

HNPR-2018-14004

湖南省国土资源厅文件

湘国土资规〔2018〕4号

湖南省国土资源厅 关于进一步规范和完善矿产资源开采 审批登记管理有关事项的通知

各市州、县市区国土资源局：

为进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理，加快推进生态文明建设，切实加强矿产资源保护和合理开发利用，根据《国土资源部关于进一步规范矿业权申请资料的通知》（国土资规〔2017〕15号）和《国土资源部关于完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（国土资规〔2017〕16号）等有关规定，结合实际，现就有关事项通知如下。

一、规范采矿登记申报工作

（一）省级发证采矿登记申报按照新制定的各类矿区范围划定、采矿登记事项申报资料清单和办事流程（详见附件1，从省国土资源厅门户网站下载）办理。采矿权申请人申请矿区范围划定或采矿登记时，须按照要求准备、填报和提交相关资料，并对提交资料的真实性负责，承担相应的法律责任。

（二）省级发证采矿权采用网上远程报卷。采矿权申请人将内容一致的纸质资料、电子报件提交至县级国土资源主管部门，县级国土资源主管部门于10个工作日内对相关事项进行核查并按照附件2（从省国土资源厅门户网站下载）的要求出具核查意见后，将电子报件（包括申请人申报资料、应由县级国土资源主管部门提交的核查意见和其他资料）上传至市级国土资源主管部门（省直管县直接上传至省国土资源厅）。市级国土资源主管部门于10个工作日内对相关事项进行核查并按照附件2的要求出具核查意见后，将电子报件（包括申请人申报资料、应由县级和市级国土资源主管部门提交的核查意见及其他资料）上传至省国土资源厅，省国土资源厅组织审批。

（三）省级发证采矿权申报资料电子报件一律使用光盘储存，扫描文件一般使用pdf格式，单页的可使用jpg格式。

（四）省级发证采矿权申请（登记）书使用国土资源部

规定的新的统一格式（详见附件 3，从省国土资源厅门户网站下载）。

（五）省级发证采矿权申请的矿区范围拐点坐标采用 2000 国家大地坐标系，标高采用 1985 国家高程基准。

（六）省级发证采矿权涉及征求军事部门意见的，由省国土资源厅直接征询；涉及征求其他部门意见的，由申请人按规定报送相关文件资料。

（七）申报资料为复印件的，应加签原件持有单位复制说明、复制人员姓名、时间，并加盖公章。

（八）属市级、县级发证的采矿权，申报资料和办事流程可参照省级发证采矿权申报资料和办事流程执行。

二、调整划定矿区范围管理

（九）矿区范围的划定（确定）必须符合矿产资源规划，并确保划定（确定）的范围符合实际。对探矿权人申请采矿权的，由登记管理机关组织对申请的矿区范围进行核查，申请人根据核查拟定的范围申请划定矿区范围。在划定矿区范围后，参照《矿业权交易规则》的相关规定，由登记管理机关与申请人签订采矿权出让合同。对以招标、拍卖、挂牌等竞争方式及协议方式出让采矿权的，由登记管理机关组织核查确定拟出让的矿区范围，不再单独进行矿区范围划定。同时，根据《矿业权交易规则》规定，由登记管理机关与中标、竞得或受让人签订采矿权出让合同。对已设采矿权利用原有

生产系统申请扩大矿区范围的，由登记管理机关对申请范围组织核查，拟定矿区范围，申请人根据核查拟定的范围申请划定矿区范围。

（十）探矿权人申请采矿权的，划定矿区范围预留期保持到其采矿登记申请获得批准并领取采矿许可证之日，预留期内，探矿权人应在勘查许可证有效期届满的 30 日前，申请保留探矿权。以招标、拍卖、挂牌等竞争方式及协议方式出让采矿权的，办理采矿登记时限在采矿权出让合同中约定。已设采矿权调整矿区范围的，划定矿区范围预留期为 2 年。

（十一）探矿权人申请采矿权且申请的矿区范围内涉及多个矿种的，应当按经评审备案的矿产资源储量报告的主矿种和共伴生矿种划定矿区范围。对共伴生资源综合利用有限制性规定的，按有关规定办理。

（十二）探矿权人在取得划定矿区范围批复后，探矿权人变更的，在申请采矿登记时应当提交变更后的勘查许可证及转让变更相关资料。

（十三）第三类矿产不得以协议出让方式申请扩大矿区范围。

三、严格勘查工作程度和储量管理

（十四）新立采矿权拟设矿区范围或已设采矿权拟扩界范围的矿产资源储量和勘查程度应符合相关要求。资源储量规模为大型的非煤矿山和大中型煤矿依据的勘查程度应当达

到勘探程度，其他矿山应当达到详查及以上程度。对以招标采购挂牌方式直接出让采矿权的第三类矿产，由登记管理机关委托地质勘查技术单位进行地质调查，编制地质勘查报告。

（十五）探矿权人申请采矿权的，登记管理机关以经评审备案的地质勘查报告为依据进行申请矿区范围核查。核查确定的矿区范围未全部包含地质勘查报告储量分布范围的，探矿权人应按照核查确定的范围重新编制矿产资源储量核实报告，经评审备案后作为申请划定矿区范围和申请采矿权的资料提交；核查确定的矿区范围全部包含了地质勘查报告储量分布范围的，将已经评审备案的地质勘查报告作为申请矿区范围划定和申请采矿权的资料提交。

（十六）以招标、拍卖、挂牌方式或协议方式出让采矿权的，由登记管理机关以经评审备案的地质勘查报告为依据进行拟出让范围核查。核查确定的矿区范围未全部包含地质勘查报告储量分布范围的，由登记管理机关委托相关技术单位按照核查确定的范围重新编制矿产资源储量核实报告，经评审备案后作为采矿权出让和申请采矿权的依据和资料；核查确定的矿区范围全部包含了地质勘查报告储量分布范围的，将已经评审备案的地质勘查报告作为采矿权出让和申请采矿权的依据和资料。

（十七）已设采矿权扩大或缩小矿区范围的，由登记管理机关以经评审备案的原采矿权矿产资源储量核实报告和

拟扩界范围地质勘查报告（不含缩小矿区范围）为依据进行申请矿区范围核查。申请人按核查确定的调整后的矿区范围编制储量核实报告，经评审备案后，作为申请矿区范围划定和申请采矿权的资料提交。

四、完善采矿权新立、延续审批登记管理

（十八）采矿权申请人原则上应当为营利法人。外商投资企业申请限制类矿种采矿权的，应当出具有关部门的项目核准文件。申请人在取得采矿许可证后，须具备安全、环保等相关法定条件后方可实施开采作业。

（十九）新立采矿权申请范围不得与已设矿业权垂直投影范围重叠，但下列情形除外：

1.申请人与已设矿业权人为同一主体的；

2.油气与非油气矿产之间，新立采矿权与已设矿业权双方签订了互不影响和权益保护协议的。其中，属新立小型露采砂石土类采矿权与已设油气矿业权重叠的，可采取申请人向登记管理机关提交不影响已设矿业权人权益的承诺的方式。

互不影响和权益保护协议不得损害国家利益和第三方合法权益。采取承诺方式的，小型露采砂石土类采矿权申请人应当承诺不影响已设油气矿业权勘查开采活动，确保安全生产、保护对方合法权益等。

（二十）采矿许可证有效期设置应符合《矿产资源开采登记管理办法》（国务院令 第 241 号）第七条的规定。采矿

权延续申请批准后，其有效期应始于原采矿许可证有效期截止之日。

（二十一）探矿权转采矿权的，准予采矿权新立登记后，申请人应申请注销原探矿权，并凭探矿权注销通知领取采矿许可证。

（二十二）采矿许可证剩余有效期不足 1 年的，登记管理机关可以在本级或上级机关的门户网站上，通过矿产开发综合服务监管平台定期进行提醒。

（二十三）因不可抗力等非申请人自身原因，申请人无法按规定提交采矿权延续申请资料的，在申请人提交相关情况说明后，登记管理机关可根据实际情况办理采矿权延续，但最长不得超过 2 年，并在采矿许可证副本上注明原因和要求。

五、完善采矿权变更、注销审批登记管理

（二十四）申请采矿权转让变更的，受让人应具备本通知第十八条规定的采矿权申请人条件，并承继该采矿权的权利、义务。涉及本通知第十九条第一款第二项重叠情况的，受让人应按本通知第十九条规定，提交互不影响和权益保护协议或不影响已设矿业权人权益的承诺。

（二十五）国有或国有控股矿山企业申请办理采矿权转让变更登记的，应当提交矿山企业有关主管部门同意转让变更采矿权的批准文件。对需以竞争方式公开转让采矿权的，还应当提交公开转让的相关资料。

（二十六）有下列情形之一的，不得办理采矿权转让变更登记：

- 1.采矿权部分转让变更的；
- 2.同一矿业权人存在重叠的矿业权单独转让变更的；
- 3.采矿权处于抵押备案状态且未经抵押权人同意的；
- 4.未按要求缴纳出让收益（价款）等费用，未完成矿山地质环境恢复治理义务的；
- 5.采矿权被国土资源主管部门立案查处，或法院、公安、检察、监察等机关通知不得转让变更的。

除母公司与全资子公司之间的采矿权转让变更外，以协议出让方式取得的采矿权投产未满 10 年不得转让变更，确需转让变更的，按协议出让采矿权要件要求及程序办理。

（二十七）采矿许可证剩余有效期不足六个月，申请转让变更登记的，可以同时向登记管理机关申请办理延续登记。

（二十八）人民法院将采矿权拍卖或裁定给他人，受让人应当依法向登记管理机关申请变更登记。申请变更登记的受让人应当具备本通知第十八条规定的条件，并承诺履行原采矿权人应履行的法定义务，登记管理机关凭申请人提交的采矿权变更申请文件、承诺书、人民法院协助执行通知书及生效法律文书，予以办理采矿权变更登记。

