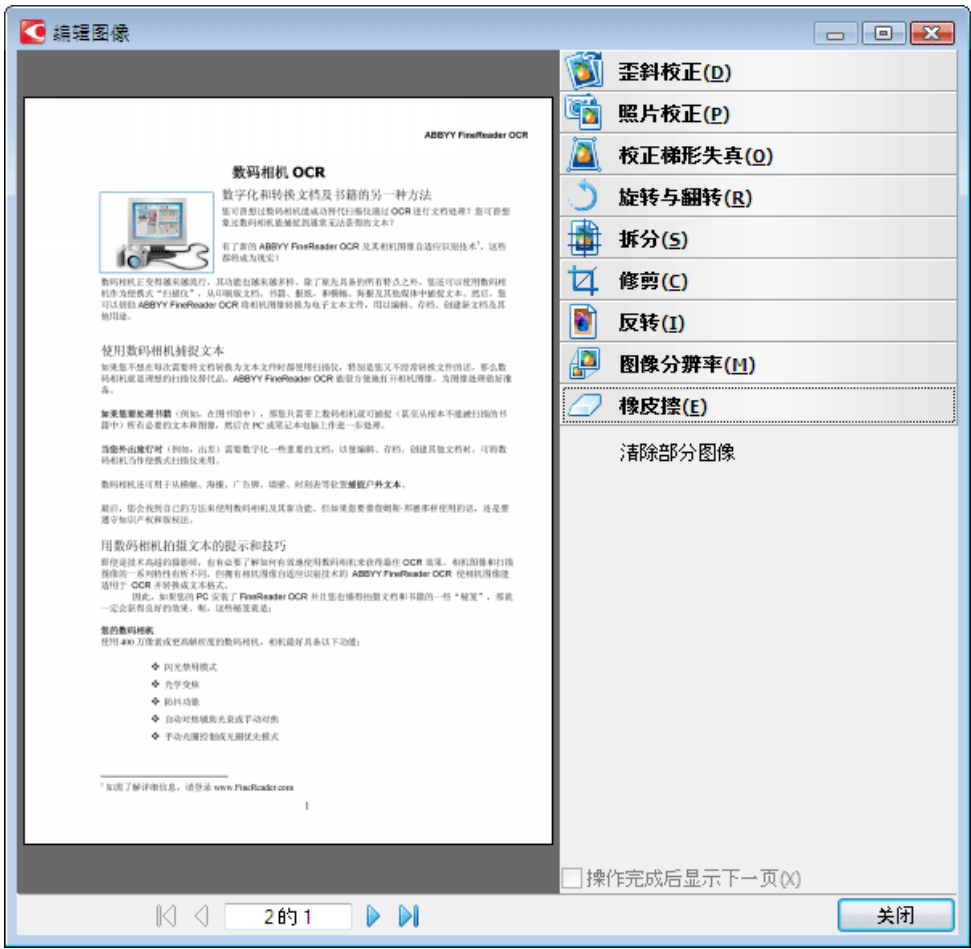
**注：**如果在扫描或打开图像时关闭了**启用图像预处理**选项，可以使用“编辑图像”对话框手动处理图像。

## 手动编辑图像

ABBYY FineReader 10 提供自动处理图像功能，这表示程序会确定是否需要校正并对图像应用校正。但有些图像可能需要手动编辑。例如当只需识别部分图像或只需处理文档中的部分页面时，就需要进行手动编辑。

要编辑图像：

1. 打开编辑图像对话框（**页面**>**编辑页面图像...**）。




该对话框左侧显示在 ABBYY FineReader 中打开的文档的当前页面，右侧显示图像编辑工具。页面导航窗格在对话框下方。

2. 编辑工具概述：

- **歪斜校正**校正图像歪斜。
- **照片校正**矫直文本行、消除运动模糊和降低噪声。
- **校正梯形失真**校正透视失真。
- **旋转与翻转**将图像旋转至标准方向（水平，从左至右）。
- **拆分**将图像（如对页）分割成独立的单元。
- **修剪**用于修剪不需要的图像边缘。
- **反转**标准反转文档颜色（颜色文本和浅色背景）。
- **图像分辨率**更改图像分辨率。

- **橡皮擦**清除部分图像。

单击您要使用的工具按钮，以执行所需的调整。对话框左侧显示结果预览。选中**应用到所有图像**选项可以对文档中的所有页面应用大部分工具。

3. 完成所需的全部调整后，请单击 关闭对话框。

## 提高 OCR 质量的技巧

本章就选择最匹配文档结构的 OCR 选项和选择正确设置以处理非标准情况提供了一些建议。您将了解发生错误和造成 OCR 质量低下的可能原因，以及消除和避免某些问题的方法。

- OCR 选项
- 当纸质文档的复杂结构未出现在电子文档中时
- 调整区域形状和区域边框
- 未检测到图片
- 未检测到条码
- 未检测到表格
- 不正确地检测到表格单元
- 更改文本属性
- 竖排或反转文本识别不当
- 纸质文档中包含装饰（非标准）字体
- 已识别文本中的错误字体或某些字符被替换成“?”或“□”

## OCR 选项

选择正确的 OCR 选项对完美而快速地执行 OCR 操作至关重要。选择不仅取决于纸质文档的类型和复杂程度，还取决于计划使用电子文档的方式。

OCR 选项都在 读取 对话框（工具> 选项...）的选项选项卡上。

**重要事项！** ABBYY FineReader 会使用当前设置来自动识别文档中添加的页面。可在扫描/打开对话框（工具> 选项）的 扫描/打开选项卡上关闭对新添加图像执行自动分析和 OCR。

**注：** 如果在识别文档后更改 OCR 选项，请通过新选项再次运行 OCR 过程。

可在选项对话框的 读取选项卡上选择以下选项：

- **读取模式**

选择读取模式。  
有两种读取模式：

- **完全读取**  
完全读取在该模式下，ABBYY FineReader 可分析并识别简单文档、布局复杂的文档、含有在彩色或光栅背景下打印的文本的文档和带有复杂表格(包括带有白色网格线的表格和带有彩色单元格的表格)的文档。  
**注：** 与快速模式相比，完全模式用时更长，但识别质量更高。

- **快速读取**  
推荐用这种模式来处理拥有简单布局和高质量图像的长文档。

请选择最适合您需要的模式。

- **训练**

默认为禁用训练模式。选择训练用户模式选项在 ABBYY FineReader 对页面执行 OCR 操作时教其识别新字符。

训练模式适用于以下文本类型：

- 以装饰字体打印的文本
- 包含特殊字符（例如数学符号）的文本
- 打印质量欠佳的长文档（100 页以上）。

可使用内置字符模式，亦可创建自己的字符模式。在训练下选择所需选项。

## 当纸质文档的复杂结构未出现在电子文档中时

ABBYY FineReader 在运行文档识别过程前，会对文档的逻辑结构进行分析，并检测包含文本、图片、表格、条码的区域。程序将通过该分析来标识区域和识别顺序。此信息有助于重建原始文档的格式。默认情况下，ABBYY FineReader 被设为自动分析文档。但是，格式太过复杂可能导致某些区域的检测错误。只校正问题区域比起手动绘制所有区域要快得多。

可以使用以下工具和命令执行布局校正：

- **图像**窗口工具栏上的手动调整区域工具。
- 通过右键单击**图像**窗口或**缩放**窗口中的选定区域显示的快捷菜单命令。
- 主**区域**菜单中的命令。

执行所需的调整后重新启动 OCR 过程。

## 调整区域形状和区域边框

在识别前，程序会分析并突出显示不同的区域类型，例如**文本**、**图像**、**表格**和**条码**。不同类型的边框区域由不同的颜色区分。ABBYY FineReader 通过该分析来标识区域和识别顺序。该信息有助于重建原始页面格式。

突出显示的区域为活动区域。单击一个区域以使其为活动区域。可使用 **Tab** 键导航这些区域。每个区域均有编号。这些编号确定了导航顺序。默认情况下，**图像**窗口中不会显示区域的原始编号 — 通过选择区域重新编号可以启用这项功能。

如果某个区域的文本超出了其边框（编辑已识别的文本时可能出现这种情况），非活动区域边框外的文本可能不会显示在屏幕上。区域边框上的红色标记用于警示。区域一旦激活，其边框将扩展并使整篇文本显示在屏幕中。

手动标记和编辑区域的工具可在**图像**窗口中找到，同时也出现在**文本**、**图像**和**表格**区域的弹出工具栏中（弹出工具栏显示在活动区域旁边）。

**重要事项！** 调整完区域后，请重新启动 OCR 过程。

### 创建新区域

1. 从**图像**窗口选择一个工具：



绘制识别区域。



绘制文本区域。



绘制图片区域。



绘制表格区域。

2. 使用鼠标绘制一个区域。

无需从**图像**窗口工具栏选择工具即可绘制新区域。只要在按住以下键时就可以在图像上绘制一个区域：

- Ctrl+Shift 绘制**文本**区域。
- Alt+Shift 绘制**图像**区域。
- Ctrl+Alt 绘制**表格**区域。
- Ctrl+Shift+Alt 绘制**条码**区域。

您可以更改区域类型。右键单击选定区域，并从快捷菜单中选取**更改区域类型**，然后选择所需的区域类型。

### 调整区域边框

1. 将鼠标指针放在区域边框上。
2. 单击鼠标左键并按所需方向拖动。
3. 操作完成时释放鼠标按键。

**注：** 将鼠标指针放在区域的角上，可以同时调整该区域的垂直边框和水平边框。

### 添加/删除部分区域




1. 选择**文本**或**图像**区域的弹出工具栏上的  /  工具。
2. 将鼠标指针放在区域内部并选择部分图像。选定的部分将添加至该区域中或从该区域删除。

3. 如有需要，可以调整区域边框。

注：

1. 这些工具只能对**文本**和**图像**区域应用。不能在表格区域或条码区域添加/删除部分。
2. 也可以通过顶点（分割点）调整区域边框。使用鼠标可以在任意方向上拖动生成的部分。要添加新顶点，请在按住 **Ctrl+Shift**（将把指针切换为十字线）时将指针移至边框上的目标点并进行单击。新顶点将显示在区域边框上。

### 选择一个或多个区域

- 从**图像**窗口工具栏中选择 、 或  工具，并在按住 **Ctrl** 键时单击所需的区域。再次单击选定区域可以取消选定。


### 移动区域

- 在按住 **Ctrl** 键时选择一个区域并移动该区域。

### 区域重新编号

1. 从**将区域排序**菜单中选择**将区域排序**。
  2. 按输出文档所需的顺序选择区域。
- 注： 在执行自动页面分析的过程中，不论文本在图像上的方向如何，区域均从左至右自动编号。

### 删除区域

- 选择  工具并单击要删除的区域。
  - 选择要删除的区域然后单击快捷菜单中的**删除区域**。
  - 选择要删除的区域然后按 **Delete** 键。
- 要删除所有区域：
- 从删除所有区域和文本窗口快捷菜单中选择删除所有区域和文本。
- 重要事项！** 删除已识别图像中的一个区域，将删除对应的**文本**窗口中的所有文本。

### 更改文本方向


- 从**方向**：工具栏（> **区域属性**快捷菜单）上的**区域属性**下拉菜单中选择所需的文本方向。
- 详情请参阅更改文本属性。

### 更改区域边框的颜色

1. 在**查看**选项卡（**工具 > 选项...**）中打开**选项**对话框。
2. 从**外观**下选择区域类型，并在**颜色**调色板上选择颜色。

## 未检测到图片

**图片**区域标记文档中包含的图片。也可使用图片区域选择任何要作为图片处理的文本片断（ABBYY FineReader 不会对这些区域执行 OCR 操作）。如果程序无法自动检测图片，使用**图片**工具在图片周围手动绘制图片区域。

1. 在**图像**窗口顶部的工具栏中选择  工具，然后用鼠标围绕图像上的图片绘制一个矩形。
2. 重新启动 OCR 过程。

可在区域内单击右键选择**更改区域类型>图片**将任意区域的类型更改为**图片**。

## 未检测到条码

**条码**区域标记文档中包含的条码。如果文档中包含要显示为字母和数字序列而非图像的条码，请选择该条码并将区域类型更改为**条码**。

要让 ABBYY FineReader 检测条码：

1. 按住 **Ctrl+Shift+Alt** 并使用鼠标在**图像**窗口或**缩放**窗口中选定一个区域。
2. 运行图像识别。

## ABBY FineReader 10 支持的条码类型



Code 3 of 9	Code 128	Check Interleaved 2 of 5	UPC-A
Check Code 3 of 9	EAN 8	Matrix 2 of 5	UPC-E
Code 3 of 9 without asterisk	EAN 13	Postnet	PDF417
Codabar	IATA 2 of 5	Industrial 2 of 5	Aztec code
Code 93	Interleaved 2 of 5	UCC-128	Data Matrix

**注：**默认条码类型为“自动检测”，这表示条码类型会自动检测。但是，并非所有条码类型均可自动检测，有时您可能需要在“区域属性”面板上手动选择相应的类型。

ABBYY FineReader 可自动检测到以下类型的条码: Code 3 of 9、Code 93、Code 128、EAN 8、EAN 13、Postnet、UCC-128、UPC-E 和 PDF417。

未检测到表格

**表格**区域对按表格形式排列的表格或文本片段进行标记。如果程序无法自动检测表格，使用表格工具在表格周围手动绘制表格区域。

1. 在**图像**窗口顶部的工具栏中选择  工具，然后用鼠标围绕图像上的表格绘制一个矩形。
2. 从表格快捷菜单选择**分析表格结构**，或单击**表格**区域弹出工具栏上的  按钮。
3. 使用弹出工具栏、表格快捷菜单或主**区域**菜单的命令编辑结果。
4. 重新启动 OCR 过程。

可以将**表格**分配给已识别的区域。要执行该操作，右键单击该区域并从快捷菜单中选择**更改区域类型>表格**。

## 表格单元格检测错误


如果 ABBYY FineReader 在自动运行时未能正确检测表格的行和列，可以手动调整布局并重新运行 OCR 过程。

[illegible]

在图像窗口或缩放窗口中编辑表格:

- 使用 **区域菜单**命令和通过右键单击选定的**表格**区域显示的快捷菜单，以
  - **分析表格结构** — 自动分析表格结构替代手动在表格中绘制垂直和水平分隔符。
  - **拆分单元格、合并单元格**和**合并行**，校正表格中自动检测到的行和列。
- 使用选定表格的弹出工具栏，以：

添加水平或垂直分隔符、删除表格分隔符、分析表格结构、拆分表格单元格、合并表格单元格或行。

单击**表格**区域并从弹出工具栏中选择相应的工具：.

