

# DZ

## 中华人民共和国地质矿产行业标准

DZ/T 0042.1~0042.4—92

---

### 地质仪器产品图样及技术文件 的 规 定

1992-11-11 发布

1993-10-01 实施

---

中华人民共和国地质矿产部 发布

## 地质仪器产品图样及技术文件 要求与格式

### 1 主题内容与适用范围

本标准规定了地质仪器产品图样及技术文件的要求与格式。

本标准适用于地质仪器产品的研究、设计、试制、鉴定、生产和老产品改进时所用图样及技术文件。

### 2 引用标准

GB 131 机械制图 表面粗糙度代号及其注法

GB 4026 电器接线端子的识别和用字母数字符号标志接线端子的通则

GB 4457~4460 机械制图

GB 4728.1~4728.13 电气图用图形符号

GB 4884 绝缘导线的标记

GB 5094 电气技术中的项目代号

GB 5489 印制板制图

GB 6988.1~6988.7 电气制图

GB 7159 电气技术中的文字符号制订通则

GB 7356 电气系统说明书用简图的编制

GB 10609.1 技术制图 标题栏

GB 10609.2 技术制图 明细栏

DZ/T 0042.1 地质仪器产品图样及技术文件 编制总则

### 3 一般要求

文字和表格内容的设计文件应力求准确、清楚、简明、通俗易懂和有逻辑性，避免产生不易理解和不同理解的可能性。

3.1 文字内容的技术文件可按 GB 1.1《标准化导则 编写标准的一般规定》的要求进行编制。

3.2 各种计量单位的名称和符号应符合 GB 3100~3102《量和单位》的规定。

3.3 同一个产品的技术文件中的名词、术语、符号、代号要前后统一，与其他有关标准也应一致。

3.4 引用的各类技术标准及其他技术文件应是现行有效的。

3.5 根据需要，文字和表格内容的技术文件可编制目录、附录和封面等。

### 4 设计任务书的编写要求

4.1 “设计任务书”是确定产品任务来源、用途、主要技术经济指标、任务、数量和进度要求的技术文件，是拟定产品研制方案的依据，是产品鉴定、定型时衡量研制任务完成与否的依据，必须在广泛调查研究的基础上编制。

4.2 凡新产品,或是老产品改型,都应在设计工作开始前编写“设计任务书”。

4.3 “设计任务书”由产品研制单位负责编制,必要时可由主管机关或使用单位直接提出“设计任务书”。

4.4 “设计任务书”的内容应包括下列各项:

- a. 产品名称(全称);
- b. 任务来源;
- c. 产品研制的依据,与国内、外同类产品的技术经济指标比较;
- d. 产品的用途;
- e. 产品的组成、工作原理及结构特征;
- f. 产品的主要技术参数与技术要求;
- g. 产品的技术关键、所需特殊材料、必要的试验项目与特殊的专用仪器、设备;
- h. 进度计划及预期效果;
- i. 产品的研制单位、协作单位、项目负责人及研制人员名单;
- j. 附件。

## 5 调研报告的编写要求

5.1 “调研报告”是产品研制的原始依据,是为进一步改进产品的性能,提高技术水平和积累经验所必需的技术文件。

5.2 “调研报告”应包括下列各项内容

5.2.1 “调研组组成”部分应说明参加调研的人员组成情况。

5.2.2 “调研目的”一节应阐明调研要解决的问题,列出调研细则,以及预期要达到的目的。

5.2.3 “调研概况”应详尽介绍以下各点:

- a. 调研日期、方法、访问单位、参观的样机或科研成果情况、接待的对象、访问的人次以及座谈的一般情况;
- b. 收集的各种有关资料(试验情况及数据等);
- c. 有关会议纪要或讨论记录。

5.2.4 “调研中发现的问题”部分应阐明在各单位访问过程中收集到的有关课题的各种问题及解决问题的方法和意见。

5.2.5 “调研结论”部分根据调研的结果对所选课题提出初步设想及意见。

5.2.6 “附录”部分应包括调研过程中测绘的各种图纸,以及参考文件等。

## 6 室内试验报告的编写要求

6.1 “室内试验报告”是产品在试制完成后,按产品技术标准(草案)或“设计任务书”所规定的及为保证产品质量所必须检验的各项技术指标经测试及型式检验后所做的总结性的试验报告。