（二十九）采矿权原则上不得分立，因开采条件变化等特殊原因确需分立的，应符合矿产资源规划等有关要求。第三类矿产的采矿权不得分立。

（三十）开采矿种涉及实行开采总量控制矿种，且属省国土资源厅审批权限的采矿权申请办理延续、变更的，县级国土资源主管部门应对执行开采总量控制指标情况提出书面意见。

（三十一）开采矿种变更为国家实行开采总量控制矿种的，应当符合国家有关宏观调控规定和开采总量控制要求，并需经专家论证通过、公示无异议。第三类矿产采矿权不得变更开采矿种。

（三十二）登记管理机关应及时清理过期采矿权，对采矿许可证有效期届满前未按要求申请延续登记的，由登记管理机关纳入已自行废止采矿权名单向社会公告。

采矿权在有效期内因生态保护、安全生产、公共利益、产业政策等被县级及以上人民政府决定关闭并公告的，由同级国土资源主管部门函告原登记管理机关。采矿权人应当自决定关闭矿山之日起 30 日内，向原登记管理机关申请办理采矿许可证注销登记手续。采矿权人不办理采矿许可证注销登记手续的，由登记管理机关责令限期改正；逾期不改正的，由原登记管理机关吊销采矿许可证，并根据《中华人民共和国行政许可法》第七十条规定办理采矿许可证注销手续。

六、其他有关事项

（三十三）采矿许可证遗失或损毁需要补领的，采矿权人持补领采矿许可证申请书到原登记管理机关申请补办采

矿许可证。登记管理机关在其门户网站公告遗失声明满 10 个工作日后，补发新的采矿许可证，补发的采矿许可证登记内容应与原证一致，并应注明补领时间。

（三十四）申请人向县级国土资源部门提交申请资料时，应出具企业法人执照、法定代表人证明和本人身份证等原件，经核实无误后，方可将复印件作为申报要件；委托他人办理的，被委托人应出具企业法定代表人的书面委托书和本人身份证。核实工作由县级国土资源部门负责。

（三十五）县级国土资源部门接收采矿权登记申请资料后应出具回执。需要申请人补正资料的，登记管理机关应在 5 个工作日内通知申请人限期补充或者修改。采矿权申请人应在规定的期限内提交补正的资料。

（三十六）采矿权申请人通过隐瞒有关情况、提供虚假材料或者拒绝提供反映其活动情况真实材料等不正当手段骗取采矿登记的，一经发现，依据《中华人民共和国行政许可法》等法律法规有关规定处理；构成犯罪的，移交司法机关依法追究刑事责任。

（三十七）采矿登记中涉及矿业权出让收益的，按照《财政部 国土资源部关于印发<矿业权出让收益征收管理暂行办法>的通知》（财综〔2017〕35 号）和省有关规定执行。

（三十八）省、市、县三级国土资源主管部门审批登记颁发的采矿许可证实行统一配号。采矿权登记管理机关应依法加强对采矿权审批登记发证行为的监管。

（三十九）相关采矿登记事项（划定矿区范围和注销采矿许可证除外）可根据需要合并办理，但要按照不同的采矿登记事项要求分别提出申请，分别提交相关资料（不重复提交），市级、县级国土资源部门要根据不同的申请分别出具核查意见。但对延续登记与按简易程序办理变更登记合并办理的，延续登记所需资料除申请书外，其他资料以简易程序办证资料为准。

（四十）各级国土资源主管部门应当加强对采矿权人开采行为的监督管理，对违法违规开采行为，依法予以查处。对开采信息公示中列入严重违法名单的采矿权人，依法不予登记新的采矿权。

（四十一）对属自然资源部发证的采矿权，申请人在向省国土资源厅提出查询要求前，应按照《国土资源部关于进一步规范矿业权申请资料的通知》（国土资规〔2017〕15号）要求，向相关部门报送文件资料，取得相关证明材料。同时，县级国土资源主管部门要按照国土资规〔2017〕15号文件中核查意见范本要求，向省国土资源厅出具初步核查意见。

（四十二）各市州、县市区国土资源主管部门可按照本通知规定，结合实际情况，制定具体实施办法。

本通知自印发之日起实施，有效期五年。《关于进一步规范新设采矿权有关问题的通知》（湘国土资发〔2010〕191号）、《关于进一步完善矿业权登记管理有关问题的通知》

（湘国土资发〔2011〕44号）、《关于注销关闭矿山采矿权登记有关事项的通知》（湘国土资办发〔2015〕95号）、《湖南省国土资源厅关于进一步规范采矿权顺延管理的通知》（湘国土资发〔2015〕17号）、《关于转发国土资发〔2017〕29号文件的通知》（湘国土资办发〔2017〕87号）同时废止。

本通知实施前已印发的其他文件中管理要求与本通知不一致的，以本通知为准。

- 附件：1. 省级发证矿山采矿登记资料清单和办事流程
2. 县、市级国土资源主管部门核查意见（范本）
3. 采矿权申请登记书及申请书（格式）



附件 1

省级发证矿山采矿登记 资料清单和办事流程

湖南省国土资源厅

二〇一八年五月

目 录

一、划定矿区范围

- (一) 探矿权转采矿权 1
- (二) 变更矿区范围 5

二、采矿权新立登记

- (一) 探矿权转采矿权 9
- (二) 招标、拍卖、挂牌出让采矿权 13
- (三) 协议出让采矿权 17

三、采矿权变更登记

- (一) 矿区范围变更登记 22
 - (二) 开采矿种变更登记 26
 - (三) 开采方式变更登记 30
 - (四) 采矿权人变更登记
 - 1. 不属于转让的采矿权人名称变更登记 34
 - 2. 转让审批与采矿权变更登记合并办理 37
 - (五) 按简易程序办理变更登记
- 矿业权整合和涉及生态红线、自然保护区等缩小矿区范围 42

四、采矿权延续登记

（一）一般延续登记	47
（二）短期延续登记（因不可抗力等非自身原因导致无法完成资料准备的）.....	53
五、采矿权注销登记	
（一）一般注销	56
（二）被整合注销	60

划定矿区范围资料清单和办事流程

(探矿权转采矿权，含经批准协议出让的探转采)

一、资料清单：

1.划定矿区范围申请书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

5.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

6.采矿权申请范围核查报告及审查意见

要求：复印件。

7.地质勘查报告（矿产资源储量核实报告）及评审备案证明

要求：复印件。

8.基本农田影响论证报告（限无法回避基本农田且属地下开采的，露天开采不得涉及基本农田）

要求：复印件。

9.探矿权取得资料,包括勘查许可证、招拍挂出让合同或省政府协议出让批准文件、探矿权出让收益（价款）和探矿权占用费（使用费）缴款凭证等

要求：复印件。

10.申请矿区范围图

要求：原件。以地形地质图为底图，比例尺 1: 2000—1: 10000，标注申请矿区范围、勘查区块范围及储量估算范围、规划区块范围等。

11.采矿权登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1.申请人办理完成地质勘查报告评审备案。

2.申请人依据经评审备案的地质勘查报告拟定申请的矿区范围坐标拐点、开采标高，并向县级国土资源主管部门查询采矿权申请范围是否符合矿产资源规划和是否涉及基本

农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且无法回避的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

3. 申请人向省国土资源厅矿产开发管理处申请开展采矿权申请范围核查，矿产开发管理处组织核查。

4. 核查确定的范围未全部包含地质勘查报告储量估算范围的，由申请人按确定的范围重新编制矿产资源储量核实报告，并申请省矿产资源储量评审中心评审和省国土资源厅资源储量处备案。

5. 申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第4项资料除外）。

6. 县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

7. 市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

8.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

9.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放划定矿区范围批复；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书，并发送手机短信告知申请人。对予以受理的，按规定进行划定矿区范围相关信息公开。

划定矿区范围资料清单及办事流程

(变更矿区范围，不含按简易程序办理的矿区范围变更登记)

一、资料清单：

1.划定矿区范围申请书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：复印件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

7.采矿权申请范围核查报告及审查意见或采矿权申请范围核查表

要求：复印件。调整开采标高、缩小矿区范围、为调整井巷工程扩大矿区范围且扩大范围内无资源储量的，编制申请矿区范围核查表。

8.基本农田影响论证报告及评审意见（限调整后矿区范围内有基本农田且属地下开采的，扩大矿区范围部分除属通过扩界方式将探矿权转采矿权外，不得涉及基本农田，露天开采不得涉及基本农田）

要求：复印件。

9.矿产资源储量核实报告及评审备案证明

要求：复印件。

10.申请矿区范围图

要求：原件。以地形地质图为底图，比例尺 1: 2000—1: 10000，标注申请矿区范围、储量估算范围、规划区块范围等。

11.原采矿权出让收益（价款）、占用费（使用费）缴费凭证

要求：复印件。

12.采矿权登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1. 申请人依据经评审备案的原采矿权储量核实报告和拟扩界范围地质勘查报告拟定申请的矿区范围坐标拐点、开采标高，并向县级国土资源主管部门查询采矿权申请范围是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对调整后的矿区范围仍涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

2. 申请人向省国土资源厅矿产开发管理处申请开展采矿权申请范围核查，矿产开发管理处组织核查。

3. 申请人根据核查确定的范围，编制矿产资源储量核实报告，并申请省矿产资源储量评审中心评审和省国土资源厅资源储量处备案。

4. 申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第 5 项资料除外）。

5. 县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

6.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

7.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

8.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放划定矿区范围批复；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

采矿权新立登记资料清单及办事流程

(探矿权转采矿权，含经批准协议出让的探转采)

