

附录 2.5 法定代表人（或负责人）身份证明书

法定代表人（或负责人）身份证明书

女士/先生，在我单位任 职务，系我单位（☐法定代表人/☐负责人），特此证明。

单位名称：（盖章）

年 月 日

附：

单位地址：

法定代表人（或负责人）住址：

法定代表人（或负责人）身份证号码/护照号码：

联系电话：

附录 2.6 指界委托书

指界委托书

经（☐研究/☐推选），兹委托（☐女士/☐先生）（☐居民身份证号码/☐护照号码）全权办理我（☐本人/☐单位/☐农民集体）坐落在（☐区/☐县/☐市）（☐街道/☐乡☐镇）（☐集体建设用地使用权/☐宅基地使用权）宗地现场指界事宜。

委托单位（人）签章：

法定代表人（或负责人）签章：

联系电话：

委托代理人签章：

联系电话：

委托日期： 年 月 日

有效期： （天）

附录 2.7 违约缺席定界通知书

违 约 缺 席 定 界 通 知 书

现寄不动产调查登记申请表一份（复印件），内有定界结果，如有异议，请于通知收到后十五日内提出划界申请，并负担重新划界的全部费用，逾期不申请，按不动产调查登记申请表上定界结果为准。

县（市、区）自然资源局（盖章）

年 月 日

附录 2.8 调查公示表

XX 县（市/区）XX 镇 XX 村“房地一体”宅基地和集体建设用地权籍调查信息公示表

地籍子区：XXX 村

公示日期：年 月 日至 年 月 日第（ ）轮

宗地代码	权利人情况				宗地与房屋情况											
	权利人姓名	性别	身份证号	共有/共用 权利人情况	宗地 面积	宗地 批准面积	房屋 幢号	总 套数	总 层数	所 在层	房屋 结构	竣工 时间	占地 面积	建筑 面积	坐落	墙体归属

附录 2.9 权属来源说明

权属来源说明（本农村集体经济组织成员）

兹有我集体经济组织成员（身份证号码:），在我集体土地范围内拥有宅基地一宗，宗地四至为：东：，西：，南：，北。此宗宅基地因原因，无法提供权属材料。该宗宅基地四至清楚，无争议，相邻宗地均在调查材料签字盖章，故特此证明。

该宗地内房屋和构筑物因原因，无法提供权属材料。该宗地内的房屋和构筑物权属无争议，故特此证明。

权利人（签章）：	委托代理人（签章）：
村民小组或村委会 或集体经济组织意见	乡（镇）意见
同意（盖公章）	同意（盖公章）
负责人：	负责人：
日期：	日期：

权属来源说明（非农业户口居民（含华侨））

兹有非本村村集体经济组织成员（身份证号：），在我集体土地范围内拥有宅基地一宗，宗地四至为：

东：，西：，南：，北：。此宗宅基地因原因，无法提供权属材料。该宗宅基地四至清楚，无争议，相邻宗地均在调查材料签字盖章，故特此证明。

该宗地内房屋和构筑物因原因，无法提供权属材料。该宗地内的房屋和构筑物无争议，故特此证明。

权利人（签章）：

委托代理人（签章）：

村民小组或村委会 或集体经济组织意见	乡（镇）意见
同意（盖公章） 负责人： 日期：	同意（盖公章） 负责人： 日期：

土地权属争议原由书

争议单位（个人）名称：与

年 月 日

土地权属争议原由书

与 的土
地权属界线于 年 月 日经双方指界人实地踏勘，确认存在争
议，经双方商定，暂划临时界线为工作界线，此界线仅供面积量算，不做确定权
属界线的依据。

土地权属界线所涉及图幅号：。
本协议书一式三份，界线双方和县（市、区）自然资源局各存一份。

签订单位(盖章):
法定代表人或负责人(签章):
指界人(签章):