6.2 “室内试验报告”应包括下述内容

6.2.1 “测试条件”一节应说明测试环境的温度、湿度;测试的范围,以及其他值得限定的条件。

6.2.2 “测试方法”一节应说明测试用的仪器和注意事项,测试进行的方法及步骤等。

6.2.3 “各项技术指标测试记录”一节应包括如下内容:

- a. 各项技术指标测试的原始记录;
- b. 测试结果与“设计任务书”上所规定的各项技术指标对照表;
- c. 大型仪器的各主要部件的技术指标的测试结果。

6.2.4 “型式检验结果”部分是有关部门按“型式检验”的有关规定,对试制的新产品(或改型的老产品)的各项技术指标进行检验的方法、步骤及结果。

6.2.5 “测试中所遇到的问题及解决办法”一节主要记录测试中所出现的异常现象及问题,以及解决的办法。

6.2.6 “测试结论”一节应指出经测试后的结论性的意见。

6.2.7 “测试人员及单位”应填明参加室内测试工作的人员、职务以及所在单位或部门。

6.2.8 “附录”部分记载有关测试过程的计算资料、图表以及参考文献等。

## 7 现场试验报告的编写要求

7.1 “现场试验报告”是试制产品经室内测试后,再经现场使用环境试验结果的总结性、记录性的技术文件。

7.2 “现场试验报告”通常包括下述内容:

7.2.1 “试验概况”应包括如下各点:

- a. 试验地点及单位;
- b. 试验起、止时间;
- c. 试验目的、试验过程的扼要说明。

7.2.2 “试验内容”一节包括如下各点:

- a. 试验条件、试验环境情况;
- b. 试验的项目;
- c. 试验的方法、步骤;
- d. 试验记录;
- e. 试验结果与“设计任务书”所规定的有关技术指标进行分析、对照的情况。

7.2.3 “试验过程中出现的问题及解决方法”一节应记录试验过程中出现的异常现象和问题,以及解决问题的措施。

7.2.4 “试验结果”部分应阐明产品经现场试验的结论性意见。

7.2.5 “参加现场试验的人员情况”应说明参加现场试验的人员组成及单位。

7.2.6 “附录”记载有关图表、记录以及其他要说明的问题。

## 8 研制报告编写要求

8.1 “研制报告”是产品经研制达到了“设计任务书”所规定的各项指标后,对研制阶段技术工作的总结性、记录性的文件。

8.2 “研制报告”应包括如下内容:

8.2.1 “概述”部分应包括下列各项内容:

- a. 任务的来由;
- b. 研制过程简介,扼要说明不同方案的优缺点以及所选方案的理由,设计程序和研制过程以及应吸取或推广的先进经验;
- c. 参加研制的人员(包括变动情况);
- d. 协作单位。

8.2.2 “设计意图”部分应突出说明总体设计中所要突出使用的方法必要性,如系改型,应说明对原设计改进的情况。

8.2.3 “主要技术关键问题”部分应说明在研制阶段所遇到的一系列技术、工艺等方面的关键性问题及解决办法。如系改型,则需说明对原设计改进的情况。

8.2.4 “室内测试结果”部分应列出产品按“设计任务书”所制定的各项技术指标对研制产品进行实际测试的结果。

8.2.5 “现场试验结果”部分应列出研制产品经现场试验对其各项技术指标实际测试结果。

8.2.6 “存在问题及改进意见”部分应包括已经研制成的产品尚存在的问题及改进意见,以及在研制过程中总结失败教训。

8.2.7 “产品的质量分析”部分应对该研制产品做出较为全面的质量分析。

8.2.8 “产品的技术经济情况分析”部分应对该研制产品做出较为全面的技术经济分析及预计效益。

8.2.9 光、机、电各部分计算过程及计算结果。

8.2.10 “附录”可记载有关图表、图形、数据等,以及有关研制工作的各种会议纪要或讨论记录等。

## 9 产品技术说明书的编写要求

9.1 “产品技术说明书”用于说明产品的性能、组成、工作原理、用途、使用方法、维护修理、运输贮存条件等技术特性供使用、研究本产品用。是每台产品出厂时必须随带的技术文件。