一、资料清单：

1.采矿权申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

5.划定矿区范围批复

要求：原件。

6.采矿权出让合同

要求：复印件。

7.地质勘查报告（资源储量核实报告）及评审备案证明

要求：复印件。

8.矿产资源开发利用方案及专家评审意见

要求：原件。

9.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见

要求：复印件。

10.探矿权取得资料,包括勘查许可证、招拍挂出让合同或省政府协议出让批准文件、探矿权出让收益（价款）和探矿权占用费（使用费）缴款凭证等

要求：复印件。

11.采矿权评估报告及专家评审意见和采矿权出让收益缴款凭证（限于探矿权增列矿种的）

要求：复印件。

12.环境影响评价报告及审批意见

要求：原件。

13.外商投资企业批准证书（限外商提出申请）

要求：复印件。

14.相关主管部门核准文件（限煤炭采矿权新设或外商申请《外商投资产业指导目录》中限制性矿种的）

要求：复印件。

15.登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1.申请人组织编制矿产资源开发利用方案、矿山地质环境综合防治方案，并分别申请省国土资源厅矿产开发管理处、地质环境处组织评审。

2.探矿权增列矿种的，由申请人申请省国土资源厅资源储量处组织编制采矿权评估报告并评审。

3.申请人申请与省国土资源厅签订采矿权出让合同，矿产开发管理处负责组织。

4.申请人按合同约定和有关规定缴纳采矿权出让收益（无需缴纳的除外）。

5.申请人组织编制环境影响评价报告并报有审批权的环保部门审批，取得批复。

6.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交第4项资料的除外）。

7.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

8.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

9.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行

政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。对予以受理的，按规定进行采矿权相关信息公开。

10.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人到原发证机关办理探矿权注销手续，将之前提交的申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）和之后取得探矿权注销通知书等资料纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

采矿权新立登记资料清单及办事流程

(招标、拍卖、挂牌出让采矿权)

一、资料清单：

1.采矿权申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

5.采矿权出让合同

要求：复印件。

6.采矿权申请范围核查报告及审查意见

要求：复印件。

7.地质勘查报告（资源储量核实报告）及评审备案证明

要求：复印件。

8.矿产资源开发利用方案及专家评审意见

要求：原件。

9.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见

要求：复印件。

10.采矿权评估报告及评审意见

要求：复印件。

11.采矿权出让收益缴款凭证

要求：复印件。

12.环境影响评价报告及批复

要求：复印件。

13.申请矿区范围图

要求：原件。以地形地质图为底图，比例尺 1: 2000—1: 10000，标注申请矿区范围、储量估算范围、规划区块范围等。

14.登记机关依法要求提交的其他资料

注：在申请人缴清采矿权出让收益后，由省公共资源交易中心将第 6、7、8、10 项资料移交给申请人。

二、办事流程

1.申请人与省国土资源厅签订采矿权出让合同后，按合同约定和有关规定缴纳采矿权出让收益。

2.申请人组织编制矿山地质环境综合防治方案并申请省国土资源厅地质环境处组织评审。

3.申请人组织编制环境影响评价报告并报有审批权的环保部门审批，取得批复。

4.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第4项资料除外）。

5.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

6.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

7.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

8.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案

卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

采矿权新立登记资料清单及办事流程

(协议出让采矿权，不含经批准协议出让的探转采)

一、资料清单：

1.采矿权申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

5.协议出让批准文件

要求：原件。

6.采矿权出让合同

要求：复印件。

7.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利

用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

8.采矿权申请范围核查报告及审查意见

要求：复印件。

9.地质勘查报告（矿产资源储量核实报告）及评审备案证明

要求：复印件。

10.矿产资源开发利用方案及专家评审意见

要求：原件。

11.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见

要求：复印件。

12.采矿权评估报告及专家评审意见和采矿权出让收益缴款凭证

要求：复印件。

13.环境影响评价报告及批复

要求：复印件。

14.申请矿区范围图

要求：原件。以地形地质图为底图，比例尺 1: 2000—1: 10000，标注申请矿区范围、储量估算范围、规划区块范围等。

15.登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1.申请人取得协议出让采矿权批复后,依据经评审备案的地质勘查报告拟定申请的矿区范围坐标拐点、开采标高,并向县级国土资源主管部门查询采矿权申请范围是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划,需要编制矿产资源规划调整方案的,由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批,经批准后,市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案;对涉及基本农田的,必须剔除基本农田。

2.申请人向省国土资源厅矿产开发管理处申请开展采矿权申请范围核查,矿产开发管理处组织核查。

3.核查确定的范围未全部包含地质勘查报告储量估算范围的,由申请人按核查确定的范围重新编制矿产资源储量核实报告,并申请省矿产资源储量评审中心评审和省国土资源厅资源储量处备案。

4.申请人组织编制矿产资源开发利用方案、矿山地质环境综合防治方案,并分别申请省国土资源厅矿产开发管理处、地质环境处评审。

5.申请人申请省国土资源厅资源储量处组织采矿权评估并评审。

6.申请人申请与省国土资源厅签订采矿权出让合同，并按合同约定和有关规定缴纳采矿权出让收益。

7.申请人组织编制环境影响评价报告并报有审批权的环保部门审批，取得批复。

8.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第4项资料除外）。

9.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

10.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

11.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。对予以受理的，按规定进行协议出让相关信息公开。

12.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主

管部门负责提交的资料)纸质件按资料清单顺序整理案卷,并编写目录后装入档案袋,交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后,将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的,由发证窗口发放采矿许可证;对未通过审批的,由发证窗口出具不予批准决定书。

变更登记资料清单及办事流程

(矿区范围变更, 不含按简易程序办理的矿区范围变更登记)

一、资料清单:

1. 采矿权变更申请登记书

要求: 原件。

2. 企业法人营业执照副本

要求: 复印件。

3. 办理人员身份证明

要求: 法定代表人办理的, 交法定代表人身份证复印件(核原件); 法定代表人委托他人办理的, 交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件(核原件)。

4. 采矿许可证正、副本

要求: 原件。

5. 县、市级(省直管县除外)国土资源主管部门核查意见

要求: 原件。

6. 划定矿区范围批复

要求: 原件。

7. 矿产资源储量核实报告及评审备案证明

要求：原件。

8.开发利用方案及专家评审意见

要求：原件。

9.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见

要求：复印件。

10.原矿区范围矿山地质环境恢复治理验收相关资料
(限原矿区范围有缩小的情形,包括原范围既有缩小又有扩大的情形)

要求：复印件。对确因历史、自然等因素而未通过验收的,申请人应向县级国土资源主管部门提交书面报告和承担恢复治理责任承诺书,由县级国土资源主管部门审查后出具相关证明意见,市级国土资源主管部门核查后出具相关审查意见。

11.采矿权评估(询价)报告及专家评审意见

要求：复印件。

12.环境影响评估报告及批复(限原矿区范围有扩大的情形,包括原范围既有扩大又有缩小的情形)

要求：复印件。有权审批的环保部门认为无需重新进行环评的除外。

13.原采矿权出让收益(价款)、采矿权占用费(使用费)等规费缴款凭证

要求：复印件。

14.采矿权登记机关依法要求提交的其他材料

二、办事流程

1.申请人组织编制开发利用方案、地质环境综合防治方案并分别申请省国土资源厅矿产开发管理处、地质环境处组织评审。

2.申请人申请省国土资源厅资源储量处组织采矿权评估、评审。

3.缩小矿区范围的，申请人向负责验收的国土资源主管部门提出矿山地质环境恢复治理验收申请，国土资源主管部门组织验收。

4.申请人编制环境影响评价报告并报有审批权的环保部门审批，取得批复（无需环评的除外）。

5.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第5项资料除外）。

6.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

7.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

8.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

9.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，申请人按规定缴纳采矿权出让收益（无需缴纳的除外）后，由政务大厅发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

变更登记资料清单及办事流程

(开采矿种变更)

一、资料清单：

1.采矿权变更申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责

提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

7.基本农田影响论证报告及评审意见（限地下开采涉及基本农田的，露天开采不得涉及）

要求：复印件。

8.矿产资源储量核实报告及评审备案证明

要求：复印件。

9.开发利用方案及专家评审意见

要求：原件。

10.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见

要求：复印件。

11.采矿权评估（询价）报告及专家评审意见

要求：复印件。

12.环境影响评估报告及批复（限主矿种发生变化的）

要求：复印件。

13.原采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

14.采矿权登记机关依法要求提交的其他材料

二、办事流程

1.申请人向县级国土资源主管部门查询是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编

制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

2. 申请人组织编制储量核实报告，申请省矿产资源储量评审中心组织评审，并申请省国土资源厅资源储量处备案。

3. 申请人组织编制开发利用方案、地质环境综合防治方案并分别申请省国土资源厅资源矿产开发管理处、地质环境处组织评审。

4. 申请人申请省国土资源厅资源储量处组织采矿权评估、评审。

5. 申请人编制环境影响评价报告并报有审批权的环保部门审批，取得批复（无需环评的除外）。

6. 申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第 5 项资料除外）。

7. 县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

8. 市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

9.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

10.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，申请人按规定缴纳采矿权出让收益（无需缴纳的除外）后，由政务大厅发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

变更登记资料清单及办事流程

（开采方式变更）

一、资料清单：

1.采矿权变更申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。核查意见模板见附件。

6.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责

提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

7.基本农田影响论证报告及评审意见（限地下开采涉及基本农田的，露天开采不得涉及）

要求：复印件。

8.矿产资源储量核实报告及评审备案证明

要求：复印件。

9.开发利用方案及专家评审意见

要求：原件。

10.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见

要求：复印件。

11.采矿权评估（询价）报告及专家评审意见

要求：复印件。

12.环境影响评估报告及批复

要求：复印件。

13.原采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

14.采矿权登记机关依法要求提交的其他材料

二、办事流程

1.申请人向县级国土资源主管部门查询是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编

制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

2. 申请人组织编制储量核实报告，申请省矿产资源储量评审中心组织评审，并申请省国土资源厅资源储量处备案。

3. 申请人组织编制开发利用方案、地质环境综合防治方案并分别申请省国土资源厅资源矿产开发管理处、地质环境处组织评审。

4. 申请人申请省国土资源厅资源储量处组织采矿权评估、评审。

5. 申请人编制环境影响评价报告并报有审批权的环保部门审批，取得批复。

6. 申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第 5 项资料除外）。

7. 县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

8. 市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

9.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

10.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，申请人按规定缴纳采矿权出让收益（无需缴纳的除外）后，由政务大厅发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