注：

1. 单元格拆分命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。
2. 要合并或拆分表格单元格或行，请在图像上进行选中，然后选取相应的工具或菜单命令。
3. 如果表格包含竖排文本单元格，可能需要先更改文本属性。
4. 如果表格单元格只包含一个图像，请选中**将选定单元格视为图片**面板（> **区域属性**快捷菜单）上的**区域属性**选项。  
如果单元格包含图像和文本的组合，请选择图像以将其转换为单元格中的一个专用区域。


## 更改文本属性

在执行自动文档分析时，ABBYY FineReader 会检测文档页面上的**不同区域类型**（如表格、图像、文本和条码）。程序也会分析文档结构，并识别标题和其他布局元素（如页眉页脚、图像、图标标题等）。您可以手动修改**文本**和**表格**区域中定义有误的属性。

1. 选择**图像**窗口或**缩放**窗口中的区域，并在**区域属性**窗口的**区域属性**面板中调整属性。  
区域属性面板可用于设置以下属性：

- **语言：** — 详情请参阅文档语言。
- **功能：** — 显示文本的功能，如页眉或页脚、标题等（只能对**文本**区域应用）。
- **方向：** — 详情请参阅竖排或横排文本识别不当。
- **打印类型：** — 详情请参阅打印类型。
- **反向：** — 详情请参阅竖排或横排文本识别不当。
- **象形文字文本的方向：** — 详情请参阅识别多种语言的文档。

注：

- 如果**图像**窗口的宽度不够显示整个属性面板，可以使用按钮左右导航属性面板。
- 部分文本属性可以使用右键单击**文本**区域时显示的快捷菜单进行修改。

2. 进行必要的更改后重新启动 OCR 过程。

## 竖排或反转文本识别不当

如果检测到的已识别文本片断方向错误，或片断中的文本反转（即在深色背景上打印出明亮的文本），表示片断中可能包含大量错误。

要解决此问题：

1. 在**图像**窗口中选择含有竖排区域或反转文本的表格单元格。
2. 在**区域属性**面板（右键单击区域并选择**区域属性**以使面板可见）上的**区域属性**窗口中，选择：
  - 竖排（自上而下）或竖排（自下而上）（从**方向**：下拉列表中选择）  
或
  - 反转（从**反向**：下拉列表中选择）
3. 重新启动 OCR 过程。

## 纸质文档中包含装饰（非标准）字体

训练模式可提高含有装饰字体的文档或包含特殊字符（例如数学符号）文档的 OCR 质量。在训练模式中，可创建一种对整篇文本执行 OCR 操作时使用的用户模式。

要使用一种**模式**来识别文档：

1. 打开**选项**对话框（**工具**>**选项...**），然后单击**读取**选项卡。
2. 在**训练**下，选择**训练用户模式**选项。



**注：** 如果选择**使用内置模式**，ABBYY FineReader 将同时使用用户模式及厂商预设模式执行 OCR 操作。

3. 单击**模式编辑器...**按钮。
4. 在**模式编辑器**对话框中选择所需模式，然后单击**关闭**。
5. 在 ABBYY FineReader 主窗口中单击**读取**按钮。

## 已识别文本中的错误字体或某些字符被替换成“?”或“□”

如果在**文本**窗口中发现文字被替换成“?”或“□”，请检查选择用于显示已识别文本的字体是否涵盖文本中用到的所有字体。

无需再次启动 OCR 即可更改已识别文本中的字体。

要更改短文档中的字体：

1. 选择字符显示错误的文本片断。
2. 右键单击所选内容，从快捷菜单中选择**属性**。
3. 在**文本属性**面板中选择所需字体。即可更改所选文本片段中的字体。

要更改使用了样式的长文档中的字体：

1. 从**工具**菜单选择**样式编辑器...**
2. 在**样式编辑器**对话框中选择所需样式并更改其字体。
3. 单击**确定**。即可更改使用此样式的所有文本片段的字体。

**重要事项！** 如果在其他计算机上识别或编辑 ABBYY FineReader 文档，该文档中的文本在您的计算机上可能无法正确显示。如果出现这种情况，请确保您计算机上安装了该文档用到的所有字体。

## 检查和编辑已识别的文本




完成 OCR 过程后，**文本**窗口中即会显示已识别文本以便进行查看与编辑。本部分为您提供处理已识别文本的信息。

- 在文本窗口中检查文本
- 检查拼写
- 用户词典：添加和删除单词
- 使用样式
- 编辑超链接
- 编辑表格

## 在文本窗口中检查文本

您可以在**文本**窗口中检查、编辑识别结果和设置识别结果的格式。

使用该窗口上方的**文本**窗口工具栏可以打开**检查拼写**对话框。该对话框可以激活拼写检查，也可以使用**文本**窗口中的拼写检查程序控制按钮运行拼写检查。

使用  /  按钮切换下一个/上一个不确定的单词或字符。如果不确定的字符没有突出显示，请单击**文本**窗口下方的  按钮。

要在**文本**窗口中检查不确定的单词：

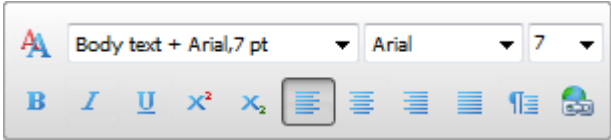
1. 在**文本**窗口中单击该单词。**图像**窗口中将显示该单词的位置，在**缩放**窗口中可以看到该单词的放大图。
2. 根据需要在**文本**窗口中对该单词进行更改。

这种方法对于需要比较原始文档和生成文档的情况十分方便。



主工具栏提供对下拉保存选项菜单的访问。

以下位置提供了用于格式化已识别文本的工具：

- 主工具栏的右侧。



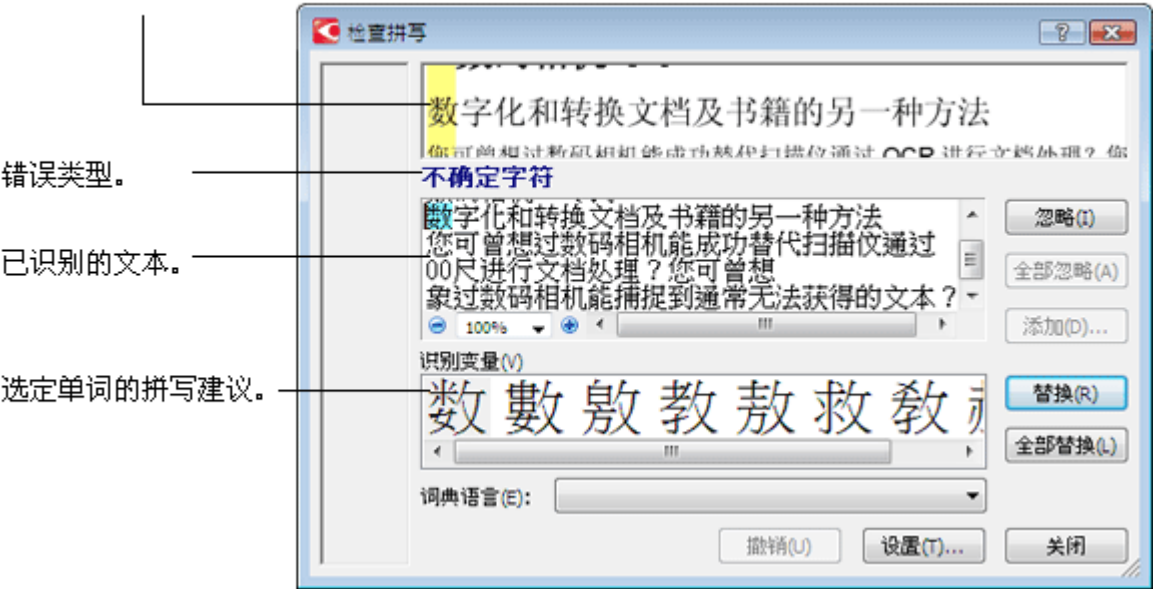
- 文本属性面板（右键单击并选择文本>属性）。

注： 如果文本窗口的宽度不够显示整个文本属性面板，可以使用  /  按钮左右导航该属性面板。

## 检查拼写

您可从**检查拼写**对话框（工具>检查拼写...）中检查带有不确定字符的单词。

与缩放窗口相同，显示带有不确定字符的词。



在该对话框中，您可选择在当前位置或文本中的所有出现位置应用（或拒绝）建议更改。

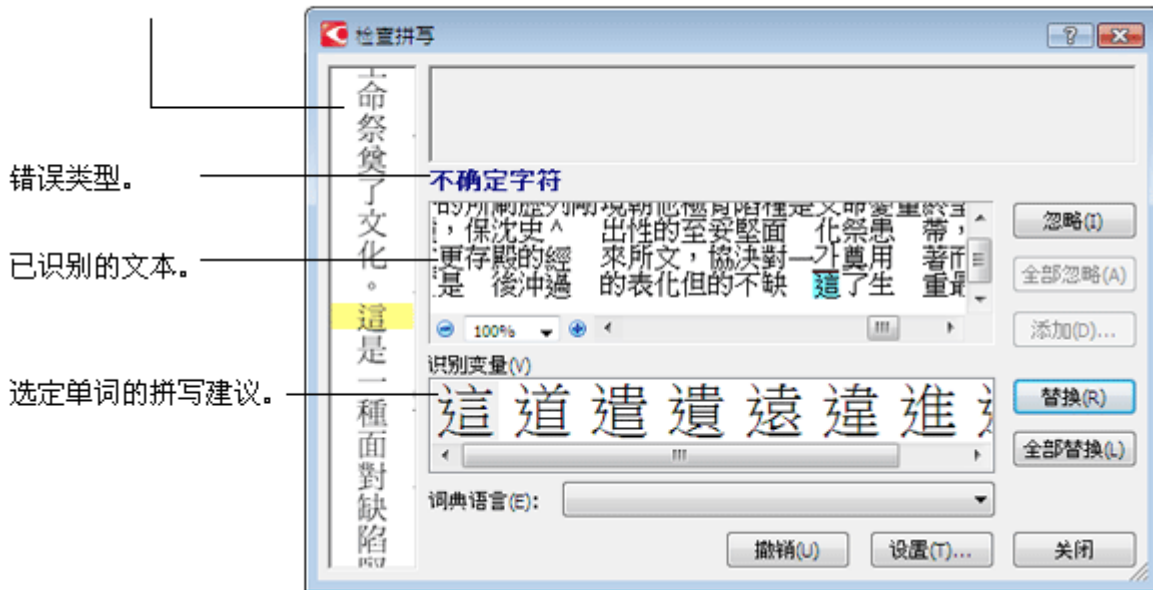
- 单击**忽略**以跳过该单词而不做更改。  
将会去除突出显示。
- 单击**替换**以将单词替换为某一建议更正项。
- 单击**添加...**以将选定单词添加到词典中。  
当下次使用时，该词将不会被视为错误。

**提示：** 要自定义拼写检查，请单击**设置...**对话框中的**检查拼写**按钮。

对于基于字符的语言，在直接匹配不明确时，程序将建议外观相似的字符。



与缩放窗口相同，显示带有不确定字符的词。



## 用户词典：添加和删除单词

如果文本内包含许多特殊术语、缩写与专有名称，将这些词汇添加到用户词典中可提高 OCR 质量。对于每个添加的单词，ABBYY FineReader 会生成所有可能的单词形式，以便程序能够对其多种形式（复数、动词等）进行可靠的识别。

要在检查拼写时将单词添加到词典：

1. 在**检查拼写**对话框中单击**添加...**按钮。
2. 在**主要形式：**对话框中输入以下信息：
  - **词性**（名词、形容词、动词、无变形）
  - 如果单词始终大写，请选择**句首字母大写**菜单项
  - 单词的主要形式
3. 单击**确定**。将打开**创建词形变化表**对话框。  
ABBYY FineReader 会向您询问单词的可能形式，以便构建新单词的词形变化表。单击**是**或**否**来回答这些问题。如果回答错误，单击**重新**按钮，ABBYY FineReader 就会重复该问题。已创建的词形变化表会显示在**词形变化表**对话框中。  
**重要事项！** 仅可为以下列语言添加的单词创建词形变化表：英语、西班牙语、意大利语、德语（旧的和新的拼写规则）、俄语、乌克兰语及法语。

添加英语单词时，您可以选择输入单词的原形，而不创建词形变化表。在**高级**选项卡中，单击**拼写检查器设置...**并选择**跳过单词词形的提示(仅限英语词典)**。

要在查看词典时添加或删除单词：

1. 从**工具**菜单选择**查看词典...**
2. 在**选择词典**对话框中选择所需语种，然后单击**查看...**
3. 在**词典**对话框中，键入单词并单击**添加...**，或选择单词并单击**删除**。

如果所需的词语已存在于词典中，程序将会通知您。这时您可查看该词的词形变化表。如果词形变化表不正确，可单击**添加...**对话框中的**添加单词**按钮来创建新的词形变化表。

您可导入在先前版本的 ABBYY FineReader（支持 6.0、7.0 与 8.0 和 9.0 版本）中所创建的用户词典。

1. 从**工具**菜单选择**查看词典...**，对话框中选择所需语种，然后单击**查看...**
2. 在**词典**对话框中，单击**导入...**按钮并选择想要导入的词典文件（文件必须具有 \*.pmd、\*.txt 或 \*.dic 扩展名）。

## 使用样式

在文本识别过程中，ABBYY FineReader 会检测原始文档中使用的样式和格式。通过创建相应的样式层次，可以让这些样式和格式出现在输出文档中。根据需要，您可以查看和编辑文档样式，以及创建新样式以设置文本窗口中的已识别文本的格式。

要对选定文本片段应用样式：

1. 在**文本**窗口中，选择所需的文本片段。
2. 从快捷菜单中选择**属性**。
3. 在打开的**文本属性**面板中从**样式**：列表中选择所需的样式。

**注：** 当以 RTF、DOC 和 DOCX 格式保存已识别文本时，程序会保留所有样式。

要修改、查看、创建或删除样式：

1. 转至**工具**菜单并选择**样式编辑器...**
2. 从 **样式编辑器**对话框中的可用选项列表中选择所需的样式。该对话框右侧包含选定的样式设置（样式名称、字体名称、字体大小、字体效果、字符间距和缩放）。您可以根据需要更改这些设置。
3. 要创建新样式，请单击**新建**按钮。新建样式会被添加到可用样式列表中。在对话框右侧为新样式选择相应设置。
4. 要删除所有样式，单击**全部删除**按钮。

## 编辑超链接

ABBYY FineReader 会检测超链接，并在输出文档中重新创建它们的目标地址。检测到的超链接带下划线，显示为蓝色。

在**文本**窗口中查看已识别文档时，可将鼠标指针放在超链接之上来查看它的地址。要打开超链接，请从超链接的快捷菜单中选择**打开超链接**，或按住 **Ctrl** 并在超链接上单击鼠标左键。

要添加、删除、更改超链接的文本或地址：

1. 在**文本**窗口中，选择所需的超链接。
2. 要删除超链接，请右键单击该超链接并从快捷菜单中选择**删除超链接**。
3. 要添加或更改超链接，请单击该超链接快捷菜单中的超链接...，或在**文本**窗口上方的主工具栏中单击



。在**编辑超链接**对话框中，可以：

- 对**要显示的文本**：字段中进行必要的文本更改。
- 在**链接至**组中选择/更改超链接类型：
  - 选择**网页**以链接至 Internet 页面。  
在**地址**字段中，指定页面的协议和 URL（例如：*http://www.abbyy.com*）
  - 选择**本地文件**以链接至文件。  
单击**浏览...**以浏览超链接将指向的文件（例如：*file://D:\MyDocuments\ABBYY FineReaderGuide.pdf*）
  - 选择**电子邮件地址**，这样用户只需要单击超链接，即可发送电子邮件消息至超链接所包含的地址。  
在**地址**字段中，指定协议和电子邮件地址（例如：*mailto:office@abbyy.com*）。

## 编辑表格

ABBYY FineReader 允许在**文本**窗口中编辑已识别的表格。可使用以下选项：

1. 拆分表格单元格。

单击鼠标左键以选定一个单元格，从**拆分表格单元格**菜单中选择**拆分表格单元格**。

**重要事项！** 该命令仅可应用于先前合并过的表格单元格。

2. 合并表格单元格。

使用鼠标选择要合并的表格单元格，然后从**合并表格单元格**菜单中选择**合并表格单元格**。

### 3. 合并表格行。

使用鼠标选择要合并的表行，然后从**合并表格行**菜单中选择**合并表格行**。

### 4. 删除单元格内容。

选择要删除其内容的单元格（或一组单元格），并按 **Delete** 键。

**注：**在默认情况下，表格编辑工具不会显示在工具栏上。您可以使用**自定义工具栏和快捷键**对话框（工具 > 自定义...）向工具栏添加按钮。

## 使用复杂文字语言

ABBYY FineReader 可以识别使用希伯来语、意第续语、日语、中文、泰国语和朝鲜语的文本。当处理的文档使用基于字符的语言，以及这些文档同时使用基于字符的语言和欧洲语言时，请参考下文。

您可能需要执行以下操作来识别这些类型的文档：

- 安装其他语言
- 推荐的字体

本部分包含提高已识别文本质量的提示和指南：

- 禁用自动图像处理
- 转换多语言文档
- 文本窗口中不显示非欧洲字符
- 选择已识别文本的方向

## 安装其他语言

要识别使用日语、中文、泰国语、朝鲜语、希伯来语或意第续语的文本，您可能需要另外安装这些语言。

**注：**Microsoft Windows Vista 和 Windows 7 默认为支持这些语言。

要在 Microsoft Windows XP 中安装新语言：

1. 单击**开始->控制面板**。
2. 选择控制面板>区域和语言选项。
3. 在**语言**选项卡上，选择：
  - 为复杂文字和从右到左的语言安装文件  
支持希伯来语、意第续语或泰国语
  - 为东亚语言安装文件  
支持日语、中文和朝鲜语
4. 单击**确定**。

## 推荐的字体

下表列出了使用希伯来语、意第续语、泰国语、中文和日语文本时推荐的字体。

OCR 语言	推荐的字体
希伯来语	Arial™ Unicode™ MS*
意第续语	Arial™ Unicode™ MS*
泰国语	Arial™ Unicode™ MS* Aharoni David Levenim mt Miriam