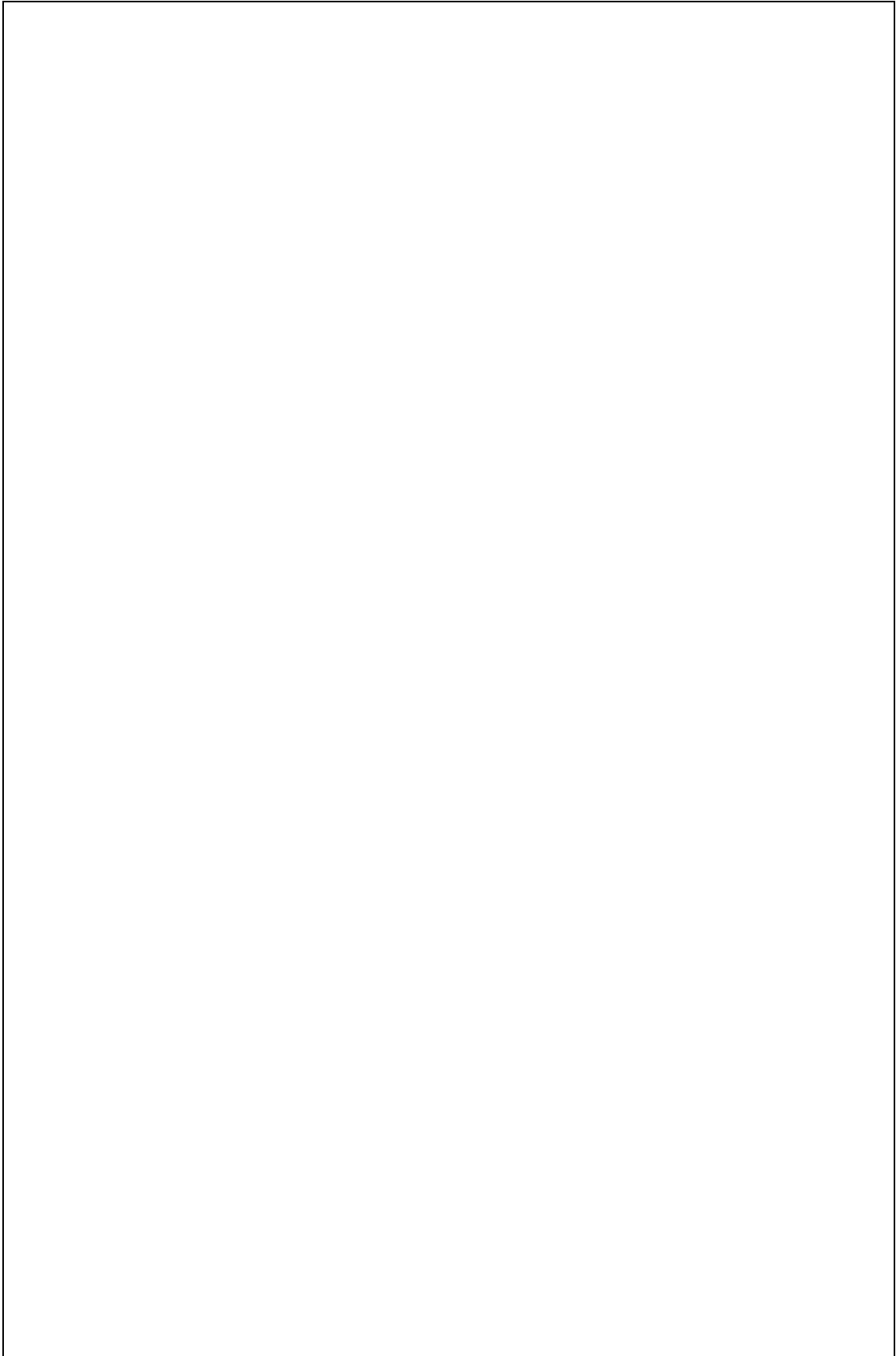
年 月 日

签订单位(盖章):
法定代表人或负责人(签章):
指界人(签章):