变更登记资料清单及办事流程

(不属于转让的采矿权人名称变更)

一、资料清单：

1.采矿权变更申请登记书

要求：原件。

2.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

3.变更前后企业法人营业执照副本及企业注册登记资料（包括企业前后注册登记出资人情况等相关资料）

要求：复印件。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

7.基本农田影响论证报告及评审意见（限地下开采涉及基本农田的，露天开采不得涉及）

要求：复印件。

8.原采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

9.采矿权登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1.申请人申请工商登记管理机关办理企业名称变更登记，并申请获取企业名称变更前后出资人情况等相关证明材料。

2.申请人向县级国土资源主管部门查询是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

3.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资

料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第5项资料除外）。

4.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门或省国土资源厅（限省直管县）。

5.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

6.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

7.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

变更登记资料清单及办事流程

(采矿权转让)

一、资料清单：

1.采矿权转让申请书和采矿权变更申请登记书

要求：原件。

2.转让人和受让人的企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.转让双方办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责

提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

7.基本农田影响论证报告及评审意见（限地下开采涉及基本农田的，露天开采不得涉及）

要求：复印件。

8.矿山投产满 1 年证明材料

要求：原件。属协议出让采矿权转让的，除子公司外，须提供投产满 10 年的证明材料。

9.转让合同

要求：原件。对有新增资源或有未有偿处置资源且转让人未缴纳出让收益的，合同中必须明确新增资源和原未有偿处置资源出让收益缴纳义务。对缴纳了地质环境治理备用金且尚未退付的，合同中须明确退付人。

10.上级主管部门同意转让意见（限国有及国有控股矿山）。

要求：复印件。

11.公开转让资料（限国有及国有控股矿山等须通过招拍挂方式公开转让的采矿权）

要求：复印件。包括省公共资源交易中心提供的转让成交确认书、转让公告等资料。

12.矿产资源储量核实报告及评审备案证明

要求：复印件。

13.矿山地质环境恢复治理验收相关资料

要求：复印件。对矿山地质环境恢复治理验收未通过的，由受让人提交经县级国土资源主管部门审查同意的履行恢复治理义务的承诺书。

14.采矿权评估（询价）报告及专家审查意见

要求：复印件。

15.原采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

16.外商投资企业批准证书（限受让人为外商的）

要求：复印件。

17.采矿权登记机关依法要求提交的其他材料

二、办事流程

1.申请人向县级国土资源主管部门查询是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

2.转让人组织编制储量核实报告,申请省矿产资源储量评审中心组织评审，并报省国土资源厅资源储量处评审备

案。申请人申请省国土资源厅资源储量处组织采矿权评估、评审。

3.转让人向负责验收的国土资源主管部门提出矿山地质环境恢复治理验收申请，国土资源主管部门组织验收。

4.转让双方签订转让合同。对国有和国有控股矿山，须委托省公共资源交易中心公开转让，并取得上级主管部门同意转让的意见。

5.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第4项资料除外）。

6.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

7.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

8.省国土资源厅组织受理审查。对申报资料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报资料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行

政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。对予以受理的，按规定进行采矿权转让相关信息公示。

9.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，申请人按规定缴纳采矿权出让收益（无需缴纳的除外）后，由政务大厅发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

变更登记资料清单及办事流程

(矿业权整合和涉及生态红线、自然保护区等缩小矿区范围,按简易程序办理)

一、资料清单:

1.采矿权变更登记申请书

要求:原件。

2.企业法人营业执照副本

要求:复印件。

3.办理人员身份证明

要求:法定代表人办理的,交法定代表人身份证复印件(核原件);法定代表人委托他人办理的,交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件(核原件)。

4.采矿许可证正、副本(矿业权整合的提交整合主体矿山采矿许可证)

要求:原件。

5.县、市级(省直管县除外)国土资源主管部门核查意见

要求:原件。

6.有关整合方案及批准文件或市州关闭退出保留煤矿规

划及批复（限矿业权整合）

要求:复印件。

7.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

8.采矿权申请范围核查报告及审查意见或申请范围核查表

要求：复印件。缩小矿区范围的编制核查表。

9.基本农田影响论证报告及评审意见（限地下开采涉及基本农田的，露天开采不得涉及）

要求：复印件。

10.矿业权整合协议（限矿业权整合）

要求：复印件。矿业权属于同一主体的可不提交整合协议。

11.矿产资源储量备案证明（矿业权整合的包括所有参与整合的采矿权或探矿权）

要求：复印件。

12.矿山地质环境恢复治理验收相关资料（矿业权整合的包括所有参与整合的采矿权）

要求：复印件。对确因历史、自然等因素而未通过验收

的，整合主体矿山企业应向县级国土资源主管部门提交书面报告和承担恢复治理责任承诺书，由县级国土资源主管部门审查后出具相关证明意见，市级国土资源主管部门核查后出具相关审查意见。

13. 申请人关于在有效期内完成矿产资源储量核实报告、开发利用方案、矿山地质环境综合防治方案、环境影响评估报告（缩小范围的除外）等编制评审批复工作的承诺

要求：原件。

14. 各参与整合的矿业权整合前采矿权（探矿权）出让收益（价款）、采矿权（探矿权）占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

15. 申请矿区范围图

要求：原件。以地形地质图为底图，比例尺 1: 2000—1: 10000，标注申请矿区范围、核查确定矿区范围、规划开采区块范围等。

16. 登记机关依法要求提交的资料

二、办事流程

1. 属矿业权整合的，申请人申请县级人民政府组织编制整合方案并报市级人民政府审批（保留煤矿规划已批复煤矿整合的除外）。

2. 属矿业权整合的，参与整合的矿业权人签订整合协议。

3.由采矿权人（整合主体矿山）向负责验收的国土资源主管部门提出矿山地质环境恢复治理验收申请，国土资源主管部门组织验收。

4.申请人向县级国土资源主管部门查询拟申请矿区范围是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

5.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第5项资料除外）。

6.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

7.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

8.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送

手机短信告知申请人；对申报资料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

9.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人到原发证机关办理被整合采矿权或探矿权注销（限矿业权整合的），将之前提交的申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）和之后取得的采矿权或探矿权注销通知书等资料纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

采矿权延续登记资料清单及办事流程

(一般延续登记)

一、资料清单：

1.采矿权延续申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.县级矿产资源规划相关区块附表和矿产资源开发利用与保护规划图

要求：复印件。此项资料由县级国土资源主管部门负责

提交，进行了规划调整的，须提交调整后重新备案的区块附表和规划图。

7.基本农田影响论证报告及评审意见（限地下开采涉及基本农田的，露天开采不得涉及）

要求：复印件。

8.矿产资源储量核实报告及评审备案证明

要求：复印件。①对上次办理采矿权登记后一直停产的矿山，可使用上次办证时经省国土资源厅备案的储量核实报告，但须由县级国土资源主管部门派人现场核实，出具核实人员签名的停产证明，并由市级国土资源主管部门储量管理科室签署意见。②按简易程序办证后再办理延续登记的，提交原承诺的矿产资源储量核实报告及评审备案证明。

9.矿产资源开发利用方案及专家评审意见（无需重新编制的除外）

要求：原件。①需重新编制开发利用方案情形包括：原未编制开发利用方案或方案未经省国土资源厅组织评审，以及改变生产系统、采选方法、“三率”指标、生产规模等。②按简易程序办证后再办理延续登记的，提交原承诺的开发利用方案及评审意见。

10.矿山地质环境综合防治方案及专家评审意见（无需重新编制的除外）

要求：复印件。①需重新编制地质环境综合防治方案情

形包括：原未编制综合防治方案或综合防治方案未经省国土资源厅组织评审，以及重新编制了开发利用方案的。②按简易程序办证后再办理延续登记的，提交原承诺的综合防治方案及评审意见。

11.矿山地质环境恢复治理验收相关资料

要求：复印件。对确因历史、自然等因素而未通过验收的，申请人应向县级国土资源主管部门提交书面报告和承担恢复治理责任承诺书，由县级国土资源主管部门审查后出具相关证明意见，市级国土资源主管部门核查后出具相关审查意见。

12.采矿权评估（询价）报告及专家评审意见或暂不对新增资源和原未有偿处置资源进行出让收益评估（询价）的意见。

要求：原件。对按简易程序办证后再办理延续登记的，提交原承诺的采矿权评估（询价）报告及评审意见。

13.环境影响评价报告及批复（限按简易程序办证后再办理延续登记且需进行环评的）

要求：复印件。

14.原采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

15.采掘工程平面图、井上井下工程对照图

要求：原件。由有测量资质的单位编制并盖章，编制时间距提交延续登记资料不超过6个月。

16.采矿权登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1.申请人向负责验收的国土资源主管部门提出矿山地质环境恢复治理验收申请，国土资源主管部门组织验收。

2.申请人向县级国土资源主管部门查询是否符合矿产资源规划和是否涉及基本农田。对不符合规划，需要编制矿产资源规划调整方案的，由市或县级国土资源主管部门组织编制并向省国土资源厅规划处报批，经批准后，市级或县级国土资源主管部门按规定重新进行规划数据备案；对涉及基本农田且属地下开采的，由申请人组织编制基本农田影响论证报告，报县级国土资源主管部门组织评审，按国家规定办理。