	Narkisim Rod
简体中文、 台湾繁体中文、 日语、朝鲜语 韩国语（韩文字母）	Arial™ Unicode™ MS* SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun。 Simhei YouYuan PMingLiU MingLiU Ming(for-ISO10646) STSong

\* 该字体随 Microsoft Windows XP 和 Microsoft Office 2000 或更高版本一起安装。

## 禁用自动图像处理

在默认情况，会自动识别任何添加至 ABBYY FineReader 文档的页面。  
但是，如果文档包含的文本使用了基于字符的语言和欧洲语言，建议仅在所有页面图像的方向都无误的情况下（例如没有倒置扫描）禁用自动页面方向检测及使用双页拆分选项。

**检测页面方向**和**拆分双页**选项可以在扫描图像和打开图像的对话框中，以及从**选项**对话框上的**扫描/打开**选项卡上直接启用和禁用。  
**注：**如果文档语言为**希伯来语**或**意第续语**，并且需要拆分双页，应先选择识别语言，然后才使用**拆分双页**选项来正确恢复文档页面顺序。


如果文档的结构复杂，建议禁用对图像执行自动分析和 OCR，而执行手动操作。

要禁用自动分析和 OCR：

1. 打开**选项**对话框（**工具>选项...**）。
2. 选择不要自动读取和分析已获取页面的图像选项卡上的**扫描/打开**选项。
3. 单击**确定**。

## 识别多语言文档

以下指示信息将帮助您处理使用英语和中文的文档。

1. 要禁用自动分析和 OCR 选项：
2. 从**更多语言...**窗口中的**文档语言**列表选择**文档语言**。从**手动指定语言**对话框选择**语言编辑器**，并从语言列表选择“中文和英语”（详情请参阅文档语言）。
3. 禁用**检测页面方向**后扫描或打开图像。仅在页面图像的方向正确的情况下才能使用双页拆分选项。执行命令后，页面将被添加至 ABBYY FineReader 文档。  
**重要事项！**确保扫描时页面位于扫描仪的玻璃床中央。如果太斜，可能会造成无法正确识别文本。
4. 要在图像上手动绘制区域，请使用调整区域形状和区域边框的工具。  
**注：**如果文档结构简单，可以启动自动布局分析。单击（**分析**）按钮或在**图像**窗口工具栏上按 **Ctrl+E**。
5. 如果图像上有只使用一种语言的区域：
  - 选择这些区域。
  - 在**区域属性**面板上选择文本区域（中文或英语）的语言。  
**重要事项！**只能为相同类型的区域指定一种语言。如果同时选择了**文本**和**表格**区域，将无法指定语言。
  - 如果需要，可以从**方向：**下拉菜单选择文本方向（详情请参阅竖排或反转文本识别不当）。
  - 对于使用字符语言的文本，程序允许从**象形文字文本的方向：**下拉菜单选择文本方向（详情请参阅更改文本属性）。
6. 单击**识别**。

## 文本窗口中不显示非欧洲字符

如果**文本**窗口中有错误显示的字符语言，表示您可能选择了**纯文本**模式。


要更改**纯文本**下使用的字体：

1. 打开**选项**对话框（**工具>选项...**）。
2. 转至**查看**选项卡。
3. 从纯文本模式使用的字体下拉菜单选择 用于显示纯文本的字体：。
4. 单击**确定**。

如果**文本**窗口中没有发生变化，请参考：已识别文本中的错误字体或某些字符被替换成“?”或“□”。

## 选择已识别文本的方向

ABBYY FineReader 在执行 OCR 时会自动检测文本方向。如有需要，可手动调整已识别文本的方向。

1. 转至**文本**窗口。
2. 选择一个或几个段落。
3. 单击主工具栏上的 。

**注：**对于字符语言，请使用**象形文字文本的方向**：选项，以在识别文本前选择文本方向。详情请参阅更改文本属性。

## 保存结果

可将已识别的文本保存到文件、发送至其他应用程序，而不保存到磁盘、复制到剪贴板或以任何支持的保存格式作为电子邮件的附件发送。

- 保存：常规  
介绍 ABBYY FineReader 提供的保存功能。
- 文档属性
- 以 RTF/DOC/DOCX 格式保存
- 以 XLS/XLSX 格式保存
- 以 PDF 格式保存
- 以 PDF/A 格式保存
- PDF 安全设置  
介绍以 PDF 格式保存时可用的安全设置：用密码保护文档以阻止在未经授权的情况下打开、编辑或打印文档，并选择与 Adobe Acrobat 早期版本兼容的加密等级。
- 以 HTML 格式保存
- 以 PPTX 格式保存
- 以 TXT 格式保存
- 以 CSV 格式保存
- 保存到 Microsoft SharePoint
- 保存页面图像  
介绍保存页面而不对其执行 OCR 的步骤，并就如何减小图像大小提供建议。

## 保存：常规

在**文件**菜单上，您可以为已识别文本选择不同的保存方法，并将已识别文本发送至各种各样的应用程序。

- **文件>保存 FineReader 文档**  
保存当前的 ABBYY FineReader 文档。已识别文本和页面图像都会被保存。
- **文件>将文档另存为**  
按所选格式将已识别的文本保存在硬盘上。

- **文件>发送至**  
在所选应用程序中打开已识别的文本。磁盘上未保存任何信息。
- **文件>发送所选页面至**  
在所选应用程序中打开选择的页面。磁盘上未保存任何信息。
- **文件>保存到 Microsoft SharePoint**  
SharePoint 将已识别的文本保存到网络位置：网站、门户或电子图书馆。
- **文件>电子邮件**  
通过电子邮件发送图像或已识别的文本。在**电子邮件页面**对话框中选择电子邮件附件所需的选项并单击**确定**。即创建了一条带有图像和已识别文本附件的电子邮件消息。
- **文件>打印**  
打印当前 ABBYY FineReader 文档中所选页面的文本或图像。

#### 支持的应用程序

- Microsoft Word 2000 (9.0)、2002 (10.0)、2003 (11.0) 和 2007 (12.0)
- Microsoft Excel 2000 (9.0)、2002 (10.0)、2003 (11.0) 和 2007 (12.0)
- Microsoft PowerPoint 2003 (11.0) (附带 Word、Excel 和 PowerPoint 2007 格式的 Microsoft Office Compatibility Pack) 和 2007 (12.0)
- Corel WordPerfect 10.0 (2002)、11.0 (2003)、12.0、13.0 和 14.0
- Lotus Word Pro 97 和 Millennium Edition
- OpenOffice.org 3.0、3.1
- Adobe Acrobat/Reader (5.0 和更高版本)

**注：**为确保更好的兼容性，建议为上述应用程序安装最新的更新和升级。

## 文档属性

文档属性包含有关该文档的信息（如文档的扩展标题、作者、主题、关键字等）。可利用文档属性对文件进行分类。此外，可按属性搜索文档。

在识别 PDF 文件和众多图像类型时，ABBYY FineReader 会导出源文档的属性。您以后可以更改这些属性。

要添加或修改文档属性：

- 单击**工具>属性...**
- 单击**文档**选项卡，在**文档属性组**中指定标题、作者、主题、关键字。

## 以 RTF/DOC/DOCX 格式保存

以 RTF/DOC/DOCX 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击**文件>将文档另存为>Microsoft Word 文档**，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：**可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**RTF/DOC/DOCX**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

#### 保留布局

根据您计划使用电子文档的方式，选择相应的最佳选项：

- **精确副本**  
生成保持原始格式的文档。建议对布局复杂的文档使用该选项，如宣传手册。但请注意，该选项会限制更改输出文档文本和格式的功能。
- **可编辑的副本**  
生成几乎保持了原始格式和文本流的文档，但可轻松对其进行编辑。
- **带格式文本**  
保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切位置或间距。将生成左对齐的文本。（从右至左的文本将进行右对齐。）

**注：** 在该模式下竖排文本将变为横排文本。

- **纯文本**  
和**带格式文本**模式不同的是，该模式不保留格式。

### 默认纸张尺寸

以 RTF、DOC 或 DOCX 格式保存时，可从**默认纸张尺寸**下拉列表中选择所用纸张尺寸。

**提示：** 要确保已识别的文本与纸张大小相符，请选择**增加纸张大小以符合内容**选项。保存文档时，ABBYY FineReader 将自动选择最合适的纸张尺寸。

### 文本设置

- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留栏外标题（页眉和页脚）。
- **保留换页**  
保留原始页面布置。
- **保留换行**  
保留行的原始布置。
- **保留文本和背景颜色**  
保留文字的原始颜色。  
**注：** Word 6.0、7.0 和 97 (8.0) 中的文本和背景颜色调色板有限，因此可能会用 Word 调色板中的可用颜色替代原始文档的颜色。Word 2000 (9.0) 或更高版本则可完全保留源文档的颜色。

### 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像质量**组中选择所需选项。

**提示：**

- 要更改图片保存参数，单击**自定义...**。在自定义图片设置对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图片，确保清除**保留图片**选项。

### 高级

单击**高级**组可使用一些更高级保存选项。

- **突出显示不确定的字符**  
选择该选项，在 Microsoft Word 而非 ABBYY FineReader **文本**窗口中编辑已识别的文本。Microsoft Word 窗口中将突出显示所有不确定的字符。  
**提示：** 可在 **查看** 对话框（**工具 > 选项**）的**选项...**选项卡上更改不确定字符的颜色。
- **启用与其他文字处理器的兼容性**  
生成的文档可以在支持 RTF 格式的旧版本 Microsoft Word 和其他文字处理应用程序中打开和进行编辑。

## 以 XLS/XLSX 格式保存

要以 XLS/XLSX 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击**文件 > 将文档另存为 > Microsoft Excel 文档**，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具 > 选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击**XLS/XLSX**选项卡。

可使用以下选项：

- **忽略表格外文本**  
只保存表格，忽略其余部分。
- **将数字值转换为数字**  
将 XLS 文件中的数字转换为“数字”格式。Microsoft Excel 可能会对这种格式的单元格上执行算数操作。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。

## 以 PDF 格式保存

要以 PDF 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击**文件>将文档另存为>PDF 文档**，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击 **保存** 选项卡，然后单击 **PDF** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 默认纸张尺寸

从**默认纸张尺寸**下拉列表中选择以 PDF 格式保存文本所用的纸张尺寸。

### 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择最佳选项：

- **仅适用于文本和图片**  
该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像上方的文本**  
该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。PDF 类型通常比**仅适用于文本和图片**需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像下方的文本**  
该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。
- **仅适用于页面图像**  
该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

根据所选保存模式，可使用下列选项中的一些：

- **保留文本和背景颜色**  
选择该选项可在以 PDF 格式保存文档时，保留字体颜色和背景。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。
- **启用标记的 PDF（与 Acrobat 5.0 及以上版本兼容）**  
选择该选项将 PDF 标记添加到输出 PDF 文档中。  
除了文字和图片，PDF 文件还可包含有关文档结构的信息，如逻辑部分、照片和表格。这些信息用 PDF 标记编码。有 PDF 标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。  
**重要事项！** 如果已识别的文档包含希伯来语或意第绪语文本，不能创建带标记的 PDF 文件。
- **使用混合式光栅内容**  
选择该选项以在高度压缩的文档中保留文本和图片的显示质量。

### 图片设置

如果文档中包含大量图片，生成的文件可能会很大。可以在**图像质量**组中手动选择图片设置来减小文件的大小。

**提示：**

- 要更改图像保存参数，单击**自定义...**。在**自定义图片设置**对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图像，确保清除**保留图片**选项。

### 字体设置

您可使用标准 Acrobat 字体，也可使用您计算机上安装的字体：要指定要使用的字体集，请在**字体**下拉列表中选择如下一项：

- **使用标准字体**  
如果选择该项，PDF 文件将引用标准 Acrobat 字体：Times New Roman、Arial 和 Courier New。
- **使用系统字体**  
如果选择该项，PDF 文档将引用您计算机上安装的标准字体。

如果不希望在 PDF 文档中使用嵌入字体，确保清除**嵌入字体**选项。

### 安全

可使用密码阻止在未经授权的情况下打开、打印或编辑 PDF 文档：

- 单击 **PDF 安全设置...**按钮，并在对话框中选择所需的安全设置：



## 以 PDF/A 格式保存

如果您要创建带全文检索功能且保留视觉品质的 PDF 文档，或要创建存储至存档中的文档，请选择 PDF/A 格式。

要以 PDF/A 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击**文件>将文档另存为>PDF 文档**，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**PDF/A**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

### 默认纸张尺寸

从**默认纸张尺寸**下拉列表中选择以 PDF 格式保存文本所用的纸张尺寸。

### 保存模式

根据计划使用电子文档的方式，从以下选项中选择最佳选项：

- **仅适用于文本和图片**  
该选项仅保存已识别的文本和关联图片。可对页面进行全文搜索，PDF 文件的大小也将变小。生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像上方的文本**  
该选项可保存原始文档的背景和图片，并将已识别的文本置于其上。PDF 类型通常比**仅适用于文本和图片**需要更多的磁盘空间。可对生成的 PDF 文档进行全文搜索。在某些情况下，生成文档的外观可能与原始文档略有不同。
- **页面图像下方的文本**  
该选项将整个页面图像保存为一个图片，并将已识别的文本置于其下。使用该选项创建可进行全文搜索的文档，且该文档看上去几乎与原始文档相同。
- **仅适用于页面图像**  
该选项可精确保存页面上的图像。用户几乎很难区分这类 PDF 文档和原始文档的差别，但不能对其进行搜索。

根据所选保存模式，可使用下列选项中的一些：

- **保留文本和背景颜色**  
选择该选项可在以 PDF 格式保存文档时，保留字体颜色和背景。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。
- **启用标记的 PDF（与 Acrobat 5.0 及以上版本兼容）**  
选择该选项将 PDF 标记添加到输出 PDF 文档中。

除了文字和图片，PDF 文件还可包含有关文档结构的信息，如逻辑部分、照片和表格。这些信息用 PDF 标记编码。有 PDF 标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

**重要事项！** 如果已识别的文档包含希伯来语或意第续语文本，不能创建带标记的 PDF 文件。

- **使用混合式光栅内容**  
选择该选项可在高度压缩的文档中保留文本和图片的显示质量。

### 图片设置

如果文档中包含大量图片，生成的文件可能会很大。可以在**图像质量**组中手动选择图片设置来减小文件的大小。

**提示：**

- 要更改图像保存参数，单击**自定义...**。在**自定义图片设置**对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图像，确保清除**保留图片**选项。

## PDF 安全设置

以 PDF 格式保存已识别的文本时，可以采用以下方法保护 PDF 文档的内容：

1. 打开文档需要密码
2. 修改或打印文档，或将信息复制到其他应用程序时需要密码

### 3. 采用编码


密码和其他 PDF 安全参数在 **PDF 安全性设置** 对话框中设置。

要打开该对话框，请单击 **PDF 安全设置...** 按钮，该按钮位于 **选项** 对话框（**工具** > **选项...**）上的 **保存** > **PDF** 选项卡下方。

#### 用于打开文档的密码

该密码可以防止 PDF 文档在未授权的情况下被打开。用户只能在输入作者指定的密码后才能打开文档。  
打开文档：

1. 选择打开文档需要密码

2. 单击 

3. 在 **输入文档打开密码** 对话框中，输入密码并确认密码。


您指定的密码将以点号显示在 **文档打开密码：** 对话框的 PDF 安全性设置

#### 用于编辑和打印文档的密码

该密码可以防止 PDF 文档在未授权的情况下被编辑和打印以及复制到其他应用程序。用户只能在输入作者指定的密码后才能执行所述的操作。

要设置访问文档内容所需的密码：

1. 选择 **限制打印和编辑文档及其安全设置**

2. 单击 

3. 在 **输入权限密码** 对话框中，输入密码并确认密码。

您指定的密码将以点号显示在 **权限密码：** 对话框的 PDF 安全性设置字段中。

下一步，选择您允许用户对 PDF 文档执行的操作。这些限制在权限设置组中进行设置。

- **允许打印：** 下拉列表中的项目可以允许或禁用文档打印。
- **允许更改：** 下拉列表中的项目可以允许或禁用文档编辑。
- 如果选中了 **启用复制文本、图片和其他内容** 选项，用户可以将 PDF 文档的内容（文本和图像）复制到剪贴板。如果想禁止此类操作，确保清除该选项。
- 如果选中了 **启用屏幕阅读器设备的文本访问** 选项，用户可以对打开的 PDF 文档进行屏幕截图。如果想禁止此类操作，确保清除该选项。注意，此选项仅适用 128 位编码或更高编码的 PDF 文档。