9.2 “产品技术说明书”由研制单位负责编制,通常应包括下列各项内容:

### 9.2.1 目录

9.2.2 “概述”一节用以说明产品的用途、性能、特点、组成、原理以及使用范围的简要介绍。

9.2.3 “技术参数”应包括能充分表示产品特征的各种技术参数、工作环境以及产品外形尺寸及重量,并附以产品主体外形图(或照片)表明产品的样式、外貌轮廓及主要结构。

9.2.4 “工作原理”应从有利于操作人员工作及维修出发,通过必要的略图(框图、原理图及结构示意图等)详细阐明产品各种部件的基本工作原理和特点。

9.2.5 “结构特征”用于说明产品在结构上的特点及其组成,必要时可通过外形图、装配图或局部照片图示。

9.2.6 “安装”、“调试方法”应阐明产品在现场安装调试时必须注意的事项。安装步骤、调试项目、方法、要求和范围,以及其他有关事项。

9.2.7 “使用、维修方法”应包括下列内容:

- a. 为保证产品正常工作所必须的正确操作程序及方法;
- b. 常见故障检查方法及排除方法,必要的维修方法;
- c. 产品的保养方法及注意事项。

### 9.2.8 运输贮存要求

- a. 为保证产品在运输过程中不受损坏所必须采用的运输方式;
- b. 贮存环境条件及要求。

9.2.9 “表格”应包括下列内容:

- a. 外购元、器件及配件目录或汇总表;
- b. 自制元、器件目录或汇总表;
- c. 产品附件、备件清单;
- d. 成套设备明细表。

9.2.10 “附录”应包括维修使用的数据,波形图,器件使用方法等。

9.3 “产品技术说明书”的封面应有产品名称、型号,并带有产品外形图案、厂标、制造厂名称、地址、电话、电报挂号等。

9.4 “产品技术说明书”要求文字通俗易懂、图例印刷清晰,用纸、格式视“产品技术说明书”内容多少而选用不同开本。

9.5 当产品较简单时,可以只编写“使用说明书”,其内容可包括产品的用途、简要技术特性及维护使用方法等内容。

## 10 产品的技术标准的编写要求

产品技术标准的编写要求及格式应按有关地质仪器产品标准编写规定的要求进行。

## 11 标准化审查报告的编写要求

标准化审查报告的编写应按有关地质仪器产品标准化审查报告编写规定的要求进行编制。

## 12 工艺审查报告的编写要求

在工艺审查报告中应包括以下主要内容：

- a. 产品工艺文件的质量及完整性；
- b. 产品加工工艺、工装的正确性、统一性。

## 13 产品鉴定大纲的要求

13.1 产品鉴定大纲应由研制单位提出，经鉴定委员会通过执行。

13.2 产品鉴定大纲应包括下列内容：

- a. 任务来源、产品型号及名称；
- b. 审查图样及技术文件的质量及完整性；
- c. 审查产品的各项技术指标及参数是否符合有关标准及任务书的要求；提出测试产品性能项目及记录表格；
- d. 检查产品的制造质量、装配质量及外观质量；
- e. 检查产品成套性及附件、备件质量。

## 14 产品鉴定证书的内容要求

产品鉴定证书的内容应包括下列各项：

- a. 被鉴定产品的型号、名称、编号；
- b. 产品图样及设计文件完整性和正确性的评价；
- c. 产品的主要技术指标、参数以及主要性能测试结果的评价（与国内、外同类型产品相对比）；
- d. 产品鉴定结论，明确是否可转入批量生产或正式生产；
- e. 对新产品的改进意见及建议；
- f. 组织鉴定单位的审批意见；
- g. 鉴定委员会成员签字。