3.申请人组织编制矿产资源储量核实报告并申请省矿产资源储量评审中心组织评审，申请省国土资源厅资源储量处对储量核实报告进行备案（无需重新编制的除外）。

4.申请人组织编制开发利用方案、矿山地质环境综合防治方案并分别申请省国土资源厅矿产开发管理处、地质环境处组织评审（无需编制的除外）。

5.申请人申请省国土资源厅资源储量处组织采矿权评估（询价）、评审或申请省矿产资源储量评审中心出具暂不对新增资源和原未有偿处置资源进行出让收益评估（询价）的

意见。对不按规定的有效期申请延续登记的，应先向矿产开发管理处书面提出有效期申请。

6. 申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第5项资料除外）。

7. 县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

8. 市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

9. 省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

10. 省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案

卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，申请人按规定缴纳采矿权出让收益（无需缴纳的除外）后，由政务大厅发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

采矿权延续登记资料清单及办事流程

(因不可抗力等非申请人自身原因导致无法完成资料准备的短期延续登记)

一、资料清单：

1.采矿权延续申请登记书

要求：原件。登记书中要对属不可抗力等非申请人自身原因进行详细说明。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.因不可抗力或其他非申请人自身原因无法完成资料准备的情况说明和相关证明材料

要求：原件。

7.原采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴纳凭证

要求：复印件。

8.采矿权登记机关依法要求提交的其他资料

二、办事流程

1.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第5项资料除外）。

2.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

3.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

4.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

5.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

注销登记资料清单及办事流程

(一般注销)

一、资料清单：

1.采矿权注销申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.政府关闭矿山决定（限当地政府作出关闭决定的矿山）

要求：复印件。

7.闭坑地质报告及评审备案证明

要求：复印件。对属于政府决定关闭且确因客观原因无法编制闭坑地质报告的，由申请人提交书面报告和县级国土资源主管部门的相关证明材料。

8.矿山地质环境恢复治理验收相关资料

要求：复印件。对政府作出关闭决定且未完成地质环境恢复治理或未通过验收的，应提交当地政府出具的矿山地质环境恢复治理承诺书。

9.采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

10.关闭矿山报告

要求：原件。包含矿区范围图、开采现状及实测图件、储量动用及剩余情况、地质环境恢复治理及土地复垦利用情况、采矿权出让收益（价款）和占用费（使用费）缴纳情况等。

11.采矿权登记机关依法要求提交的其他材料

二、办事流程

1.申请人编制闭坑地质报告并报评审备案（不编制的除外）。

2.申请人向负责验收的国土资源主管部门提出矿山地质环境恢复治理验收申请，国土资源主管部门组织验收。对属

政府关闭且未完成恢复治理或未通过验收的，由申请人向当地政府报告并获取当地政府出具的恢复治理承诺书。

3.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第5项资料除外）。

4.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

5.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

6.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送手机短信告知申请人；对申报材料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

7.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移

送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证注销通知书；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

注销登记资料清单及办事流程

(被整合注销)

一、资料清单：

1.采矿权注销申请登记书

要求：原件。

2.企业法人营业执照副本

要求：复印件。

3.办理人员身份证明

要求：法定代表人办理的，交法定代表人身份证复印件（核原件）；法定代表人委托他人办理的，交法定代表人委托书原件、办理人身份证复印件（核原件）。

4.采矿许可证正、副本

要求：原件。

5.县、市级（省直管县除外）国土资源主管部门核查意见

要求：原件。

6.整合方案及批准文件

要求：复印件。

7.矿业权整合协议（与整合主体矿山属同一主体的可不

提交)

要求：复印件。

8.采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）等规费缴款凭证

要求：复印件。

9.整合主体矿山对被整合矿山的地质环境恢复治理承诺书（已通过治理验收的除外）

要求：原件。

10.采矿权登记机关依法要求提交的其他材料

二、办事流程

1.申请人向县级国土资源主管部门提交资料清单所列资料纸质件及电子报件（县、市级国土资源主管部门负责提交的第3项资料除外）。

2.县级国土资源主管部门对相关事项进行核查后，将核查意见及应由县级国土资源主管部门负责提交的资料扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至市级国土资源主管部门，或直接上传至省国土资源厅（限省直管县）。

3.市级国土资源主管部门对相关事项进行核查，将核查意见扫描件插入电子报件，并将电子报件上传至省国土资源厅（省直管县除外）。

4.省国土资源厅组织受理审查。对申报材料齐全、符合要求的，予以受理并制作受理通知书，同时将受理情况发送

手机短信告知申请人；对申报资料不齐全、不符合要求的，发送手机短信一次性告知申请人补正；不予受理的，作出行政许可申请处理决定书，并发送手机短信告知申请人。

5.省国土资源厅完成审批后，将审批结果发送手机短信告知申请人。申请人将申请资料（包括县、市级国土资源主管部门负责提交的资料）纸质件按资料清单顺序整理案卷，并编写目录后装入档案袋，交省国土资源厅政务大厅办证窗口。办证窗口检查资料齐全并与网上审批资料一致后，将案卷移送政务大厅发证窗口。对通过审批的，由发证窗口发放采矿许可证注销通知书；对未通过审批的，由发证窗口出具不予批准决定书。

附件 2

县、市级国土资源主管部门核查意见(范本)

(1)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XX 矿划定矿区范围申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对____公司（单位）提交的“____”划定矿区范围申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、申请人申请划定矿区范围面积____,开采标高____,坐标_____。

〔属于探转采的〕该划定矿区范围申请属探矿权人申请采矿权，申请划定的矿区范围在申请人持有的“_____”探矿权（证号：_____）范围内。申请划定的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围一致/申请划定的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围不一致，_____（面积、坐标、标高变化情况）。

〔属于已设采矿权扩大矿区范围的〕该项目属已设采矿权利用原有生产系统扩大开采范围的毗邻区域，符合/不符合《国土资源部关于严格控制和规范矿业权协议出让管理有关问题的通知》（国土资规〔2015〕3号）规定的协议出让条件。申请划定的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围一致/申请划定的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围不一致，_____（面积、坐标、标高变化情况）。

〔属于已设采矿权缩小矿区范围的〕该项目属于已设采矿权缩小矿区范围。申请划定的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围一致。/申请划定的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围不一致，_____（面积、坐标、标高变化情况）。

二、该划定矿区范围的申请范围是否符合矿产资源规划有关要求，〔不符合规划的〕是否进行了规划调整；是否涉及基本农田，〔已设采矿权缩小矿区范围后或扩大矿区范围部分无基本农田但原矿区范围内有基本农田且属地下开采的〕是否进行了基本农田影响论证，论证结论_____。

三、申请范围内是否受理其他探矿权、采矿权登记申请，是否设置其它探矿权、采矿权，是否存在矿业权重叠或者权属争议。

四、申请人是否存在2年内被吊销采矿许可证的情况，有无勘查开采违法违规勘查开采行为。〔若有违法违规行为的〕发现（具体违法违规行为），是否已依法进行查处并结案。

五、探矿权（采矿权）有偿处置情况（属于非省财政直管县的，由市州国土资源主管部门填写；属省财政直管县的，由县级国土资源主管部门填写）。〔属探矿权转采矿权的〕探矿权人是否已按规定缴纳

本级探矿权出让收益（价款）、探矿权占用费（使用费）。〔属已设采矿权扩大或缩小矿区范围的〕采矿权人是否已按规定缴纳原采矿权本级采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）。

缴费具体情况：截至核查之日，探矿权（采矿权）人应缴本级探矿权（采矿权）出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元；应缴资金占用费_____万元，实缴_____万元；应缴滞纳金_____万元，实缴_____万元。

探矿权（采矿权）人应缴出让收益（价款）已经_____（填批准文件名称及文号）批准转增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况（无此类情况不需填写）。

六、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该划定矿区范围申请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责任表（式样附后）

XX 国土资源局（公章）

年 月 日

(2)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XX 采矿权新立/矿区范围变更登记 申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对____公司（单位）提交的“____”采矿权新立/扩大矿区范围变更登记申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、〔采矿权新立申请〕省国土资源厅于____年____月____日以湘国土资矿划字〔年份〕____号批复划定该矿矿区范围/以____采矿权出让合同明确该矿区范围。现申请登记矿区面积____，开采标高____，坐标____。申请采矿权登记范围超出/未超出批复的划定矿区范围（采矿权出让合同明确的矿区范围）。

〔采矿权变更矿区范围申请〕该采矿权（证号：____）由省国土资源厅发证，矿区面积____，开采标高____。省国土资源厅于____年____月____日以湘国土资矿划字〔年份〕____号批复划定调整后的矿区范围。申请调整后矿区面积为____，开采标高为____，坐标____。申请变更的矿区范围超出/未超出批复的划

定矿区范围。

二、该采矿权新立/矿区范围变更登记申请是否符合矿产资源规划有关要求，〔不符合规划的〕是否进行了规划调整；是否涉及基本农田，〔已设采矿权缩小矿区范围后或扩大矿区范围部分无基本农田但原矿区范围内有基本农田且属地下开采的〕是否进行了基本农田影响论证，论证结论_____。

三、申请范围内是否受理其他探矿权、采矿权登记申请，是否设置其它探矿权、采矿权，是否存在矿业权重叠或者权属争议。

〔原采矿权边深部已设置探矿权的〕原采矿权深部已设置了采矿权人持有的“_____”探矿权（证号：_____），申请范围内未受理其它探矿权、采矿权登记申请，未设置其它探矿权、采矿权。

四、申请人是否存在 2 年内被吊销采矿许可证的情况，是否存在违法违规勘查开采行为，〔有违法行为的〕发现（具体违法违规行为），是否已依法进行查处并结案。

五、原采矿权（探矿权）有偿处置情况（属于非省财政直管县的，由市州国土资源主管部门填写；属省财政直管县的，由县级国土资源主管部门填写）。〔属于探矿权转采矿权的〕探矿权人是否已按规定缴纳本级探矿权出让收益（价款）、探矿权占用费（使用费）。〔属已设采矿权调整矿区范围的〕采矿权人是否已按规定缴纳了本级采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）。