#### 编码等级

**加密等级：** 下拉列表允许为受密码保护的 PDF 文档设置编码类型。

从下面选择一种编码等级：

- **低 (40 位)** – 与 **Acrobat 3.0 及以上版本兼容** 设置基于 RC4 标准的 40 位编码等级。
- **高 (128 位)** – 与 **Acrobat 5.0 及以上版本兼容** 设置基于 RC4 标准的 128 位编码等级，但更早版本的 Adobe Acrobat 用户不能打开此类 PDF 文档。
- **高 (128 位 AES)** – 与 **Acrobat 7.0 及以上版本兼容** 设置基于 AES 标准的 128 位编码等级，但更早版本的 Adobe Acrobat 用户不能打开此类 PDF 文档。

## 以 HTML 格式保存

要以 HTML 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击 **文件** > **将文档另存为** > **HTML 文档**，或单击主工具栏上的 **保存** 按钮。单击 **保存** 按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击 **保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用 **选项** 对话框中的附加保存选项：选择 **工具** > **选项...**，单击 **保存** 选项卡，然后单击 **HTML** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

#### 保留布局

根据计划使用电子文档的方式选择相应选项：

- **弹性布局**  
生成保持原始格式的文档。输出文档可以轻松进行编辑。

- **带格式文本**

保留字体、字体大小和段落，但不会保留页面上对象的确切位置或间距。将生成左对齐的文本。（从右至左的文本将进行右对齐。）

**注：** 在该模式下竖排文本将变为横排文本。

- **纯文本**

该模式不保留格式。

#### 使用 CSS

选择该选项以 HTML 4 格式保存文件，允许使用 HTML 文件中整合的样式表保留文档布局。

#### 保存模式

- **保留换行**

保留行的原始布置。

- **保留文本和背景颜色**

保留文字的原始颜色。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

#### 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像质量**组中选择所需选项。

##### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击**自定义...**。在自定义图片设置对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图片，确保清除**保留图片**选项。

#### 字符编码

ABBYY FineReader 会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从**字符编码**下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 以 PPTX 格式保存

要以 PPTX 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击**文件>将文档另存为>Microsoft PowerPoint 2007 文档**，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击**保存**选项卡，然后单击**PPTX**选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

#### 文本设置

- **保留换行**

保留行的原始布置。

- **文本换行**

该选项仅在选择**保留断行**时可用。所有已识别的文本可完全置于幻灯片的文本块内。

- **保留页眉和页脚**

在输出文档中保留页眉和页脚。

#### 图片设置

包含大量图片的文档通常很大。要减小文件的大小，请在**图像质量**组中选择所需选项。

##### 提示：

- 要更改图片保存参数，单击**自定义...**。在自定义图片设置对话框中选择所需参数并单击**确定**。
- 如果不希望在已识别的文本中保留图片，确保清除**保留图片**选项。

**重要事项！** 以 PPTX 格式保存生成的文档时，ABBYY FineReader 将创建包含演示文稿不同部分的特殊 HTML 文件。要将演示文稿保存为单独的文件，请使用 Microsoft PowerPoint 重新保存（从**文件**菜单中选择**另存为**，并指定保存格式为 PPTX）。

## 保存为 TXT

要以 TXT 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击**文件>将文档另存为>文本文档**，或单击主工具栏上的**保存**按钮。单击**保存**按钮旁边的箭头，并从列表中选择一种保存格式。如果列表中没有适合的格式，请单击**保存至其他格式...**，并在打开的对话框中选择所需的格式。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击 **TXT** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

#### 文本设置

- **保留换行**  
保留行的原始布置。
- 插入换页字符 (#12) 作为换页  
保存原始页面布置。
- 使用空白行作为段落分隔符  
用空行分隔段落。
- **保留页眉和页脚**  
在输出文档中保留页眉和页脚。

#### 字符编码

ABBYY FineReader 会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从**字符编码**下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 以 CSV 格式保存

要以 CSV 格式保存文本：

- 在主工具栏的下拉列表中，选取文档布局保存模式。
- 单击主工具栏上“保存”按钮旁边的箭头，或单击**文件>将文档另存为>CSV 文档**。

**提示：** 可使用**选项**对话框中的附加保存选项：选择**工具>选项...**，单击 **保存**选项卡，然后单击 **CSV** 选项卡。

该选项卡上的保存选项分为以下几类：

#### 文本设置

- **忽略表格外文本**  
只保存表格，忽略其余部分。
- 插入换页字符 (#12) 作为页面分隔符  
保存原始页面布置。
- **字段分隔符：**  
选择在 CSV 文件中分隔数据列的字符。

#### 字符编码

ABBYY FineReader 会自动删除代码页。要更改代码页或其类型，请从**字符编码**下的下拉列表中选择所需代码页或代码页类型。

## 保存到 Microsoft SharePoint

**（仅适用 ABBYY FineReader Corporate Edition 和 ABBYY FineReader Site License Edition）**

ABBYY FineReader 允许将大量已识别的文本保存到网络资源，如网站、网上图书馆等。

要在 Microsoft SharePoint 中保存已识别的文本：

1. 在文件菜单上单击**保存到 Microsoft SharePoint...**
2. 在打开的对话框中，指定文件名、格式、保存该文件的网络文件夹、文件选项。
3. 单击**保存**。

#### 重要事项！

- 确保计算机上安装有 Microsoft Office SharePoint Portal Server 客户端组件并且网络客户端在运行。
- 使用 **http://Server/share** 之类的地址时，不能替换网络中已有的文件。

## 保存页面图像

要保存一个或多个图像：

1. 在**页面**窗口中选择页面；
2. 在**文件**菜单上单击**保存图像...**
3. 在**图像另存为**对话框中，选择要保存文件的磁盘和文件夹。
4. 选择保存所有文档页面或保存选定页面
5. 选择保存图像采用的图形格式。  
**重要事项！**如果要将多个页面保存至一个文件，请选取 TIF 格式并选择**另存为多页图像文件**。
6. 指定文件名并单击**保存**。

要保存一个或多个区域：

1. 在**图像**窗口中选择区域
2. 在**文件**菜单上单击**保存图像...**
3. 在 **图像另存为**对话框中，选择要保存文件的磁盘和文件夹以及文件格式
4. 选择仅保存选定区域。  
**提示：** 仅在**页面**窗口中只选择了一个页面时方可使用该选项。
5. 指定文件名并单击**保存**。

**提示：** 在保存时可以选择图像格式和压缩方法。通过图像压缩可以减小文件的大小。图像压缩方法视压缩率 and 数据损失而异。选择压缩方法的因素有两个：生成的图像质量和文件大小。

**在保存为 TIF 格式时选择一种图像压缩方法**

ABBYY FineReader 允许使用以下压缩方法：

- **ZIP** — 不损失数据，用于包含大量单色部分的图像的压缩。例如使用这种方法来压缩屏幕截图和黑白图像。
- **JPEG** — 用于灰度和彩色图像，例如用于压缩照片。这种方法提供高密度的压缩，但会导致数据损失，图像质量较低（轮廓模糊和颜色调色板欠佳）。
- **CCITT** — 不损失数据，用于在图形程序中创建的黑白图像或扫描图像。**CCITT Group 4** 压缩方法被广泛应用于所有图像。
- **Packbits** — 不损失数据，用于黑白扫描图像。
- **LZW** — 不损失数据，用于图形和灰度图像。

## 高级功能

### 章节目录

- 使用其他应用程序
- 使用区域模板
- 识别及训练
- 用户语言和语言组
- 局域网中的分组工作
- ABBYY FineReader 自动化任务管理
- ABBYY Hot Folder

## 使用其他应用程序

在安装 ABBYY FineReader 10 时，可选择将程序与 Microsoft Office 应用程序和 Windows 资源管理器集成。集成意味着：

- Microsoft Word、Microsoft Excel 和 Microsoft Outlook 中将显示 **ABBYY FineReader 10** 工具栏。

- Windows 资源管理器中的支持的格式快捷菜单中将显示 **ABBYY FineReader 10** 选项。

在 Windows 资源管理器中，您可以使用标准的 Microsoft Office 工具来检查和编辑识别结果、运行快速任务，以及直接在 ABBYY FineReader 中打开图像和 PDF 文件。

**注：** 64 位平台不支持与 Windows 资源管理器集成。

要在 Microsoft Office 应用程序中对文档执行 OCR 操作：

1. 单击 **ABBYY FineReader 10** 栏上的  按钮。
2. 在对话框中检查选项并单击**开始**。

将启动 ABBYY FineReader，并且在完成 OCR 后，将在当前的 Microsoft Office 应用程序中打开已识别的文本。

要从 Windows 资源管理器打开图像或 PDF 文件：

1. 选择 Windows 资源管理器文件。
2. 从文件的快捷菜单选择 **ABBYY FineReader 10> 使用 ABBYY FineReader 打开**。

**注：** 仅在程序支持所选文件的格式时显示该命令。

将启动 ABBYY FineReader 10，并且会将选定图像添加到新的 ABBYY FineReader 文档中。如果 ABBYY FineReader 10 已经在运行，则会将图像添加到当前的 ABBYY FineReader 文档中。

**如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上没有出现 ABBYY FineReader 按钮**

如果 Microsoft Office 应用程序的工具栏上没有出现 ABBYY FineReader 10 面板：

- 从应用程序工具栏的快捷菜单中选择 **ABBYY FineReader 10**。

如果快捷菜单上没有 **ABBYY FineReader 10** 选项，说明在自定义安装过程中禁用了 ABBYY FineReader 10 与 **Microsoft Office** 应用程序的集成。

要启用集成：

1. 转至添加或删除程序（开始>设置>控制面板）。  
**注：** 在 Microsoft Windows Vista 和 Windows 7 中，该命令称作**程序和功能**。
2. 在已安装程序的列表中，选择 **ABBYY FineReader 10** 并单击**更改**。
3. 在**自定义安装**对话框中选择相应的组件。
4. 按照安装说明操作。

## 使用区域模板

如果您需要处理大量布局相同的文档（例如表格或问卷），分析每个页面的布局是一件很费时的事情。为了节省时间，可仅分析一组相似文档中的其中一个，并将检测到的区域保存为模板。然后在此组的其他文档中使用该模板。

要创建区域模板：

1. 打开图像，然后让程序自动分析布局或手动绘制所需区域。
2. 从**区域**菜单选择**保存区域模板...**命令。在保存对话框中输入模板名称并单击**保存**。

**重要事项！** 要使用区域模块，必须用相同的分辨率值扫描组中的所有文档。

应用区域模板：

1. 在**文档**窗口中选择要应用区域模板的页面。
2. 从**区域**菜单选择**加载区域模板...**
3. 在**打开区域模板**对话框中选择所需区域模板（区域模板文件的扩展名为 \*.blk）。
4. 在同一对话框中，选择**应用到旁边的选定页面**将模板应用至所选页面。  
**注意：** 选择**所有页面**可将模板应用至当前 ABBYY FineReader 文档的所有页面。
5. 单击**打开**按钮。

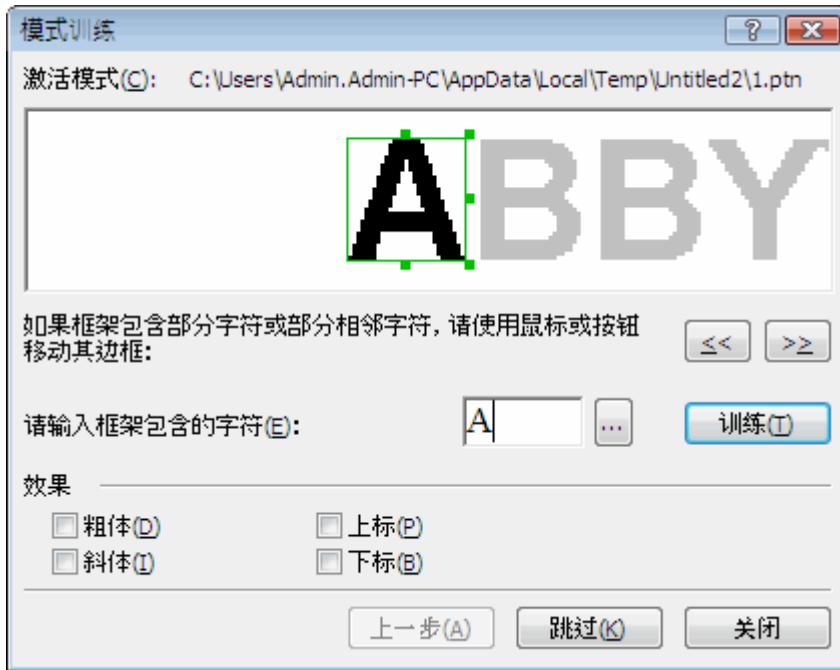
## 识别及训练

训练模式用于：

- 以装饰字体设置的文本
- 包含特殊字符（例如数学符号）的文本
- 打印质量欠佳的长文档（100 页以上）  
仅在出现上述情况之一时方可使用训练模式。在其他情况下，程序会通过适当增加处理时间来小幅度提高识别质量。详情请参阅纸质文档中包含装饰（非标准）字体。
- 训练用户模式  
提供有关训练用户模式的说明，以及训练字符与连字的其他信息。
- 选择用户模式  
提供有关选择用户模式的说明，以及如何进行正确选择的其他提示。
- 编辑用户模式  
提供有关在用户模式中查看字符及更改字体效果的说明。

## 训练用户模式

1. 选择**工具>选项...**并单击**读取**选项卡。
2. 选择训练用户模式下方的训练用户模式。
3. 单击**模式编辑器...**按钮。
4. 在**模式编辑器**对话框中，单击**新建...**。
5. 在**创建模式**对话框中键入新模式的名称，然后单击**确定**。
6. 单击**模式编辑器**和**选项**对话框中的**关闭**按钮，关闭这两个对话框。
7. 在**图像**窗口顶部的工具栏中单击**读取**。  
现在，如果 ABBYY FineReader 遇到未知字符，**模式训练**对话框中将显示该未知字符。




#### 8. 教授新字符和连字。

连字是两个或三个“重合”字符的组合（例如：fi、fl 与 ffi 等）。这些字符很难分开，因为它们在打印时是“重合”的。实际上，更好的方式是将它们视为一个合成字符。

**注意：** 选择效果下的对应选项，可在已识别文本中保留粗体、斜体或上标/下标中的单词。

要返回至上一训练字符，请单击 **上一步** 按钮。画面将跳到上一位置，并从模式中删除最后训练的“字符图像-键盘字符”对应项。**上一步** 按钮仅适用于一个单词。

#### 重要事项！

- 可仅训练系统使其阅读识别语言字母中所包含的字符。要训练 ABBYY FineReader 阅读无法通过键盘输入的字符，可使用两个字符的组合来表示这些不存在字符，或从 **插入字符** 对话框（单击  可打开对话框）中复制所需字符。
- 每个模式最多可包含 1,000 个新字符。但请避免创建过多连字，因为这样可能会影响 OCR 质量。

## 选择用户模式

ABBYY FineReader 允许使用模式来提高 OCR 质量。

1. 从工具菜单选择 **模式编辑器...**。
2. 在 **模式编辑器** 对话框中，从可用模式列表中选择所需模式，然后单击 **设置为活动**。

#### 应该记住的要点：

1. ABBYY FineReader 无法区分一些相似但又不同的字符，而是将它们识别为相同的字符。例如，直引号 (')、左引号 (‘) 和右引号 (’) 在模式中都存储为一个字符（直引号）。这意味着即使您尝试对左引号和右引号进行训练，它们还是不会用在已识别的文本中。
2. 对于某些字符图像，ABBYY FineReader 将视上下文内容来选择相应的键盘字符。例如，对于小圈图像，如果其周围为字母，它将被识别为字母 O，而如果其周围为数字，则会被识别为数字 0。
3. 仅当文档具有与创建模式的文档相同的字体、字号和分辨率时，方可对该文档使用此模式。
4. 要在稍后使用相同模式，请将当前文档选项保存到文件。
5. 要识别以不同字体设置的文本，请在 **工具>选项...>读取** 中选择 **不使用用户模式** 选项。

## 编辑用户模式

启动 OCR 过程前可编辑新建的模式。错误的训练模式可能影响 OCR 质量。模式应仅包含完整字符或连字。应从模式中删除边缘缺失的字符和对应字母错误的字符。

1. 从工具菜单选择 **模式编辑器...**。



- 2. 在 **模式编辑器** 对话框中选择所需模式，然后单击 **编辑...** 按钮。
- 3. 在 **用户模式** 对话框中选择所需字符，然后单击 **属性...** 按钮。  
在对话框中键入与所选字符对应的字母，然后选择所需字体效果（斜体、粗体、上标或下标）。  
要删除错误训练的字符，请选择所需字符然后单击 **删除** 按钮。