年 月 日

调查人员(签章): 年 月 日

土地权属争议界线示意图



<p>工作界线的实地 位置和走向说明</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; height: 100px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%;"></div> </div>
<p>本权属单位认可的 权属界线实地 位置、走向说明及 理由</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; height: 100px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%;"></div> </div>
<p>相邻权属单位认可的 权属界线实地 位置、走向说明 及理由</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; height: 100px;"> <div style="width: 45%;"></div> <div style="width: 45%;"></div> </div>
<p>其他说明</p>	<div style="height: 100px;"></div>

《土地权属争议原由书》填写说明

一、争议界线示意图应表示出工作界线，双方各自认可界线的位置、走向以及确定界线位置的参照物、示意图应与实地一致，争议双方应在示意图上盖章。

二、签字盖章必须齐全，填写内容不得涂改；如有划改，加盖作业员名章。

三、按争议地段填写《土地争议原由书》，项目栏不够填写的可另加。

四、首页编号，暂时不编，待资料归档时统一编号。

五、“调查人员”填写，要求自然资源主管部门人员和作业队伍人员双方签字盖章。

附录 3 测量报告格式及编写要求

编号：

不动产测量报告

宗地代码：

房屋等定着物代码：

宗地位置：

项目名称：

测量员（签字）：

项目负责人（签字）：

技术负责人（签字）：

测量单位（盖章）：

年 月 日

目 录

- 一、概述
- 二、测量技术依据
- 三、控制测量
- 四、界址测量
- 五、其它要素测量
- 六、图件编制
- 七、房屋面积测算
- 八、质量评价
- 九、成果目录
- 十、成果附件

一、概述

1. 任务来源
2. 不动产简况
3. 测量内容
4. 测量工具

二、测量技术依据

1. 《地籍调查规程》（TD/T1001—2012）
2. 《房产测量规范》（GB/T17986.1-2000）

.....

三、控制测量

1. 控制点坐标来源、坐标系统和高程系统
2. 控制测量
3. 控制检验

四、界址测量

1. 界址测量
2. 界址检查

五、其他要素测量

1. 地物测量
2. 地貌测量
3. 其它测量

六、图件编制

1. 宗地图编制
2. 房产分户图编制

七、房屋面积测算

八、质量评价

九、成果目录

1. 控制点成果表
2. 界址点成果表
3. 界址点检查表

4. 房屋面积成果表
 5. 宗地图、分层图、房产分户图等
 6. 现场照片等影像成果
- 十、成果附件

不动产测量报告编写要求

一、基本要求

（一）测量报告由承担生产任务的项目负责人编写。单位的技术负责人或法定代表人对报告的客观性、完整性等进行审核并签字，并对编写质量负责。

（二）内容要真实、完整。文字要简明扼要，公式、数据和图表应准确，名词、术语、符号、代号和计量单位等应与有关法规、标准一致。

（三）报告体例中的一级标题不能省略。根据具体的测量内容，如果二级标题所指的内容没有做，则填写“无”。

（四）报告中的内容可以增加和细化，但不能减少。

二、内容说明

（一）概述

1.任务来源。主要阐述委托任务的单位、时间、请求测量的文件等。

2.不动产简况。主要阐述不动产的位置、权属性质和类型、权属的历史及其沿革、原有调查测量登记等情况。

3.测量内容。主要阐述本次需要测量的具体工作，如控制点、界址点、面积、地物地貌等。

4.测量工具。说明本次测量所使用的 GPS 接收机、全站仪、钢尺等测量仪器的型号和规格及其检定情况。

（二）测量技术依据。

列出本次测量所依据的技术标准，包括国家、行业、地方等标准。

（三）控制测量

具体指明控制坐标是从哪个单位来的，坐标系统名称等。说明控制检查和控制测量的方法和操作步骤。

（四）界址测量

说明界址检查、界址测量的方法和操作步骤。

（五）其它要素测量

说明地物、地貌和其他要素测量的方法和操作步骤

（六）图件的编制

说明宗地图和房产分户图的编制方法和程序。

（七）房屋面积测算

说明房屋面积测算的方法和操作步骤。

（八）质量评价

主要阐述测量成果的质量状况和可用性。

（九）成果目录

按照具体的测量内容提交相应的成果。其中现场照片等影像必须提交。

（十）成果附件

按照提交的成果提供必要的附件。