缴费具体情况：截至核查之日，采矿权（探矿权）人应缴本级采矿权（探矿权）出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元；应缴资金占用费_____万元，实缴_____万元；应缴滞纳金_____万元，实缴_____万元。

采矿权（探矿权）人应缴价款已经_____（填批准文件名称及文号）批准转增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况（无此类情况的不需填写）。

六、本次采矿登记有偿处置，〔属招拍挂或协议出让采矿权的〕申请人是否已按合同约定和有关规定缴纳本级采矿权出让收益，应缴出让收益_____万元，实缴_____万元。〔属探矿权增列矿种的〕申请人是否已按合同约定缴纳采矿权出让收益，应缴出让收益_____万元，实缴_____万元。

七、〔属已设采矿权变更矿区范围的〕申请人是否按要求公示年度信息且未被列入异常名录或严重违法名单；是否通过了矿山地质环境恢复治理分期验收（限原矿区范围有缩小的情形）。

八、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该采矿权新立/矿区范围变更登记申请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责任表（式样附后）

XX 国土资源局（公章）

年 月 日

(3)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XX 采矿权开采矿种/开采方式 变更登记申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对____公司（单位）提交的“____”采矿权变更开采矿种/开采方式登记申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、该采矿权（证号：____）为省国土资源厅发证的采矿权。现申请将开采主矿种由____变更为____/开采方式由____变更为____。

二、该采矿权范围是否位于生态红线、自然保护区、风景名胜区、水源保护地、湿地公园、森林公园、国家公园、地质公园等禁止限制开采区域范围内（由县级国土资源主管部门征求相关保护区主管部门意见，并附公函后）。

三、该采矿权开采矿种/开采方式变更登记申请是否符合矿产资源规划有关要求，〔不符合规划的〕是否进行了规划调整；是否涉及基本农田，〔涉及基本农田且属地下开采的〕是否进行了基本农田影

响论证，论证结论_____。

四、原采矿权有偿处置情况（属于非省财政直管县的，由市州国土资源主管部门填写；属省财政直管县的，由县级国土资源主管部门填写）。采矿权人是否已按规定缴清了本级采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）。截至核查之日，采矿权人应缴矿业权出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元；应缴资金占用费_____万元，实缴_____万元；应缴滞纳金_____万元，实缴_____万元。

采矿权人应缴价款已经_____（填批准文件名称及文号）批准转增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况（无此类情况不需填写）。

六、申请人是否按要求公示年度信息且未被列入异常名录或严重违法名单；是否通过了矿山地质环境恢复治理分期验收。

七、申请人是否存在2年内被吊销采矿许可证的情况，是否存在违法违规开采行为。〔有违法行为的〕发现_____（具体违法违规行为），是否已依法进行查处并结案。

八、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该采矿权变更开采矿种/开采方式登记申请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责任表（式样附后）

XX国土资源局（公章）

年 月 日

(4)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XXX 采矿权转让变更登记 申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对“_____”采矿权转让、变更登记申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、该采矿权（证号：_____）为省国土资源厅发证的采矿权。采矿权人_____公司（单位）申请将该采矿权转让给_____公司（单位）。同时，受让人_____公司（单位）申请将采矿权人名称由_____变更为_____，矿山名称由_____变更为_____。

〔属国有或国有控股矿山企业的〕该采矿权转让申请是否采取公开交易方式进行/〔未采取公开交易方式的〕因_____(具体原因)_____未采取公开方式转让；转让申请是否已经转让人的上级主管部门（单位）同意。

二、〔属非协议方式取得采矿权的〕该采矿权以_____（探转采/招标/拍卖/挂牌）方式取得，是否已投入采矿生产满 1 年。〔属协议方式取得采矿权的〕该采矿权以协议方式取得，是否已投入采矿生产满

10 年/属母公司与全资子公司之间采矿权转让并是否投入采矿生产满 1 年。

三、受让人是否存在 2 年内被吊销采矿许可证的情况，是否存在违法违规开采行为。〔有违法行为的〕发现（具体违法违规行为），是否已依法进行查处并结案。

四、该采矿权矿区范围内是否设置其它探矿权、采矿权，是否受理其它探矿权、采矿权申请，是否存在矿业权重叠或者权属争议。

五、该采矿权范围是否位于生态红线、自然保护区、风景名胜区、水源保护地、湿地公园、森林公园、国家公园、地质公园等禁止限制开采区域范围内（由县级国土资源主管部门征求相关保护区主管部门意见，并附公函后）。

六、该采矿权转让变更登记申请是否符合矿产资源规划有关要求，〔不符合规划的〕是否进行了规划调整；是否涉及基本农田，〔涉及基本农田且属地下开采的〕是否进行了基本农田影响论证，论证结论_____。

七、原采矿权有偿处置情况（属于非省财政直管县的，由市州国土资源主管部门填写；属省财政直管县的，由县级国土资源主管部门填写）。转让人是否已按规定缴纳本级采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）。截至核查之日，采矿权人应缴采矿权出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元；应缴资金占用费_____万元，实缴_____万元；应缴滞纳金_____万元，实缴_____万元。

采矿权人应缴价款已经_____（填批准文件名称及文号）批准转

增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况（无此类情况不需填写）。

八、采矿权转让人是否按要求公示年度信息且未被列入异常名录或严重违法名单；是否通过了矿山地质环境恢复治理分期验收，〔未完成治理或未通过验收的〕受让人是否出具履行恢复治理义务承诺书。

九、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该采矿权转让变更登记申请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责任表（式样附后）

XX 国土资源局（公章）

年 月 日

(5)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XX 采矿权整合/涉及保护区缩小矿区 范围变更登记申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对_____公司（单位）提交的“_____”采矿权整合/涉及保护区缩小矿区范围变更登记申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、〔属于矿业权整合的〕该项申请是根据____市（州）人民政府于 XX 年批复同意的_____整合实施方案，由“_____”采矿权（证号：_____）、“_____”探矿权（证号：_____）和“_____”采矿权（证号：_____）等_____个矿业权进行整合。申请的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围一致/不一致，_____（面积、坐标、标高变化情况）。

〔涉及保护区缩小矿区范围变更的〕该采矿权（证号：_____）由省国土资源厅发证，矿区面积_____, 开采标高_____, 坐标_____。因与_____保护区范围重叠申请缩小范

围变更。申请调整后矿区面积为____，开采标高为____，坐标____。申请变更的矿区范围与省国土资源厅组织实地核查确定的范围一致/不一致，____（面积、坐标、标高变化情况）。

二、该采矿权整合/涉及保护区缩小矿区范围变更登记申请是否符合矿产资源规划有关要求，〔不符合规划的〕是否进行了规划调整；是否涉及基本农田，〔涉及基本农田且属地下开采的〕是否进行了基本农田影响论证，论证结论_____。

三、申请范围内是否受理探矿权、采矿权登记申请，是否设置其它探矿权、采矿权，是否存在矿业权重叠或者权属争议。

四、申请人是否存在2年内被吊销采矿许可证的情况，否存在违法违规开采行为/〔有违法行为的〕发现____（具体违法违规行为），是否已依法进行查处并结案。

五、原采矿权（探矿权）有偿处置情况（属于非省财政直管县的，由市州国土资源主管部门填写；属省财政直管县的，由县级国土资源主管部门填写）。〔属于矿业权整合的〕（逐宗矿业权填写）采矿权（探矿权）人是否已按规定缴纳了本级采矿权（探矿权）出让收益（价款）、采矿权（探矿权）占用费（使用费）。截至核查之日，“_____”采矿权（探矿权）（证号：_____），应缴采矿权（探矿权）出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元。〔涉及保护区缩小矿区范围变更的〕采矿权人是否已按规定缴纳了本级采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）。截至核查之日，采矿权人应缴采矿权出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元；应缴资金占用费

万元，实缴_____万元；应缴滞纳金_____万元，实缴_____万元

采矿权（探矿权）人应缴价款已经_____（填批准文件名称及文号）批准转增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况（无此类情况不需填写）。

七、申请人是否按要求公示年度信息且未被列入异常名录或严重违法名单；是否通过了矿山地质环境恢复治理分期验收。〔属于矿业权整合的〕各参与整合的矿业权是否通过了矿山地质环境恢复治理分期验收。

九、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该采矿权矿权整合/涉及保护区缩小矿区范围变更登记申请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责任表（式样附后）

XX 国土资源局（公章）

年 月 日

(6)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XX 采矿权延续/采矿权名称 变更登记申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对_____公司（单位）提交的“_____”采矿权延续/采矿权名称变更登记申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、〔采矿权延续登记申请〕“_____”（证号：_____）为省国土资源厅发证的采矿权，有效期限自____年____月____日至____年____月____日。〔属采矿许可证过期的〕申请人因____（具体原因），未能在采矿许可证有效期内向省国土资源厅提出延续登记申请，我认为该情形属因政府有关部门的原因/不可抗力造成。〔属申请短期延续的〕申请人因____（具体原因），无法在有效期内完成相关资料，我认为该情形属因政府有关部门的原因/不可抗力造成。

〔采矿权名称变更登记申请〕该采矿权（证号：_____）为省国土资源厅发证的采矿权。因____（具体原因），现申请将采矿

权人名称/矿山名称由_____变更为_____。

二、申请范围是否位于生态红线、自然保护区、风景名胜区、水源保护地、湿地公园、森林公园、国家公园、地质公园等禁止限制开采区域范围内(由县级国土资源主管部门征求相关保护区主管部门意见,并附公函后)。

三、该采矿权延续/名称变更申请是否符合矿产资源规划的有关要求,〔不符合规划的〕是否进行了规划调整;是否涉及基本农田,〔涉及基本农田且属地下开采的〕是否进行了基本农田影响论证,论证结论_____。