## 用户语言和语言组

除了程序中所包含的预定义语言和组外，还可创建并使用您自己的识别语言和语言组。

- **创建 OCR 语言**  
用于处理包含很多非常用元素（如代码编号）的文本。
- **创建语言组**  
用于识别以预定义语言对外的多种语言写入的文档。

## 创建 OCR 语言

对文档执行 OCR 时，ABBYY FineReader 会使用文档语言的一些信息（应从**文档窗口**的**文档语言**下拉菜单中选择文档语言）。如果文本中有太多不常见的缩写或单词，程序可能无法正确识别。如果出现这种情况，可为该文档创建自己的识别语言。

- 1. 从**工具菜单**选择**语言编辑器...**。
- 2. 在**语言编辑器**对话框中，单击**新建...**。
- 3. 在**新建语言或组**对话框中，选择**根据现有语言创建新语言**；并从下面的下拉列表中选择所需语言。单击**确定**。
- 4. 在**语言属性**对话框中，指定新 OCR 语言的属性。
  - **语言名称** - 在该字段中键入 OCR 语言的名称。
  - **源语言**：— 新 OCR 语言所依据的语言。（显示您在 **新建语言或组** 对话框中选定的语言。单击右侧的箭头选择其他语言。）
  - **字母**：— 列出源语言的字母字符。单击  添加或删除字符。
  - **词典** — ABBYY FineReader 将使用该词典来对文档执行 OCR 并检查已识别的文本。可使用以下选项：
    - **无**  
不使用词典。
    - **内置式词典**  
使用 ABBYY FineReader 提供的词典。
    - **用户词典**  
使用用户词典。单击 **编辑...** 添加单词至词典或导入以 Windows (ANSI) 或 Unicode 编码的现有用户词典或文本文件。要导入的文本文件单词必须以空格或其他非字母字符来分隔。  
**注意：** 用户词典中的单词可能以如下大小写方式出现在已识别的文本中：1) 只有小写，2) 只有大写，3) 首字母大写，4) 用户词典中的拼写。下表对四种可能性进行了总结。

用户词典中的拼写	可能出现在文本中的形式
abc	abc、Abc、ABC
Abc	abc、Abc、ABC
ABC	abc、Abc、ABC
aBc	aBc、abc、Abc、ABC

- **正则表达式**  
您可使用 正则表达式来创建新语言。

- **高级...** — 打开 **高级语言属性** 对话框，可在该对话框中为语言指定更多高级属性：

- 非字母字符，可能出现于词首或词尾
- 孤立的非字母字符（如标点符号）
- 在单词中出现时会被忽略的字符
- 绝不会出现在以该语言书写的文本中的禁用字符
- 所有可识别的语言字符
- 文本可能包含阿拉伯数字、罗马数字和缩写。

5. 创建完新语言之后，请将其选择作为文档的识别语言。

默认情况下，用户语言会保存在 ABBYY FineReader 文档文件夹中。要更改该文件夹，请选择 **工具>选项...**，单击**高级**选项卡，然后在**用户语言文件夹**下指定新文件夹。

## 创建语言组

如果经常使用特定语言的组合，可将这几种语言组合在一起以便于使用。

1. 从工具菜单选择**语言编辑器...**。
2. 在**语言编辑器**对话框中，单击**新建...**。
3. 在**新建语言或组**对话框中，选择**创建新语言组**并单击**确定**。
4. 在**语言组属性**对话框中键入新组名并选择所需语言。  
**注意：** 如果已知文本不会包含某些字符，可将其明确指定为所谓的禁用字符。指定禁用字符会提高识别速度和质量。要指定禁用字符，请单击**高级...**对话框中的**语言组属性**按钮。在**高级语言组属性**对话框中的**禁用字符：**字段中键入禁用字符。
5. 单击**确定**。

新建组将添加至**文档语言**窗口的**文档语言**下拉菜单中。

默认情况下，用户组会保存在 ABBYY FineReader 文档文件夹中。要更改该文件夹，请选择 **工具>选项...**，单击**高级**选项卡，然后在**用户语言文件夹**下面指定新文件夹。

**提示：** 如果文档需要特殊语言的组合，也可直接选择所需语言，而无需为它们创建组。

1. 从**文档语言**下拉列表中选择**更多语言...**
2. 在**语言编辑器**对话框中，选择**手动指定语言**。
3. 选择所需语言并单击**取消**。

## 局域网中的分组工作

ABBYY FineReader 10 提供通过局域网 (LAN) 处理文档的工具和功能。

- 在数台局域网计算机上处理相同的 ABBYY FineReader 文档
- 在数台计算机上使用相同的用户语言和词典

## 在数台局域网计算机上处理相同的 ABBYY FineReader 文档

通过局域网运行 ABBYY FineReader 时，可在工作站上使用所有的程序工具和功能。

如果要同时在数台局域网计算机上使用 ABBYY FineReader 文档，则需考虑如下事项：

- 每台计算机上都应安装有一份 ABBYY FineReader 10 的独立副本。
- 所有用户必须拥有 ABBYY FineReader 文档的完全访问权限。
- 每个用户都可以向该文档添加页面并进行修改。如果用户添加了新页面并启动了它们的 OCR 进程，程序就会重新处理整个文档。处理正忙时，任何用户都无法编辑文档。

当页面背景变为白色后，便可以使用**文本**窗口中的所有工具。

- 被一个用户处理的文档页面会锁定，其他用户无法使用。
- 用户可在**文档**窗口监视页面状态，包括正在处理文档的计算机、已打开页面的用户、某个页面是否已被识别或编辑等。要查看状态，请切换至详细信息视图。

- 必须在每台计算机上安装 ABBYY FineReader 文档中使用的字体。否则，识别出的文本可能会显示不正确。

## 在数台计算机上使用相同的用户语言和词典

在 ABBYY FineReader 10 中，数个用户可同时使用相同的用户语言和词典。数个用户还可通过局域网向同一用户词典中添加单词。

要使用户语言和词典可由多个用户使用：

1. 创建或打开 ABBYY FineReader 文档，然后选择所需的扫描和 OCR 选项。
2. 在创建用户语言之前，指定要存储用户语言和词典的网络或本地文件夹。默认情况下，用户语言和词典会存储在 ABBYY FineReader 文档文件夹中。

**要指定用户语言的存储位置：**

- 选择 **工具>选项...**，单击 **高级** 然后提供 **用户语言文件夹** 下文件夹的路径。

**要指定用户词典的存储位置：**

1. 选择 **工具>选项...**，单击 **高级** 选项卡，然后单击 **拼写检查器设置...** 按钮
  2. 在 **拼写检查器设置** 对话框中单击 **浏览...** 按钮并选择所需文件夹。
3. 将 ABBYY FineReader 文档选项保存为 \*.fbt 文件。
  4. 希望使用上述文件夹中所存储语言和词典的用户应在创建新的 ABBYY FineReader 文档时，从这个 \*.fbt 文件加载文档选项，以便所有用户都能使用同样的文件夹路径。

**重要事项！** 用户需拥有存储用户语言和词典的文件夹的读写权限。

要查看 **语言编辑器** 对话框中可用用户语言的列表（请选择 **工具>语言编辑器...** 并滚动至 **用户语言**）。

当一个用户语言正被多个用户使用，其权限将为“只读”且用户无法更改用户语言属性。然而，对于正被多台局域网计算机使用的用户词典，则可对其添加和删除单词。

当用户向词典添加单词或编辑词典时，该词典会锁定，其他用户无法使用。完成后，所有能访问此语言存储文件夹的用户都可进行更改。

要更新词典：

- 在检查拼写时（**工具>检查拼写...**），单击 **添加...** 对话框中的 **检查拼写** 按钮  
或
- 单击 **选择词典** 对话框（**工具>查看词典...**）中的任何按钮。

## ABBYY FineReader 自动化任务管理




一个 ABBYY FineReader 自动化任务是若干连续步骤的集合。每一步对应于一个文档识别阶段。通过使用任务可以自动化相似操作。

自动化任务管理包括创建、编辑、启动和删除自定义的自动化任务。任务管理通过 **自动化管理器** 对话框进行。

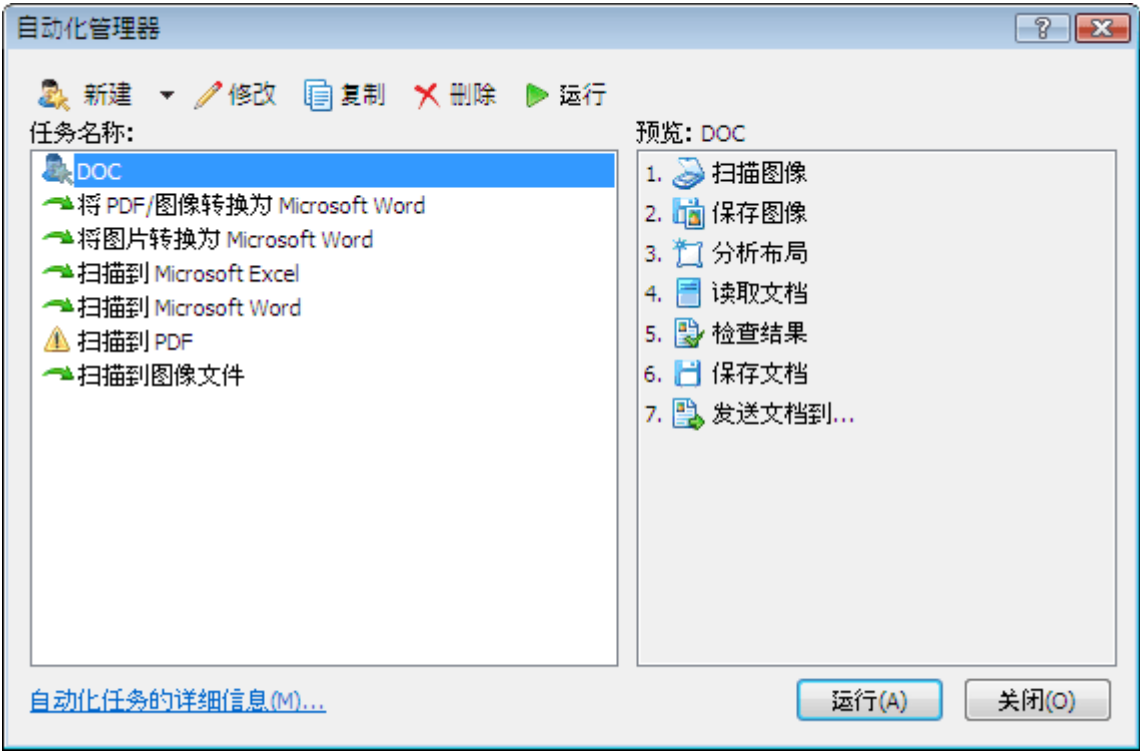
要打开 **自动化管理器** 对话框，请执行下面的一项操作：


- 选择 **自动化管理器...** 菜单中的 **自动化管理器...**
- 按 **CTRL+T**

**自动化管理器** 对话框将显示可用的自动化任务。这些任务包括：

- 标有字符  的 ABBYY FineReader 快速任务。  
这些任务既不能删除，也不能编辑。但可以先复制一个任务然后对其进行修改。
- 标有字符  的自定义自动化任务。  
要更改自定义自动化任务的名称，请从该任务的快捷菜单中选择 **重命名...**
- 标有  的由于某些原因不能在您的计算机上运行的任务。  
要将已识别的文本发送至其他应用程序，必须在您的计算机上安装该程序。如果将已识别的文本发送至计算机上未进行安装的任何应用程序，将无法执行任务。

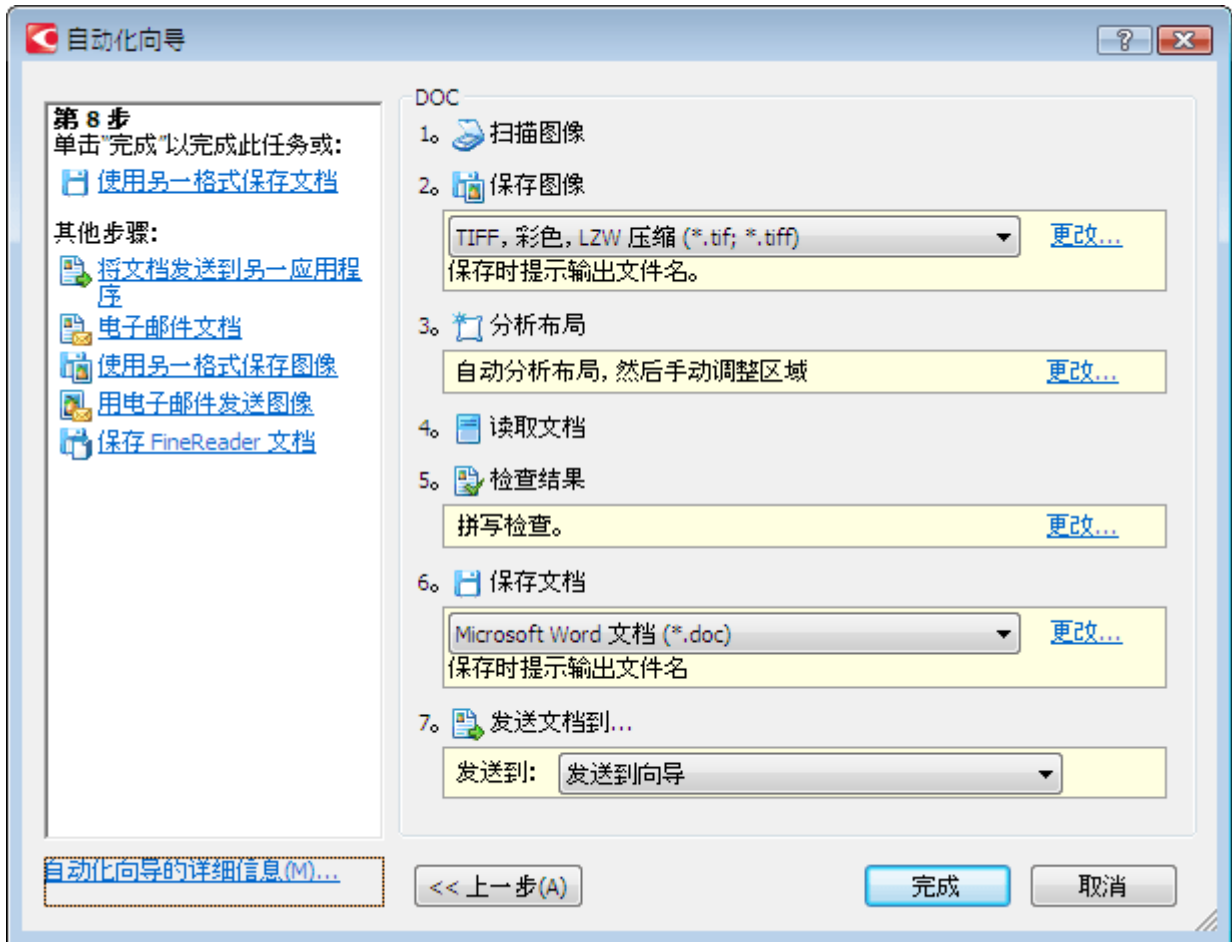
在 **自动化管理器** 对话框上部的工具栏中，可以找到创建、修改、复制、删除选定任务或启动任务的按钮。



要根据选定任务开始处理文档，请单击**运行**按钮或按钮（在**自动化管理器**对话框中）。

## 如何创建新的自动化任务

1. 运行**自动化管理器**（工具>自动化管理器...）。
2. 在**自动化管理器**工具栏上，单击**新建**并输入任务名称。
3. 当**自动化向导**对话框在窗口左侧打开时，请选择一步可用的步骤。所选步骤将显示在窗口右侧。



4. 被添加至任务中的步骤采用默认设置。要更改步骤设置，请单击 **更改...**。  
使用 **删除** 可以删除任务中不需要的步骤。可用步骤的选择取决于先前已选择过的步骤。这就是为什么并非所有步骤均能被单独删除的原因。例如，如果向一个任务添加了 **识别** 步骤，则不能再删除该任务的 **页面布局分析** 步骤。如果要在这种情况下删除该步骤，必须先单击 **<< 上一步** 并返回要删除的步骤。
5. 向自动化任务添加了所有必要的步骤并选择其设置后，单击 **完成**。

## 自定义自动化任务的步骤

自定义自动化任务的步骤范围比快速任务的更广。自定义自动化任务中步骤的顺序会对应到 ABBYY FineReader 中的文档处理阶段。图像采集、识别和保存等步骤为必要步骤，结果检查和页面布局分析等步骤为可选步骤。

在创建新的自定义自动化任务时，请为每个步骤选择一项可用的操作：

### 1. 获取图像

该步骤始终是自动化任务中的第一个步骤。在该步骤中，ABBYY FineReader 将获取要处理的图像。选择获取图像的方法：

- **扫描图像**  
使用应用程序的当前设置执行扫描。
- **打开图像**  
指定启动任务时将向应用程序添加其中的图像的文件夹。
- **打开 FineReader 文档**  
指定启动任务时将处理其图像的 ABBYY FineReader 文档。

注：

- 如果在任务执行过程中图像被添加至已包含图像的文档，则仅处理已添加的图像。如果要在任务执行期间处理新文档，该文档的所有图像均会被处理。

- 如果任务涉及对同时包含已识别页面和标定了区域的页面的 ABBYY FineReader 文档的处理，已识别页面不会重新进行处理，包含标定区域的页面将进行识别。
2. 页面布局分析  
此步为可选步骤。页面布局分析用于自定义区域模板。
    - **加载区域模板**  
指定区域模板文件的路径。
    - **分析布局**  
获取图像后，ABBYY FineReader 将分析图像布局并标定图像区域。如果要手动绘制区域，请启用 **手动绘制区域** 选项。
  3. 识别  
在该步骤中，ABBYY FineReader 将对图像执行 OCR。
    - **读取文档**  
将采用 ABBYY FineReader 10 的当前设置执行识别。
  4. 检查识别结果  
此步为可选步骤。允许用户自定义检查识别结果的设置。
    - **检查结果**  
选择首选的识别文本检查方法。
  5. 保存识别结果  
在该步骤中，ABBYY FineReader 将文本保存至文件或发送至选定的应用程序。一个自动化任务可包含若干个保存步骤。
    - **保存文档**  
指定所需的文件名、格式、保存识别文本的文件所在的文件夹和文件选项。  
**注：** 如果要避免每次运行该步骤时都指定新文件夹（即重新设置任务），请选择 **创建带有时间戳的子文件夹** 选项。
    - **使用另一格式保存文档**  
从下拉菜单选择所需的格式。  
可以指定文件名、保存识别文本的文件所在的文件夹和文件选项。
  6. 向自动化任务添加 **高级步骤** 允许将已识别的文本发送至其他应用程序、将已获取的图像或已识别的文本附加到电子邮件消息中，或保存 ABBYY FineReader 文档。
    - **发送文档到...**  
从下拉菜单选择所需的应用程序。  
在任务执行过程中，已识别文本将保存至在选定应用程序中打开的新文件。  
**重要事项！** 在这种情况下，已识别文本不会保存到磁盘上。
    - **电子邮件文档**  
从下拉菜单选择所需的文件格式。  
您可以选择保存页面的选项。将以您选取的格式保存已识别文本，并将文件附加到电子邮件消息中。
    - **保存图像**  
从下拉菜单选择所需的格式。  
选择所需的文件名、格式、保存识别文本的文件所在的文件夹和文件选项。  
**注：** 要将所有图像保存到同一个文件，请选择 **另存为一个多页图像文件**（仅适用于 TIFF 和 PDF 格式）。
    - **用电子邮件发送图像**  
从下拉菜单选择所需的格式。  
指定所需的文件名、格式、保存图像的文件所在的文件夹和文件选项。将以您选取的格式保存图像，并将图像文件附加到电子邮件消息中。
    - **保存 FineReader 文档**  
指定要用来保存 ABBYY FineReader 文档的文件夹。

## ABBYY Hot Folder

（仅在 ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 及 ABBYY FineReader 10 Site License Edition 中可用）

ABBYY FineReader 包含 **ABBYY Hot Folder**，它是一种计划代理程序，可以让您选择含有图像的文件夹，并设置 ABBYY FineReader 处理该文件夹中图像的时间。例如，您可以安排计算机在夜间识别图像。

要自动处理文件夹中的图像，请创建该文件夹的处理任务，并指定图像的打开、OCR 和保存选项。您还必须指定 ABBYY FineReader 检查文件夹中新图像的频率（以固定时间间隔或仅执行一次），并设置任务的启动时间。

**重要事项！** 在任务启动时，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

- 安装和启动 ABBYY Hot Folder
- 主窗口
- 创建任务
- 更改任务属性
- 结果日志

## 安装和启动 ABBYY Hot Folder

默认情况下，ABBYY Hot Folder 会与 ABBYY FineReader 10 一起安装到计算机中。在自定义安装过程中，如果选择不安装 ABBYY Hot Folder，您可在此后按照以下说明来安装该应用程序：

1. 在 Windows 任务栏中，单击**开始**并选择**设置>控制面板**。
2. 双击**控制面板**窗口中的**添加或删除程序**图标。
3. 在已安装程序的列表中，选择 **ABBYY FineReader 10** 并单击**更改**。
4. 在自定义安装对话框中，选择 ABBYY Hot Folder。
5. 根据安装程序进行操作。

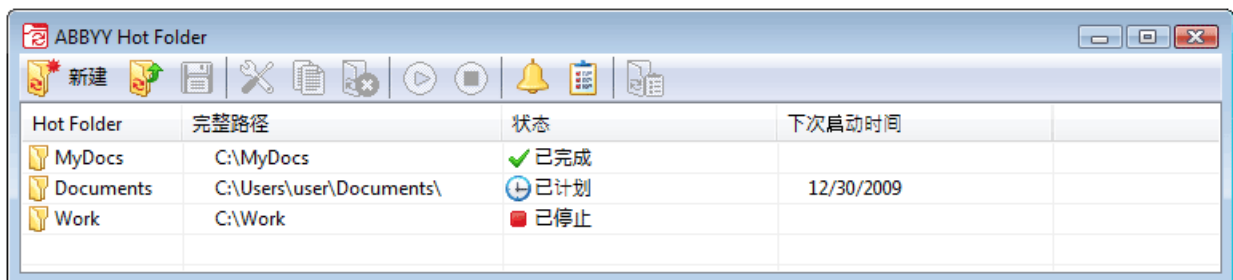
### 启动 ABBYY Hot Folder

可通过数种方法来启动 ABBYY Hot Folder：

- 选择**开始>所有程序>ABBYY FineReader 10**，然后选择 ABBYY Hot Folder 或
- 在 ABBYY FineReader 10 主窗口中，选择**工具>Hot Folder...**或
- 双击 Windows 任务栏中的 ABBYY Hot Folder 图标（在创建至少一个热文件夹后便会出现此图标）。

## 主窗口

启动 ABBYY Hot Folder 会打开功能的主窗口。使用工具栏上的按钮设置、复制、删除和启动文件夹处理任务。您也可查看各个文件夹的详细报告。




要创建新任务，请单击工具栏上的**新建**按钮。**ABBYY Hot Folder 向导**将指导您完成设置热文件夹。

**注：**

- 默认情况下，任务文件将会存储在 %UserProfile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\11.00 中。  
（在 Microsoft Windows Vista、Windows 7 中，任务文件存储在 %UserProfile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00）中。
- 结果将保存至设置任务时指定的文件夹。在某些情况下，为了防止已处理文件损失，程序将在指定文件夹中创建一个子文件夹，并将后续识别结果保存至该子文件夹。子文件夹的命名规则为：


- 1. "Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"  
重新运行任务时，将以此名称创建一个子文件夹。
- 2. "File name(NUMBER)"  
如果所指定的文件夹中已有特定名称的文件存在，将以此名称创建一个子文件夹。

要查看通知您任务已完成的消息，请单击工具栏上的 。  
告知任务已完成的通知消息将会显示在 Windows 任务栏上方的弹出窗口中。


ABBYY Hot Folder 主窗口会显示已设置任务的列表。对于各个任务，会显示相应热文件夹的完整路径，以及当前状态与计划处理时间。  
任务可能有以下几种状态：

状态	说明	
	运行	正在处理文件夹中的图像。
	等待	正在等待完成上一个任务。
	已计划	选择只在启动时检查一次热文件夹中的图像。启动时间显示于 下次启动时间 列之中。
	观察	ABBYY FineReader 将在该文件中的图像到达时对其进行处理。
	已停止	处理已被用户停止。
	已完成	已完成该文件夹的图像处理。
	错误	处理该文件夹中的图像时出现错误。ABBYY FineReader 未完成处理任务。要查找错误的原因，请选择处理失败的文件夹，并单击工具栏上的 <b>查看日志</b> 按钮。

可保存任何任务以备将来使用：

- 1. 在工具栏上，单击 。
- 2. 指定任务的名称和任务的路径。
- 3. 单击 **保存**。

要加载先前保存的任务：

- 1. 在工具栏上，单击 。
- 2. 选择所需的任务并单击 **打开**。

## 创建任务

ABBYY Hot Folder 向导将指导您完成设置热文件夹所需的步骤。  
要创建任务：

- 1. 在主窗口中，单击 **新建** 按钮。在 **热文件夹 – 第 1 步（共 3 步）：打开图像** 对话框中，选择要监视的文件夹，然后指定 ABBYY FineReader 检查此文件夹的频率。
  - 从对话框顶部的下拉列表中：
    - 如果希望 ABBYY FineReader 处理来自本地文件夹或网络文件夹的图像，请选择 **文件夹**。
    - 如果希望 ABBYY FineReader 处理来自 FTP 服务器上文件夹的图像，请选择 **FTP 文件夹**。如果服务器需要验证，请输入 FTP 登录名与密码。否则，请选择 **匿名登录** 选项以使用匿名连接。
    - 如果希望处理来自邮箱文件夹的图像，请选择 **Outlook 文件夹**。



- 在 **已处理图像设置** 下，指定 ABBYY FineReader 在成功处理热文件夹中的图像后是否删除这些图像。
  - 在 **时间设置** 下：
    - 选择 **在启动时检查文件夹一次** 以只处理该文件夹中在启动计划任务时可用的图像。程序将不会处理此后添加到该文件夹的任何图像。
    - 选择 **持续检查文件夹中收到的图像** 以监视文件夹并在新文件到达时对其进行处理。ABBYY FineReader 将每隔 60 秒检查文件夹中的新图像。
  - 在 **开始时间** 字段中，选择 ABBYY FineReader 开始处理文件夹中图像的时间。选择 **推迟** 以推迟任务。
2. 单击下一步。在热文件夹 – 第 2 步（共 3 步）：读取所有图像对话框中，选择识别语言与识别模式。
- 从 **识别语言** 下拉列表中，选择与图像中文本的语言相对应的语言。  
**注：** 可选择多种识别语言。
  - 要在图像中应用区域模板，请在 **使用区域模板** 字段中提供所需区域模板文件的路径。
  - 在 **图像预处理** 下选择所需选项：
    - **启用图像预处理** — 该程序在运行任务时将自动预处理图像
    - **检测页面方向** — 该程序在打开图像时将自动检测页面方向
    - **拆分双页** — 该程序将自动将对页拆分为两个单独的图像
  - 在 **识别模式** 下，选择
    - **完全读取** （在此模式中，ABBYY FineReader 会读取质量低下的图像）或
    - **快速读取** （建议仅用于质量良好的图像）
3. 单击下一步。在热文件夹 – 第 3 步（共 3 步）：保存文档 对话框中，指定已识别文本的保存位置及保存格式。
- 从 **选择保存结果的方式** 下拉列表中选择所需的文件夹类型：
    - **文件夹** 将结果保存到计算机上的一个本地文件夹。
    - **Microsoft SharePoint** 将结果保存到 Microsoft SharePoint 服务器上（如保存到网站、门户或电子图书馆中）。  
如果访问该服务器要求提供用户名和密码，请在 **登录：** 和 **密码：** 字段中输入。  
详情请参阅保存到 Microsoft SharePoint。
  - 在保存选项下：
    - 从 **保存格式：** 拉列表中，选择用于保存结果的文件格式。  
**提示：** 可对同一已识别文本进行多次保存，将结果保存为多种格式。在 **保存格式：** 下拉列表中选择 **（请选择多种格式）**，并在对话框中选择需要的格式。
    - 从 **文件选项** 下拉列表中，选择：
      - **为每页创建一个单独的文件** 以将每页保存至一个单独的文件
      - **按源图像命名文件** 以将各页面保存为与原始图像名称相同的单独文件。
      - **在每个空白页中创建一个新文件** 以将页面视为多个组来处理，各组均以空白页面结尾。来自不同组的页面将会保存到不同的文件中，文件名称由用户提供的名称附加索引（-1、-2、-3 等）组成。
      - **为所有页面创建一个文件** 以将所有页面保存至一个单独的文件。
    - 在 **文件名称** 字段中，键入用于保存已识别文本的文件的名称。  
**注：** 该对话框的外观取决于第 1 步中的设置。
4. 单击 **完成**。  
ABBYY Hot Folder 主窗口中将显示设置好的任务。
- 注：**
- 默认情况下，任务文件将会存储在 %Userprofile%\Local Settings\Application Data\ABBYY\HotFolder\11.00 中。  
（在 Microsoft Windows Vista、Windows 7 中，任务文件存储在 %Userprofile%\AppData\Local\ABBYY\HotFolder\11.00）中。
  - 结果将保存至设置任务时指定的文件夹。在某些情况下，为了防止已处理文件损失，程序将在指定文件夹中创建一个子文件夹，并将后续识别结果保存至该子文件夹。子文件夹的命名规则为：

1. "Hot Folder DD.MM.YYYY HH-MM-SS"

重新运行任务时，将以此名称创建一个子文件夹。

2. "File name(NUMBER)"

如果所指定的文件夹中已有特定名称的文件存在，将以此名称创建一个子文件夹。

**重要事项！** 为了让任务顺利启动，您的计算机必须处于开机状态且您已登录。

## 更改任务属性

您可以更改现有任务的属性。

### 要更改现有任务的属性


1. 停止希望更改其属性的任务。
2. 在 ABBYY Hot Folder 工具栏上，单击 **修改** 按钮。屏幕上会打开 **ABBYY Hot Folder 属性** 对话框。
3. 进行必要的更改，并单击 **确定**。

## 结果日志

程序会根据您所定义的设置来处理热文件夹中的图像。ABBYY Hot Folder 会保存所有操作的详细日志。日志文件包含以下信息：

- 任务名称及其设置
- 错误与警告（如果有）
- 统计信息（已处理页数、错误和警告的次数、不确定识别字符的数量）

### 要启用日志功能：

- 在工具栏上，单击 。

日志将以 TXT 文件的格式，保存在包含已识别文本的文件的同一个文件夹下。

### 要打开日志文件：

1. 在 ABBYY Hot Folder 主窗口中，选择想要检查的任务。
2. 单击工具栏上的 **查看日志**。

**注：** 将鼠标指针放在选定任务的状态上时，将在弹出窗口中显示日志片段。

## 附录

### 章节目录

- 术语表
- 支持的保存格式
- 支持的图像格式
- 语言及其字体
- 正则表达式
- 快捷键
- 使用 ABBYY FineReader 帮助

## 术语表

### A

**ABBYY FineReader 文档**是一类由 ABBYY FineReader 软件创建的对象，用于采用结构分析处理源文档。它包含带有相应识别文本（若有）的页面图像以及程序设置（扫描、识别、保存选项等）。

**ABBYY Hot Folder** 是一种计划代理程序，可以让您选择含有图像的文件夹并设置处理该文件夹中图像的时间。选定文件夹中的图像会在指定时间进行自动处理。

**ABBYY Screenshot Reader** 是用于创建屏幕截图并识别其中文本的应用程序。

**ADRT®**（适应性文档识别技术，Adaptive Document Recognition Technology）是一种可以提高多页文档转换质量的技术。例如，该技术能识别标题、页眉页脚、脚注、页码和前面等结构元素。

### L

**License Manager** 是用于管理 ABBYY FineReader 的许可证和激活 ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 的实用程序。

### P

**PDF 安全设置**是可阻止打开、编辑、复制或打印 PDF 文档的一些限制。这些设置包括“文档打开密码”、“权限密码”和加密级别。

**Product ID** 是在特定计算机上激活 ABBYY FineReader 时，基于硬件配置而自动生成的参数。

### U

**Unicode** 是一种由 Unicode Consortium (Unicode, Inc.) 开发的标准。该标准是一种 16 位国际编码系统，用于处理以世界主要语言编写的文本。该标准可轻松扩展。Unicode 标准确定字符编码以及处理以特定语言编写的文本时使用的属性和过程。