四、原采矿权有偿处置情况(属于非省财政直管县的,由市州国土资源主管部门填写;属省财政直管县的,由县级国土资源主管部门填写)。采矿权人是否已按规定缴纳本级采矿权出让收益(价款)、采矿权占用费(使用费)。截至核查之日,采矿权人应缴本级采矿权(探矿权)出让收益(价款)_____万元,实缴_____万元;应缴资金占用费_____万元,实缴_____万元;应缴滞纳金_____万元,实缴_____万元。

采矿权人应缴价款已经_____ (填批准文件名称及文号)批准转增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况(无此类情况的不需填写)。

五、申请人是否按要求公示年度信息且未被列入异常名录或严重违法名单;是否通过了矿山地质环境恢复治理分期验收(限延续登记)。

六、申请人是否存在 2 年内被吊销采矿许可证的情况，是否存在违法违规开采行为。〔有违法行为的〕发现（具体违法违规行为），是否已依法进行查处并结案。

七、〔涉及钨矿的〕该采矿权是否严格按照下达的钨矿开采总量控制指标组织生产，无超指标开采行为，符合开采总量控制有关要求。

八、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该采矿权延续/采矿权人名称变更登记申请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责任表（式样附后）

XX 国土资源局（公章）

年 月 日

(7)

文号

____县（市、区）/市（州）国土资源局 关于 XX 采矿权注销登记申请核查意见的函

省国土资源厅：

根据《湖南省国土资源厅关于进一步规范和完善矿产资源开采审批登记管理有关事项的通知》（湘国土资发〔2018〕 号）要求，我局对_____公司（单位）提交的“_____”采矿权注销登记申请有关情况进行了核查，该申请属省国土资源厅审批权限，现将核实情况函告如下：

一、采矿权有偿处置情况（属于非省财政直管县的，由市州国土资源主管部门填写，且包含县级分成情况；属省财政直管县的，由县级国土资源主管部门填写）。采矿权人是否已按规定缴纳本级采矿权出让收益（价款）、采矿权占用费（使用费）。截至核查之日，采矿权人应缴采矿权出让收益（价款）_____万元，实缴_____万元；应缴资金占用费_____万元，实缴_____万元；应缴滞纳金_____万元，实缴_____万元。

采矿权人应缴价款已经_____（填批准文件名称及文号）批准转增为企业资本金/地勘单位国家基金的相关情况（无此类情况的不需填写）。

二、申请人是否存在违法违规开采行为。〔有违法行为的〕发现
（具体违法违规行爲），是否已依法进行查处并结案。

三、该采矿权有无权属争议。

四、申请人是否已按要求完成了矿山闭坑，是否通过了矿山地质
环境恢复治理分期验收/落实了主体责任。

五、其他需要说明的事项。

根据上述核查情况，我局建议同意/不同意该采矿权注销登记申
请。

附表：_____县（市、区）/市（州）国土资源局内部核查责
任表（式样附后）

XX 国土资源局（公章）

年 月 日

附表

_____县（市、区）/市（州）国土资源局
内部核查责任表

（式样）

责任单位	核查意见 (按职能填写核查意见中的相关内	负责人 签名
矿管科 (股)		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

附件 3

采矿权申请登记书及申请书（格式）

(1)

非 油 气 划 定 矿 区 范 围

申 请 书

申 请 人 _____ (签章)

矿 区 名 称 _____

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1. **申请人：**划定矿区范围申请人名称。
2. **矿区名称：**填写申请人为开采矿产资源所申请的矿区名称。
3. **统一社会信用代码：**填写采矿权申请人统一社会信用代码或组织机构代码，应与申请人企业营业执照或事业单位法人证书一致。
4. **经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。
5. **地址：**按采矿权申请人注册地址填写。
6. **开采主矿种：**申请开采的主矿种。
7. **共伴生矿种：**申请开采的其他主矿种。
8. **总储量：**开采主矿种保有储量的综合评价数值。单位与该矿种设计规模的矿产单位相关,如“煤”为万吨。
9. **采矿权取得方式：**填写拟取得采矿权的方式，分为探矿权转采矿权、协议出让、招标、拍卖、挂牌方式取得。
10. **勘查许可证号：**采矿权取得方式为探矿权转采矿权的，填写勘查许可证号；非探矿权转采矿权的，无需填写。
11. **预留期限：**首次划定矿区范围预留期申请不得超过 3 年。
12. **探明地质储量：**填写已审批的地质储量数据。
13. **可采地质储量：**按初步设计可利用的资源储量填写。
14. **探矿权取得情况：**探矿权转采矿权的，探矿权取得的方式包括申请在先、招标、拍卖、挂牌、协议出让；非探矿权转采矿权的，无需填写。
15. **矿区范围图及坐标：**以国家直角坐标填写矿区范围拐点坐标。并注明(1)共有多少拐点圈定；(2)开采深度的起止标高。
16. **矿区面积：**按矿区实际面积，填写其平方公里数。

申 请 人	统一社会信用代码			
	法定代表人		经济类型	
	地 址			
	邮政编码		电 话	
开采主矿种			所在行政区	
共伴生矿种				
总 储 量				
采矿权取得方式			勘查许可证号	
预留期限		年	至	
探明 地质 储量				
可采 地质 储量				

探矿权取得情况	
备注	
矿区范围图及坐标	
	开采深度： 米至 米标高
	矿区面积： 平方公里
	涉及基本农田面积： 平方公里 无法避让的理由：

(2)

非 油 气 采 矿 权

新 立 申 请 登 记 书

采矿权申请人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1. **采矿权申请人：**填写申请采矿权的法人单位。
2. **矿山名称：**采矿权申请人全称+所开办矿山的名称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，矿山名称为淮北矿务局许疃煤矿。
3. **统一社会信用代码：**填写申请人统一社会信用代码或组织机构代码，应与营业执照证载一致。
4. **经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。
5. **地址：**按采矿权申请人注册地址填写。
6. **注册资金：**办理工商登记时工商管理部门注册登记的资金数额。
7. **开采主矿种、共伴生矿种：**申请开采的主矿种、共伴生矿种。
8. **设计规模：**按开发利用方案（或设计）或核定的生产能力填写。
9. **总储量：**开采主矿种保有储量的综合评价数值。单位与该矿种设计规模的矿产单位相关,如“煤”为万吨。
10. **投资额：**经论证的建设项目投资资金数额。
11. **资金来源：**贷款、自筹、股份制及其他融资方式。
12. **设计服务年限：**矿山设计服务年限。
13. **采矿权取得方式：**填写拟取得采矿权的方式，分为探矿权转采矿权、协议出让、招标、拍卖、挂牌等。
14. **勘查许可证号：**采矿权取得方式为探矿权转采矿权的，填写勘查许可证号；非探矿权转采矿权的，无需填写。
15. **矿产资源储量评审备案情况：**矿产资源储量评审机构、评审与备案时间、经评审备案的矿产资源储量具体情况。
16. **探明的地质储量：**填写已评审备案的地质储量数据。
17. **设计利用储量：**根据开发利用方案（或设计），填写设计利用的地质储量。
18. **矿石品位（级、煤质牌号）：**根据地质报告提供的矿石品位（级、煤质牌号等）填写。
19. **综合回收矿种及品位、储量：**根据开发利用方案（或设计），分别填写综合回收的矿种、品位及储量。
20. **开采方式：**地下开采或露天开采。
21. **采矿方法、选矿方法：**根据开发利用方案（或设计），填写设计采用的采矿方法、选矿方法。
22. **采矿回收率、矿石贫化率、选矿回收率：**根据开发利用方案（或设计）确定的参数填写。
23. **最终产品及主要参数：**矿山生产出的最终产品（原矿或选矿、洗煤产品），及其作为商品流通的主要指标参数。
24. **探矿权取得方式说明：**探矿权转采矿权的，探矿权取得的方式包括申请在先、招标、拍卖、挂牌、协议出让；非探矿权转采矿权的，无需填写。
25. **采矿权矿业权出让收益（价款）处置方式：**申请国家出资形成矿产地采矿权的，填写确认成交的采矿权矿业权出让收益（价款）总额和批准的采矿权矿业权出让收益（价款）的处置方式。应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）及矿业权出让收益（价款）处置方式同时填写至**应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）、矿业权出让收益（价款）处置方式**标识处。
26. **矿山地质环境保护与土地复垦方案：**填写基本情况，方案的编制单位、评审机构、评审时间、公告时间。
27. **矿区范围图及坐标：**以国家直角坐标填写矿区范围拐点坐标。并注明（1）共有多少拐点圈定；（2）开采深度的起止标高。
28. **矿区面积：**按矿区实际面积，填写其平方公里数。
29. **采矿权使用费：**按法定的费率乘以矿区面积，矿区面积或尾数小于等于 0.5 平方公里的按 0.5 平方公里计，大于 0.5 小于 1 平方公里的按 1 平方公里计。

申 请 人	统一社会信用代码			
	法定代表人		经济类型	
	地 址			
	邮政编码		电 话	
	开户银行			
	帐 号		注册资金	
开采主矿种			共伴生矿种	
设计规模			总 储 量	
投 资 额			资金来源	
设计服务年限		年	所在行政区	
采矿权取得方式			勘查许可证号	
矿产资源储量评 审备案情况				
探明的地质储量				
设计利用储量				
矿石品位 (级、煤质牌号)				
综合回收矿种 及品位、储量				

开采方式			采矿方法	
选矿方法			采矿回采率	%
矿石贫化率		%	选矿回收率	%
最终产品及 主要参数				
探矿权取得 方式说明				
采矿权矿业权出 让收益（价款）处 置方式			应缴纳采矿权矿业 权出让收益（价款）	万元
采矿权矿业权出 让收益（价款） 处置方式说明				
矿山地质环境保 护与土地复垦方 案				
备 注				
矿 区 范 围 图 及 坐 标				
	开采深度： 米 至 米			
	矿区面积： 平方公里		采矿权使用费： 元/年	