**表区域**是用于表图像区域的区域，或者具有表结构的文本的区域。应用程序读取此类区域时，会在区域内部绘制垂直和水平分隔线以形成表格。该区域在输出文本中显示为表格。

**分辨率**是确定扫描过程中使用多少 dpi 的扫描参数。设置为 10pt 字体大小及更大的文本应使用 300 dpi 的分辨率，而较小字体大小（9pt 及更小）的文本适合使用 400 至 600 dpi 的分辨率。

**分隔符**是可分隔单词的符号（如 /、\、划线），它们自身通过单词中的空格来分隔。

**合成词**是由两个或更多词干组成的单词（一般意义）；单词本身在词典中查不到，但其所构成的两个或更多词干能在词典中查到（ABBYY FineReader 意义）。

**忽略的字符**是单词中出现的任何非字母字符（如音节字符或重音符号）。拼写检查时会忽略这些字符。

**活动区域**是图像上的一块选定区域，可进行删除、移动或修改操作。要使某个区域成为活动区域，请单击该区域。包围活动区域的边框以粗体显示，其中包含的小方块可以进行拖动以更改区域大小。

**激活码**是在激活过程中由 ABBYY 向每位 ABBYY FineReader 10 用户提供的一组代码。生成了 **Product ID** 的计算机需要激活代码来激活 ABBYY FineReader。

**激活**是从 ABBYY 获取特殊代码的过程，该代码允许用户在给定计算机上以完全方式使用该软件的副本。

**禁用字符**— 如果某些字符始终不会出现在已识别文本中，则用户可能已将它们指定在语言组属性的禁用字符集中。指定这些字符可提高 OCR 的速度和质量。

**可选连字符**是一种连字符 (‑)，表示当位于行尾的单词或词组需要拆开时，拆分的确切位置（如“autoformat”应拆分成“auto-format”）。ABBYY FineReader 会以可选连字符替换词典单词中出现的的所有连字符。

**连字**是两个或更多“粘合”字符的组合（如 fi、fl、ffi）。这些字符很难分开，因为它们通常在打印时“粘合”在一起。将它们作为单独的合成字符处理可提高 OCR 准确性。

**不确定单词**是包含一个或多个不确定字符的单词。

**亮度**是表示黑白图像区域间对比度的扫描参数。设置正确的亮度可提高识别质量。

**每英寸的点数 (dpi)** 是图像分辨率的度量标准。

**模式**是在模式训练过程中创建的对集（每对包含一个字符图像和字符本身）。

**区域模板**是包含区域尺寸和位置信息的模板，这些区域位于一系列外观相似的文档内。

**区域**是图像上由边框所包围的部分。ABBYY FineReader 在执行 OCR 之前，先要检测文本、图片、表格和条码区域，以确定图像上需要识别的部分以及识别顺序。

**驱动程序**是用于控制计算机外围设备（例如扫描仪、显示器等）的软件程序。

**全字体系统**是无需事先训练就能识别任何字体和字体大小的字符的识别系统。

**权限密码**是阻止其他用户打印和编辑 PDF 文档的密码，这些用户只有在键入作者指定的密码后才可对该文档进行这些操作。如果对文档选择了某些安全性设置，其他用户必须输入作者所指定的密码才能更改这些设置。

**扫描仪**是将图像输入计算机的设备。

**色彩模式**是决定是以黑白、灰度还是以彩色模式来扫描图像的扫描参数。

**不确定字符**是可能被错误识别的字符。ABBYY FineReader 会突出显示不确定字符。

**识别区域**是包含将由 ABBYY FineReader 自动分析的图像一部分的区域。

**缩写词**是完整单词或短语的简短表示形式。例如，MS-DOS（Microsoft 磁盘操作系统，即 Microsoft Disk Operating System 的缩写）、UN（联合国，即 United Nations 的缩写）等。

**条码区域**是用作条码图像区域的区域。

**图片区域**是包含图片的图像区域。此类区域可能包含实际图片或应显示为图片的其他任何对象（例如一段文本）。

**文本区域**是包含文本的区域。请注意，文本区域应只包含单列文本。

**文档打开密码**是阻止用户打开 PDF 文档的密码，用户只有在键入作者指定的密码后才能打开该 PDF 文档。

**文档分析**是在文档中选择逻辑结构元素和不同类型区域的过程。可以自动或手动执行文档分析。

**文档选项**是**选项**对话框（**工具>选项**）中可以选择的选项集。选项集还包含用户语言和模式。用户可保存选项集，然后在其他 ABBYY FineReader 文档中使用（加载）。

**训练**是在字符图像和字符本身之间建立对应关系。（详情请参阅识别及训练部分。）

**页面布局分析**是检测页面图像上的区域的过程。区域可以是以下五种类型：文本、图片、表格、条码和识别区域。页面布局分析可在单击**读取**按钮时自动执行，也可由用户在进行 OCR 操作前手动执行。

**词形变化表**是单词所有语法形式的集合。

**页面布局**是页面上文本、表格、图片、段落和列的排列，以及字体、字体大小、字体颜色、文本背景和文本方向。

**主要形式**是词典条目中中心词的形式。

**字体效果**是字体的外观（即粗体、斜体、下划线、删除线、下标、上标、小写）。

**自动化管理器**是一种内置管理程序，可以让您运行自动化任务、创建并修改自动化任务，以及删除不再使用的自定义自动化任务。

**自动送纸器 (ADF)**是一种将文档自动传给扫描仪的设备。带有 ADF 的扫描仪不需手动操作就可扫描多个页面。ABBYY FineReader 还支持扫描多页文档。

**打印类型**是反映源文本如何打印（用激光打印机及类似设备、用打字机等）的参数。激光打印的文本应选择**自动检测**；打字机打印的文本应选择**打字机**；文本应选择**传真**。

**代码页**是设置字符代码与字符间相互关系的表格。用户可从代码页提供的集中选择所需字符。

**带标记的 PDF**是包含逻辑部分、图片和表格等文档结构信息的 PDF 文档。该结构通过 PDF 标记进行编码。有这些标记的 PDF 文档可重新载入以适合各种屏幕尺寸，在手持设备上显示效果也很好。

**等宽字体**是一种字体（如 Courier New），该字体中所有字符的间隔相同。要使等宽字体获得更好的 OCR 结果，请选择**工具>选项...**，单击**文档**选项卡，在**文档打印类型**下选择**打字机**。

## 支持的图像格式

下表列出了 ABBYY FineReader 10 所支持的图像格式。

格式	扩展名	打开	保存
位图	bmp, dib, rle	+	+
位图，黑白	bmp, dib, rle	+	+
位图，灰度	bmp, dib, rle	+	+
位图，彩色	bmp, dib, rle	+	+

<b>DCX</b>	<b>dcx</b>	+	+
DCX, 黑白	dcx	+	+
DCX, 灰度	dcx	+	+
DCX, 彩色	dcx	+	+
<b>JPEG 2000</b>	<b>jp2, j2k</b>	+	+
JPEG 2000, 灰度	jp2, j2k	+	+
JPEG 2000, 彩色	jp2, j2k	+	+
<b>JPEG</b>	<b>jpg, jpeg</b>	+	+
JPEG, 灰度	jpg, jpeg	+	+
JPEG, 彩色	jpg, jpeg	+	+
<b>JBIG2</b>	<b>jb2, jbig2</b>	+	+
<b>PCX</b>	<b>pcx</b>	+	+
PCX, 黑白	pcx	+	+
PCX, 灰度	pcx	+	+
PCX, 彩色	pcx	+	+
<b>PNG</b>	<b>png</b>	+	+
PNG, 黑白	png	+	+
PNG, 灰度	png	+	+
PNG, 彩色	png	+	+
<b>TIFF</b>	<b>tif, tiff</b>	+	+
TIFF, 黑白, 未压缩	tif, tiff	+	+
TIFF, 黑白, Packbits	tif, tiff	+	+
TIFF, 黑白, Group4	tif, tiff	+	+

TIFF, 黑白, ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 黑白, LZW 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, 已解压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, Packbits	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, JPEG 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 灰度, LZW 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, 已解压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, Packbits	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, JPEG 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, ZIP 压缩	tif、tiff	+	+
TIFF, 彩色, LZW 压缩	tif、tiff	+	+
<b>PDF</b>	<b>pdf</b>	+	+
PDF v.1.6 版或更早版本	pdf	+	+
<b>DjVu</b>	<b>djvu、djb</b>	+	–
<b>GIF</b>	<b>gif</b>	+	–
<b>XPS</b> (需要 Microsoft .NET Framework 3.0)	<b>xps</b>	+	–
<b>WDP</b> (需要 WIC 或 Microsoft .NET Framework 3.0)	<b>wdp, wmp</b>	+	–

## 支持的保存格式

ABBYY FineReader 采用以下格式来保存已识别的文本：

- Microsoft Word 文档 (\*.DOC)
- Microsoft Office Word 2007 文档 (\*.DOCX)
- RTF 格式 (\*.RTF)
- Adobe Acrobat 文档 (\*.PDF)
- HTML 文档 (\*.HTM)
- Microsoft PowerPoint 2007 演示文稿 (\*.PPTX)

- Microsoft Office Excel 逗号分隔值文件 (\*.CSV)
- 文本文档 (\*.TXT)  
ABBYY FineReader 支持 Windows、DOS、Mac 和 ISO 代码页以及 Unicode 编码。
- Microsoft Excel 工作表 (\*.XLS)
- Microsoft Office Excel 2007 工作簿 (\*.XLSX)
- PDF/A (\*.PDF)

## 语言及其字体

语言	字体
主要语言	
亚美尼亚语（东部、西部、格拉巴）	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
希伯来语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
亚洲语言	
简体中文，台湾繁体中文	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun、Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
日语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun、Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
朝鲜语，朝鲜语（韩文字母）	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如：SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun、Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
其他语言	
阿布哈兹语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
阿迪格语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
阿古尔语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
阿尔泰语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
阿瓦尔语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode

巴什基尔语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
车臣语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
简体中文, 台湾繁体中文	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , SimSun 字体 例如: SimSun (Founder Extended)、SimSun-18030、NSimSun、Simhei、YouYuan、PMingLiU、MingLiU、Ming(for-ISO10646)、STSong
楚瓦什语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
楚克其语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
达尔格瓦语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
印古什语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
加告兹语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
豪萨语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
卡巴尔达语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
哈卡斯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
汉特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
科尔雅克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
拉克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
莱兹吉语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
曼西语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
马里语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
奥塞梯语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
俄语 (旧式拼写)	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
塔巴萨兰语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode
塔吉克语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Palatino Linotype
泰国语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Aharoni, David, Levenim mt, Miriam, Narkisim, Rod
乌德穆尔特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
祖鲁语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup> , Lucida Sans Unicode



雅库特语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>
依地语	Arial Unicode MS <sup>(*)</sup>

#### 在何处查找/提供

(\*) Microsoft Office 2000 或更新版本

## 正则表达式

下表列出了可用于创建新语言的正则表达式。

项目名称	常规的正则表达式符号	使用示例及说明
任意字符	.	c.t – 表示“cat”、“cot”等
组中字符	[]	[b-d]ell – 表示“bell”、“cell”、“dell”等 [ty]ell – 表示“tell”和“yell”
组外字符	[^]	[^y]ell – 表示“dell”、“cell”、“tell”，但禁止表示“yell” [^n-s]ell – 表示“bell”、“cell”，但禁止表示“nell”、“oell”、“pell”、“qell”、“rell”和“sell”
或		c(a u)t – 表示“cat”和“cut”
0 或更多匹配	*	10* – 表示数字 1、10、100、1000 等
1 或更多匹配	+	10+ – 可表示数字 10、100、1000 等，但禁止表示 1
字母或数字	[0-9a-zA-Za-яA-Я]	[0-9a-zA-Za-яA-Я] – 可表示任何单个字符 [0-9a-zA-Za-яA-Я]+ – 可表示任何单词
大写拉丁字母	[A-Z]	
小写拉丁字母	[a-z]	
大写西里尔字母	[А-Я]	
小写西里尔字母	[а-я]	
数字	[0-9]	
空格键	\s	
	@	保留。

#### 注意：

- 要将正则表达式符号作为正常字符使用，请在符号前添加反斜线。例如，[t-v]x+ 代表 tx、txx、txx 等和 ux、uxx 等，而 \[t-v]x+ 则代表 [t-v]x、[t-v]xx、[t-v]xxx 等。
- 要分组正则表达式元素，请使用括号。例如，(a|b)+|c 代表 c 或任何类似 abbbbaabbb、ababab 的组合（任何长度非零、其中可能有按任意顺序排列的任意个数的 a 和 b 的单词），而 a|b+|c 则代表 a、c 和 b、bb、bbb 等。

示例

您在识别一个包含三列的表格：第一列表示出生日期，第二列表示姓名，第三列表示电子邮件地址。您可以创建新语言、数据 and 地址，并为它们设置正则表达式。

日期的正则表达式：

表示日的数字可由一位数字（1、2 等）或两位数字（02、12）组成，但不能为零（00 或 0）。日的正则表达式应显示为：((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)。

月的正则表达式应显示为：((|0)[1-9])|([10|11][0-9])|(12)|(31)。

年的正则表达式应显示为：([19][0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])。

然后就是将所有这些组合起来并用句点隔开数字（如 1.03.1999）。句点也是正则表达式符号，所以必须在前面添加反斜线 (\)。因此，完整日期的正则表达式应显示为：

((|0)[1-9])|([1|2][0-9])|(30)|(31)\.((|0)[1-9])|(10)|(11)|(12)\.((19)[0-9][0-9])|([0-9][0-9])|([20][0-9][0-9])|([0-9][0-9])

电子邮件地址的正则表达式：

[a-zA-Z0-9\_-\.\-]+\@[a-z0-9\.\-]+\.

快捷键

ABBYY FineReader 为以下命令提供了预设快捷键（热键）。该程序也允许您设置您自己的热键。

要创建快捷键：

1. 单击**工具>自定义...**。屏幕上将显示自定义工具栏和快捷键对话框。
2. 在**键盘快捷键**选项卡的**类别：**字段中选择一个类别。
3. 在**命令：**字段中，选择要为其创建或更改热键的命令。
4. 单击**新建快捷键或组合键**字段，然后在键盘上按要触发选定命令的键。
5. 单击**分配**。您指定的键将被添加至当前快捷键：字段中。
6. 单击**确定**保存更改。
7. 要返回快捷键的默认值，请单击**重置**（针对选定命令的类别）或**全部重置**（针对所有快捷键）。

“文件”菜单

命令	快捷键
扫描页面...	Ctrl+K
打开 PDF 文件/图像...	Ctrl+O
新建 FineReader 文档	Ctrl+N
打开 FineReader 文档...	Ctrl+Shift+N
将文档另存为	Ctrl+S
保存图像...	Ctrl+Alt+S
通过电子邮件发送 FineReader 文档	Ctrl+M
通过电子邮件发送页面图像	Ctrl+Alt+M
打印图像	Ctrl+Alt+P
打印文本	Ctrl+P

“编辑”菜单

命令	快捷键
撤销	Ctrl+Z
恢复	Ctrl+Enter
剪切	Ctrl+X
复制	Ctrl+C Ctrl+Insert
粘贴	Ctrl+V Shift+Insert
清除	Delete
全选	Ctrl+A
查找...	Ctrl+F
查找下一个	F3
替换...	Ctrl+H

“视图”菜单

命令	快捷键
显示页面窗口	F5
仅显示页面图像	F6
显示页面图像和页面文本	F7
仅显示页面文本	F8
显示缩放窗口	Ctrl+F5
下一个窗口	Ctrl+Tab
上一个窗口	Ctrl+Shift+Tab
属性...	Alt+Enter

“文档”菜单

命令	快捷键
读取	Ctrl+Shift+R

分析布局	Ctrl+Shift+E
转到下一页	ALT+向下箭头 Page Up 键
转到上一页	ALT+向上箭头 Page Down 键
转到页面...	Ctrl+G
关闭当前页面	Ctrl+F4

#### “页面”菜单

命令	快捷键
读取页面	Ctrl+R
分析页面布局	Ctrl+E
编辑页面图像...	Ctrl+Shift+C
删除所有区域和文本	Ctrl+Delete
删除文本	Ctrl+Shift+Delete
页面属性...	Alt+Enter

#### “区域”菜单

命令	快捷键
读取区域	Ctrl+Shift+B
将区域类型更改为 <b>识别区域</b>	Ctrl+1
将区域类型更改为 <b>文本</b>	Ctrl+2
将区域类型更改为 <b>表</b>	Ctrl+3
将区域类型更改为 <b>图片</b>	Ctrl+4
将区域类型更改为 <b>条码</b>	Ctrl+5

#### “工具”菜单

命令	快捷键
自动化管理器...	Ctrl+T

Hot Folder...	Ctrl+Shift+H
查看词典...	Ctrl+Alt+D
语言编辑器...	Ctrl+Shift+L
模式编辑器...	Ctrl+Shift+A
检查拼写...	Ctrl+F7
下一个错误	Shift+F4
上一个错误	Shift+F5
选项...	Ctrl+Shift+O

“帮助”菜单

命令	快捷键
ABBYY FineReader 10 帮助	F1

常规

命令	快捷键
将选定文本片段标记为 <b>粗体</b>	Ctrl+B
将选定文本片段标记为 <i>斜体</i>	Ctrl+I
将选定文本片段标上下划线	Ctrl+U
拆分表格单元格	方向按钮
选择 <b>页面</b> 窗口	Alt+1
选择 <b>图像</b> 窗口	Alt+2
选择 <b>文本</b> 窗口	Alt+3
选择 <b>缩放</b> 窗口	Alt+4

使用 ABBYY FineReader 帮助

“帮助”窗口的键盘快捷键

若要	按
----	---

显示“帮助”窗口	F1
在“帮助”主题和 <b>目录、搜索或索引</b> 窗格间切换	F6
显示 <b>选项</b> 菜单以访问“帮助”工具栏的任何命令	ALT+O
隐藏或显示带有 <b>目录、搜索和索引</b> 选项卡的窗格	ALT+O，然后按 T
显示上次查看过的主题	ALT+O，然后按 B 后退或按 F 前进
返回指定主页	ALT+O，然后按 H
阻止“帮助”窗口打开“帮助”主题（需要阻止网页下载时很有用）	ALT+O，然后按 S
打开 Microsoft Internet Explorer 的 <b>Internet 选项</b> 对话框，可在其中更改辅助设置	ALT+O，然后按 I
刷新主题（在查看网页时）	ALT+O，然后按 R
打印当前书中的所有主题或只打印选定主题	ALT+O，然后按 P
关闭“帮助”窗口	ALT+F4

### 使用“目录”、“索引”和“搜索”窗格

按 **F6** 从“帮助”主题切换到**目录、搜索、索引**窗格。

若要	按
切换到下一个选项卡	CTRL+TAB
切换到 <b>目录</b> 选项卡	ALT+C
切换到 <b>搜索</b> 选项卡	ALT+S
切换到 <b>索引</b> 选项卡	ALT+N
打开选择的书或“帮助”主题	ENTER
打开下一本书或“帮助”主题	向下箭头
打开上一本书或“帮助”主题	向上箭头
显示快捷菜单	SHIFT+F10

### 使用主题窗格

按 **F6** 从**目录、搜索、索引**窗格切换到打开的“帮助”主题。

若要	按
----	---

转到下一个“帮助”主题	ALT+向右箭头
转到上一个“帮助”主题	ALT+向左箭头
选择下一处隐藏的文本或超链接	TAB
选择上一处隐藏的文本或超链接	SHIFT+TAB
对选定隐藏文本或超链接执行操作	ENTER
向“帮助”主题的开头或结尾滚动	向上箭头或向下箭头
向“帮助”主题的开头或结尾大幅滚动	PAGE UP 或 PAGE DOWN
转到“帮助”主题的开头或结尾	HOME 或 END
打印当前“帮助”主题	CTRL+P
选择整个“帮助”主题	CTRL+A
将所选项复制到剪贴板	CTRL+C
显示快捷菜单	SHIFT+F10

## 用于浏览搜索结果的键盘快捷键

要选择一个主题，请使用“向上”或“向下”箭头键，然后按 **ENTER** 在“帮助”窗口中打开该主题。

## 更改“帮助”主题的外观

1. 在**帮助**菜单中，单击**帮助**。
  2. 在**帮助**窗口中，单击**选项**，然后单击 **Internet 选项**。
  3. 在**常规**选项卡中，单击**辅助功能**，然后选中**忽略网页上指定的颜色**复选框。
  4. 单击**确定**。
  5. 在 **Internet 选项** 对话框中，执行以下任一操作或两个操作：
    - 要更改“帮助”中背景或文本的颜色，请单击**常规**选项卡，单击**颜色**，然后选择想要的选项。
    - 要更改“帮助”中的字体，请单击**常规**选项卡，单击**字体**，然后选择想要的选项。
- 注意：** 如果更改“帮助”窗口中“帮助”主题的字体和背景颜色，更改同样会影响您用 Microsoft Internet Explorer 查看网页时的字体和背景颜色。

## 如何购买 ABBYY 产品

您可从我们的网上商店或合作伙伴处购买 ABBYY 产品（请从 <http://www.abbyy.com> 上获取 ABBYY 的合作伙伴列表）。

有关 ABBYY 产品的详细信息，请

- 访问我们的网站 <http://www.abbyy.com>
- 发送电子邮件至 [sales@abbyy.com](mailto:sales@abbyy.com)
- 联系最近的 ABBYY 办事处

各种语言的其他字体可从 [www.paratype.com/shop/](http://www.paratype.com/shop/) 购买。

## 关于 ABBYY

ABBYY 是一家俄罗斯公司，该公司是光学字符识别 (OCR)、智能字符识别 (ICR) 和应用语言软件领域的全球领先的软件开发商。

ABBYY 提供的软件产品有：

- **ABBYY FineReader** — 一种光学字符识别程序。它是能满足卓越的识别质量和保持文本布局要求的理想解决方案。ABBYY FineReader 可以快速精准地将打印文档、PDF 文件和数码照片转换成可编辑格式。生成的结果可以在 Microsoft Office 应用程序中编辑、通过电子邮件发送或发布到因特网上。
- **ABBYY Lingvo** — 词典、百科全书以及 PC、PDA 和智能电话的专业翻译的世界。它包含最新词汇。使用弹出翻译功能和在线词典可以快速准确地进行翻译。ABBYY Lingvo 提供的母语人士发音，以及语法指导和 Lingvo Tutor 软件对于语言学习者十分有帮助。
- **ABBYY FlexiCapture** — 一款功能强大的数据捕捉软件，能对包含不同类型表单（调查问卷、投票单）的所有源文档进行处理。该软件的扩展功能没有限制，并且支持分布式处理。打印文本和手写文本均可识别。
- **ABBYY PDF Transformer** — 一款可以处理 PDF 文档的易于使用的多功能程序。可合并 PDF 文件，可将 PDF 文件转换为可编辑格式以及在 Microsoft Office 文档之外创建 PDF 文件。
- **ABBYY Recognition Server** — 一款用于文档识别的高性能服务器应用程序。它可以单独使用，也可以作为电子文档流系统、数字存档等的一个完整部分使用。
- **ABBYY 开发者产品** — 为数据流系统的开发者提供的产品。您可以在应用程序中整合识别、全文检索和词法分析功能。

在全世界，有很多需要处理打印文档的组织都在使用 ABBYY 软件来自动化劳动密集型工作和优化企业流程。ABBYY 的产品被广泛用于大型政府项目，例如澳大利亚税务局、拉脱维亚税务稽查署、俄罗斯教育部、乌克兰教育部和美国蒙哥马利郡政府都在使用 ABBYY 的产品。

ABBYY 开发的技术得到以下公司的授权：BancTec、Canon、EMC/Captiva、Hewlett-Packard、Microsoft、NewSoft、Notable Solutions、Samsung Electronics。光学字符识别软件与世界领先制造商的设备进行捆绑出售：BenQ、Epson、Fujitsu、Fuji Xerox、Microtek、Panasonic、Plustek、Toshiba、Xerox 等等。

该公司的总部设在莫斯科，并在德国、美国、日本、乌克兰和台湾设有地区办公室。

有关 ABBYY 及其产品的更多信息，请访问 [www.abbyy.com](http://www.abbyy.com)。



## ABBYY 办事处和技术支持联系人

北美/中 美洲	美国、加拿大、墨西哥以及中美洲国家的客户请联系： <b>ABBYY USA</b> 电话：+1 408 457 9777 传真：+1 408 457 9778 传真：880 North McCarthy Blvd., Suite #220, Milpitas, CA 95035, USA 电子邮件： sales@abbyyusa.com 支持电子邮件： support@abbyyusa.com 网站： http://www.abbyyusa.com
西欧	奥地利、比利时、荷兰、卢森堡、丹麦、法国、德国、希腊、意大利、爱尔兰、挪威、葡萄牙、西班牙、瑞典、瑞士、英国或其他西欧国家的客户请联系： <b>ABBYY Europe GmbH</b> 电话：+49 89 511 159 0 传真：+49 89 511 159 59 地址：Elsenheimerstrasse 49, 80687 Munich, Germany 电子邮件： sales_eu@abbyy.com 支持电子邮件： support_eu@abbyy.com 网站： http://www.abbyy.com
东欧和 地中海 地区	阿尔巴尼亚、波斯尼亚和黑塞哥维那、保加利亚、克罗地亚、捷克共和国、匈牙利、以色列、马其顿、摩尔多瓦、黑山、波兰、罗马尼亚、塞尔维亚、斯洛伐克、土耳其或乌克兰的客户请联系： <b>ABBYY Ukraine</b> 电话：+380 44 490 9999 传真：+380 44 490 9461 地址：P.O.Box 23, 02002 Kiev, Ukraine 电子邮件： sales@abbyy.ua 支持电话：+380 44 490 9463 支持电子邮件： support@abbyy.ua 网站： http://www.abbyy.ua
日本	日本的客户请联系： <b>ABBYY Japan</b> 电话：+81 42 796 6125 传真：+81 42 796 6125 地址：658-1 Tsuruma, Machida-shi, Tokyo 194-0004 电子邮件： sales@abbyyusa.com 支持电子邮件： support@abbyyusa.com http://www.abbyy.com
所有其 他地区	以上未提到的国家或地区的客户请联系： <b>ABBYY Russia</b> 电话：+7 495 783 3700 传真：+7 495 783 2663 地址：P.O. Box 32, Moscow 127273, Russia 电子邮件： sales@abbyy.com 支持电子邮件： support@abbyy.ru 网站： http://www.abbyy.ru http://www.abbyy.com

## 激活和注册 ABBYY FineReader

软件盗版会损害软件制造商的利益，同样也损害最终用户的利益，因为使用违法的产品从来都不安全。合法的软件可以确保第三方公司无法引入有害的代码更改。ABBYY 会尽其所能，通过各种防盗版措施保护自己的知识产权和客户的安全。

ABBYY 软件采用特殊的保护技术，通过检查用户是否与 ABBYY 签订许可协议，阻止非授权用户使用软件副本。

要在完整模式下运行 ABBYY FineReader，需要将其激活。

注册是可选的，注册后可获得若干好处。

### 章节目录

- ABBYY FineReader 激活
- ABBYY FineReader 注册
- 隐私政策

## ABBYY FineReader 激活

安装完 ABBYY FineReader 10 之后，需要激活程序才能在完整模式下运行。在受限模式下，一些功能将不可用。禁用功能可能因版本、地区而不同。

内置的**激活向导**将帮助您在几分钟之内激活程序。“激活向导”可帮助将激活程序副本所需的数据发送给 ABBYY，随后您才能收到返回的激活代码。

要激活 ABBYY FineReader：

1. 从帮助菜单选择激活 ABBYY FineReader...。
2. 根据激活向导操作。

如果选择通过电话、传真或电子邮件激活程序副本，则只需在“激活向导”的相应对话框中输入激活代码或提供激活文件的路径。

激活了程序副本之后，ABBYY FineReader 将在该计算机上以完整模式运行。

有关激活方法的更多信息：

- **通过因特网**  
激活自动进行，只需数秒即可完成。该方法要求有效的因特网连接。
- **通过电子邮件**  
程序会提示您向 ABBYY 发送包含激活 ABBYY FineReader 所需信息的电子邮件消息。电子邮件消息将自动生成。您将相应收到激活代码。  
**重要事项！**请勿更改生成的电子邮件的主题字段和正文，以确保电子邮件机器人能够快速回复。
- **通过电话**  
在激活向导的相应对话框中选择您的国家或地区。向导将显示离您所在区域最近的 ABBYY 办事处或合作伙伴的电话号码。将“激活向导”中显示的序列号和产品 ID 告诉给技术支持经理。  
**重要事项！**激活代码可能很长，通过电话进行口述需要一定时间。

ABBYY FineReader 激活向导会创建一个唯一的 **Product ID** 参数。该参数根据激活时的计算机配置数据进行创建，它不包括任何个人信息或有关计算机型号、安装软件、用户设置和存储的数据的信息。除 **Product ID** 以外，在激活过程中还会向服务器传送 ABBYY FineReader 的序列号、产品名称、版本以及界面语言。该信息用于选择激活结果消息的相应语言和内容，不会用于其他任何目的。

在 ABBYY FineReader 已激活的计算机上，可多次重新安装该程序而无需再次激活。“ABBYY FineReader 激活向导”会检测并允许更改计算机配置。小规模升级无需重新激活。如果对系统进行主要升级（即格式化硬盘或重新安装操作系统），您可能需要获取新的激活代码。

## ABBYY FineReader 注册

ABBYY 向您提供成为 ABBYY FineReader 10 软件注册用户的机会。

**注意：**某些免费软件可能要求必须注册。对于这种情况，必须完成注册后才能使用该软件。

要注册 ABBYY FineReader 的副本，请执行下列操作之一：

- 激活程序时填写注册表单。  
**注意：**如果激活期间不注册程序，您也可在以后随时注册。
- 从帮助菜单选择**立即激活...**并填写显示的注册表单。

- 在 ABBYY 网站上注册您的副本。
- 联系最近的 ABBYY 办事处。

#### 注册的好处：

1. 免费的技术支持。
2. 有关 ABBYY 新发行版的电子邮件通知。
3. 领取奖品！注册 ABBYY FineReader 10 Professional Edition 时，可免费获得 ABBYY Screenshot Reader。ABBYY Screenshot Reader 可创建屏幕上任何区域的屏幕截图，并对包含文本的区域执行 OCR。\*

-----  
\* ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 和 ABBYY FineReader 10 Site License Edition 中已启用 ABBYY Screenshot Reader，因此无需注册。

## 隐私政策

您同意在注册 ABBYY FineReader 10 的过程中将您的个人数据传送给 ABBYY。您还同意 ABBYY 根据许可协议在**保密和遵守相关法律的基础上**收集、处理和使用您提供的数据。您提供的个人信息将只在 ABBYY 公司内部使用，不会授予任何第三方，除非根据相关法律或根据许可协议有必要提供给第三方。只有用户在注册过程中通过选择相应的选项，来同意接收包含产品新闻、价格信息、特惠信息、其他公司和产品信息在内的电子邮件消息的情况下，ABBYY 才有权向您发送此类信息。您可以随时联系 ABBYY，以从订户列表中删除您的电子邮件地址。

## 技术支持

如果您对 ABBYY FineReader 的使用存在任何疑问，请在联系我们的 ABBYY 技术支持服务之前参考您所拥有的所有文档（用户指南和帮助）。您也可以浏览 ABBYY 网站 [www.abbyy.com/support](http://www.abbyy.com/support) 上的技术支持部分，其中可能有您的问题的答案。

我们的技术支持服务专家需要以下信息才能有效回答您的问题：

- 您的姓名
- 您的公司或组织的名称（如适用）
- 您的电话号码（或传真、电子邮件）
- 您的 ABBYY FineReader 软件包序列号
- Build 号（请参阅**帮助>关于...**并查找 **Build** 字段）
- 对问题的总体描述以及错误消息的全文（如有）
- 您的计算机和处理器的类型
- 您的 Windows 操作系统版本
- 您认为重要的其他任何信息

您可以自动收集上述某些信息：

1. 选择**帮助>关于...**

2. 在关于 ABBYY FineReader 对话框中单击**系统信息...**按钮。

将打开一个显示某些上述信息的对话框。

**重要事项！** 仅注册用户有资格免费获得技术支持。您可以在 ABBYY 网站上注册您的应用程序副本，或通过选择**帮助>立即激活...**