(3)

非 油 气 采 矿 权

延 续 申 请 登 记 书

采 矿 权 申 请 人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

原 采 矿 许 可 证 号 _____

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1. **采矿权申请人：**填写采矿许可证上登记的采矿权人名称。
2. **矿山名称：**采矿权申请人全称+所开办矿山的名称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，矿山名称为：淮北矿务局许疃煤矿。
3. **法定代表人：**应与企业法人营业执照证载一致。
4. **经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。
5. **地址：**按采矿权申请人注册地址填写。
6. **生产规模：**按核定的生产能力填写。
7. **总储量：**应为最新的经评审通过的开采矿种总地质储量，单位与该矿种设计规模的矿产单位相关,如“煤”为万吨。
8. **采矿权取得方式：**填写取得采矿权的方式，分为探矿权转采矿权、协议出让、招标、拍卖、挂牌、转让等。
9. **勘查许可证号：**采矿权取得方式为探矿权转采矿权的，填写勘查许可证号；非探矿权转采矿权的，无需填写。
10. **矿业权出让收益（价款）处置方式：**填写确认成交的采矿权矿业权出让收益（价款）总额和批准的采矿权矿业权出让收益（价款）的处置方式。应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）同时填写至**应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）**标识处。
11. **原采矿权有效期：**填写自×年×月×日至×年×月×日。
12. **延续申请年限及理由：**根据本企业的具体情况，具体填写申请延续的年限和理由。
13. **保有储量：**填写申请延续时矿山保有的资源储量数据。
14. **矿山地质环境保护与土地复垦：**填写方案适用期，执行情况，依方案治理工作取得的成效。

申 请 人	统一社会信用代码			
	法定代表人		经济类型	
	地 址			
	邮政编码		电 话	
生 产 规 模			总 储 量	
采矿权取得方式			勘查许可证号	
矿业权出让收益 (价款) 处置方式			应缴纳采矿权 矿业权出让收 益 (价款)	万元
原采矿权有效期限			所在行政区	
损毁土地面积		平方公里	已复垦土地面 积	平方公里
延续 申请 年限 及理 由				
保有 储量				
矿山 地质 环境 保护 与土 地复 垦				

备注			
矿区范围图及坐标			
	开采深度： 米 至 米		
	矿区面积： 平方公里	采矿权使用费： 元/年	

(4)

非 油 气 采 矿 权

变 更 申 请 登 记 书

采 矿 权 申 请 人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

原采矿许可证号 _____

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1. **采矿权申请人：**填写取得采矿权的法人单位。
2. **矿山名称：**采矿权申请人全称+所开办矿山的名称。如：淮北矿务局申请取得许疃煤矿的采矿权，矿山名称为：淮北矿务局许疃煤矿。
3. **经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。
4. **地址：**按采矿权申请人注册地址填写。
5. **开采主矿种：**申请开采的主矿种。
6. **共伴生矿种：**申请开采的其它主矿种。
7. **生产规模：**按核定的生产能力填写。
8. **总储量：**开采主矿种保有储量的综合评价数值。单位与该矿种设计规模的矿产单位相关,如“煤”为万吨。
9. **开采方式：**地下开采或露天开采。
10. **原采矿权有效期限：**填写自×年×月×日至×年×月×日。
11. **采矿权取得方式：**填写取得采矿权的方式，分为探矿权转采矿权、协议出让、招标、拍卖、挂牌、转让等。
12. **矿业权出让收益（价款）处置方式：**填写经批准的采矿权矿业权出让收益（价款）的处置方式。
13. **应缴纳采矿权矿业权出让收益（价款）：**填写确认成交的采矿权矿业权出让收益（价款）总额。
14. **变更内容及原因：**根据本企业的具体情况，具体填写申请变更的内容如改变采矿权人名称、改变开采方式、改变矿区范围、改变主采矿种、采矿权转让等，并简要说明变更原因。
15. **保有储量：**填写申请变更时矿山保有的资源储量数据。
16. **矿山地质环境保护与土地复垦：**涉及扩大矿区范围、变更开采方式及扩大开采规模填写此项，并填写矿山地质环境保护与土地复垦方案基本情况，方案的编制单位、评审机构、评审时间、公告时间。不涉及以上三种变更情况的，填写方案适用期，执行情况，依方案治理工作取得的成效。
17. **矿区范围图及坐标：**以国家直角坐标填写矿区范围拐点坐标。并注明（1）共有多少拐点圈定；（2）开采深度的起止标高。

申 请 人	统一社会信用代码			
	法定代表人		经济类型	
	地 址			
	邮政编码		电 话	
开 采 主 矿 种			共伴生矿种	
生 产 规 模			总 储 量	
开 采 方 式			所在行政区	
原采矿权有效期限		至		
采矿权取得方式			勘查许可证号	
矿业权出让收益 (价款) 处置方 式			应缴纳采矿权矿业 权出让收益 (价款)	万元
变 更 类 型	<input type="checkbox"/> 扩大矿区范围 <input type="checkbox"/> 缩小矿区范围 <input type="checkbox"/> 变更开采主矿种 <input type="checkbox"/> 变更开采方式 <input type="checkbox"/> 变更采矿权人名称 <input type="checkbox"/> 采矿权转让变更 <input type="checkbox"/> 其他采矿权变更事项		变 更 内 容	
变 更 原 因				

保有储量			
矿山地质环境保护与土地复垦			
备注			
矿区范围图及坐标			
	开采深度： 米 至 米		
	矿区面积： 平方公里		采矿权使用费： 元/年
	损毁土地面积： 平方公里		
	复垦土地面积： 平方公里		

(5)

非 油 气 采 矿 权 注 销 申 请 书

采 矿 权 申 请 人 _____ (签章)

矿 山 名 称 _____

采 矿 许 可 证 号 _____

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1. **采矿权申请人：**填写采矿许可证上登记的采矿权人名称。
2. **矿山名称：**填写采矿许可证上登记的矿山名称。
3. **经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。
4. **地址：**按采矿权申请人注册地址填写。
5. **原采矿权有效期限：**填写由×年×月×日至×年×月×日。
6. **注销原因：**根据本企业的具体情况，具体填写申请注销原因。
7. **保有储量：**填写申请注销时矿山保有的资源储量数据。
8. **采矿权使用费缴纳情况：**填写本企业历年来缴纳采矿权使用费的情况。
9. **采矿权矿业权出让收益（价款）处置情况：**填写本企业交纳采矿权矿业权出让收益（价款）的情况，分为应缴和实缴两种情况。
10. **矿山地质环境保护与土地复垦：**填写方案完成情况，依方案治理工作取得的成效。包括损毁土地面积、复垦土地面积，是否验收合格；采取代复垦方式的，说明损毁耕地面积，复垦费缴纳金额及缴费凭据等。

申 请 人	统一社会信用代码			
	法定代表人		经济类型	
	地 址			
	邮政编码		电 话	
原采矿权有效期限		至		
注销原因				
保有储量				
采矿权使用费 缴纳情况				
采矿权矿业权 出让收益（价款）处置情况				
矿山地质环境 保护与土地复垦				
备 注				

(6)

非 油 气 采 矿 权 转 让 申 请 书

矿 山 名 称 _____

转 让 申 请 人 _____ (签章)

受 让 人 _____ (签章)

填 表 时 间 _____

填 表 说 明

1. **矿山名称：**即原采矿许可证上登记的矿山名称。
2. **转让申请人：**即原采矿许可证上登记的采矿权人。
3. **法定代表人：**应与企业法人营业执照证载一致。
4. **经济类型：**企业法人根据营业执照证载的类型填写。
5. **采矿权获得时间及方式：**指转让申请人获得该采矿权的时间及方式。“方式”指探转采、招标、拍卖、挂牌、协议出让、转让等。
6. **采矿权转让原因和方式：**“转让方式”可填出售、作价出资等。
7. **采矿权矿业权出让收益（价款）缴纳方式：**填写经批准的采矿权矿业权出让收益（价款）的处置方式。
8. **矿山地质环境保护与土地复垦：**填写方案执行情况。
9. **准备投资规模：**指受让人准备投入的资金规模。
10. **转让申请人上级主管部门意见：**主管部门指资产行政主管部门，若申请人无上级主管部门，此栏填写“无上级主管部门”。

转 让 申 请 人	统一社会信用代码					
	法定代表人			经济类型		
	地 址					
	电 话		传真		邮政编码	
	开户银行			帐 号		
采矿权获得时间及方式						
采矿权转让原因及方式						
采矿许可证	证 号			发证机关		
	有效期限	至				
转让合同中的采矿权转让价格			万元			
矿山企业采矿生产开始时间						
应缴纳的采矿权使用费	万元	经有关部门批准减免的采矿权使用费	万元	实际缴纳的采矿权使用费	万元	
应缴纳的资源税	万元	经有关部门批准减免的资源税	万元	实际缴纳的资源税	万元	
应缴纳的采矿权矿业权出让收益（价款）	万元	经有关部门批准减免的采矿权矿业权出让收益（价款）	万元	实际缴纳的采矿权矿业权出让收益（价款）	万元	
损毁土地面积	平方公里		复垦土地面积	平方公里		
采矿权属有无争议		采矿权矿业权出让收益（价款）缴纳方式				
矿区面积	平方公里		地理位置			
矿山地质环境保护与土地复垦						

受 让 人	统一社会信用代码					
	法定代表人			经济类型		
	地 址					
	电 话		传真		邮政编码	
	开户银行			帐 号		
准备投资规模						
预期建矿时间				预期开采规模		
转 让 申 请 人 上 级 主 管 部 门 意 见	<div>(印章) 年 月 日</div>					

公开方式：主动公开

湖南省国土资源厅办公室

2018 年 10 月 17 日印制