## 15 设计任务书、调研报告、室内试验报告、现场试验报告、标准化审查报告、工艺审查报告、产品鉴定大纲、产品鉴定证书的格式

15.1 封面格式见图 1。

15.2 目录格式见图 2。

15.3 首页格式见图 3。

15.4 续页格式见图 4。

## 16 产品合格证的要求

产品合格证应具有以下内容：

《产品合格证》字样；产品名称；产品型号；产品商标；产品编号；生产单位；检验员；检验日期。

产品合格证的格式、幅面可自行设计。

## 17 产品出厂合格证明书的要求

“产品出厂合格证明书”的首页、末页格式要求见图 5、图 6。

其内容应填写实测数据及记录结果。这部分的格式各单位可根据产品不同,填写不同的内容,选不同的格式附上,幅面大小可根据情况而定。

## 18 装箱单的要求

装箱单格式各单位可自行规定。

装箱单的包装明细表内容及填写顺序如下:文件、整件、备件、工具、附件……。

成套设备装箱单应按箱、按顺序填明箱内装放物,装箱单应放入第一箱内。

## 19 图样的基本要求

19.1 绘制产品图样时,应首先考虑看图方便。根据产品结构、形状特点,选用恰当的表达方法。在完整、清晰地表达产品各部分形状的前提下,力求视图数量最少,制图简便。

19.2 产品图样画法、简化画法、技术要求和代(符)号,应符合 GB 6988.1~6988.7、GB 5489、GB 7356、GB 4728.1~4728.13、GB 5094、GB 7159、GB 4026、GB 4884 等有关电气制图标准和 GB 4457~4460、GB 131 等机械制图标准的规定。若标准无规定时,可在图样中说明其意义。

19.3 产品图样应能表达产品的组成、结构形状、尺寸公差、形状和位置公差、表面粗糙度、材料、镀涂、热处理以及其他技术要求等内容。

19.4 产品图样上一般不应有工艺说明。但为保证产品质量,必须特别指定某种工艺时,在图样上方可列出这些工艺说明。

19.5 在一个代号的图样上,只能绘制一个产品(整件、部件或零件),但同类型或同系列产品可以采用表格图,并分别给出代号。

19.6 对印制板装配图等,在清楚地表示装配关系的前提下,可采用符号法绘制图样。

对印制板零件图和集成电路芯片图等,可采用坐标法标注尺寸。

19.7 产品图样一般应绘制在标准幅面的单张图纸上。若绘制在数张图纸上时,各张图纸均应标注同一代号,并应将主要视图和技术要求、明细栏等放在第一张图上。

## 20 主标题栏

主标题栏及其明细栏的格式及填写方法按 GB 10609.1 和 10609.2 的规定执行。

20.1 零件图主标题栏格式见图 7。

20.2 装配图主标题栏格式见图 8 及图 9。

20.3 各种略图主标题栏格式,首页见图 10、续页见图 11。

注:本条所列图 7、图 8、图 9、图 10、图 11,均以 4 号图幅为例,采用 0.1、2、3 图幅时,主标题栏位置均在幅面的右下角。

## 21 整件明细表

21.1 整件明细表的格式、首页见图 12、续页见图 13。

21.2 编制整件明细表时,应根据本整件的装配图和接线图的明细栏,以及直接装入及通过部件装入本整件的部件装配图和接线图明细栏进行。

填写顺序为:文件、整件、部件、零件、自制标准件、外购件、材料。

21.2.1 文件:按 DZ/T 0042.1 标准中表 7 顺序填写。

21.2.2 整件、部件、零件:按相应分类编号的递增顺序,相应地填写直接装入及通过部件装入本整件的整件、部件和零件。

21.2.3 自制标准件,将直接装入及通过部件装入本整件的所有自制标准件,按国家标准、行业标准和企业标准的编号顺序填写。

21.2.4 外购件:填写直接装入及通过部件装入本整件的外购件,其填写顺序按外购件的种类进行。

21.2.5 材料:填写直接装入及通过部件装入本整件而未编制零件图样的各种材料。

20.3 整件明细表各栏的填写方法如下:

21.3.1 幅面:填写图样及文件的幅面代号。

21.3.2 代号:对“文件”、“整件”、“部件”、“零件”节中的文件和产品,填写相应的分类编号。有外形图的外购件,填写其外形图的相应分类编号。自制标准件,填写其相应的编号。

21.3.3 名称:填写文件主标题栏中文件的名称。

对于本整件的图样和文件,仅填写文件的一般名称,如“装配图”、“外形图”、“技术条件”等,这些文件不再填写产品的名称、代号或简号等。

21.3.4 “装入”和“总数量”:如其组成部分是通过一个或几个部件装入本整件时,则在“装入-代号”栏中逐一填写直接装该组成部分各部件的相应分类编号,同时在“装入-数量”栏中填写装入该部件的组成部分的数量,在“总数量”栏中则填写通过部件而装入本整件的总数量。

如该组成部分既直接装入本整件,同时还通过部件装入本整件,或仅通过两个或两个以上的部件装入本整件,则“总数量”栏内在按上述内容分别填写完毕后应划一横线,然后在其下填写装入本整件内该组成部分的数量总和。在填完数量总和之后,一般应留出部分空格。

21.3.5 备注:填写补充说明用。

各类“成套件”在项目不多时,可不编制成套件的明细表,而在成套设备(或整件)明细表中列入“成套件”一节填写。

成套备件,成套附件和工具装入相应的装放器材内,则可按装有备件、附件和工具的装放器材编制明细表。

## 22 成套设备明细表

22.1 成套设备明细表的格式,首页见图 14、续页见图 15。

22.2 成套设备明细表按下列的顺序编制:文件、成套设备、整件、成套件。

22.2.1 文件:填写本成套设备的图样和技术文件,其顺序如下:技术条件;产品说明书;明细表;汇总表等其他文件。

22.2.2 成套设备:按相应分类编号的递增顺序填写本成套设备中所包括的成套设备的名称和数量。

22.2.3 整件:按相应分类编号的递增顺序填写直接组成本成套设备的整件。

22.2.4 成套件:填写本成套设备所包括的成套件,包括成套运用文件清单。

22.2.5 本成套设备中采用其他企业的产品,则应将其填写在相应节(成套设备、整件)之后。

22.3 成套设备明细表各栏的填写方法如下:

22.3.1 代号-填写相应的分类编号。

外购件如有外形图,填写其外形图的相应分类编号。

自制标准件填写其相应的编号。

22.3.2 整件简号:填写相应整件的简号。

22.3.3 名称:在“文件”节中仅填写文件的一般名称,而不填写成套设备的名称、代号或简号。在“成套设备”、“整件”和“成套件”节中填写相应的产品名称及型号。

22.3.4 数量:除“文件”节不予填写外,其它各节中应填写本成套设备所包括的成套设备和整件的数量。

22.3.5 单个重量:除“文件”节中不予填写外,其他各节中应填写单个产品的净重。

22.3.6 备注:供填写补充说明用。

## 23 整件汇总表

23.1 整件汇总表的格式,首页见图 12、续页见图 13。



23.2 整件汇总表按相应分类编号递增顺序填写直接组成的和通过整件而装入本产品中的所有自制整件。

23.3 整件汇总表填写方法如下：

23.3.1 代号：填写相应整件的分类编号。

23.3.2 名称：填写相应整件的名称。

23.3.3 “装入”和“总数量”：直接组成或装入本产品的整件，“装入”栏不予填写，这些整件的数量均在“总数量”栏中填写。

如所列整件是通过一个或几个整件装入产品时，则在“装入-代号”栏中逐一填写直接装有所列整件的各整件的分类编号，同时在“装入-数量”栏中填写装入该整件的数量，在“总数量”栏中则填写通过整件而装入本产品的总数量。

所列整件既直接装入本产品，同时还通过整件装入本产品，或仅通过两个或两个以上的整件装入本产品，则“总数量”栏内在按上述内容分别填写完毕后应划一横线，然后在其下填写装入本产品内该整件的数量总和。在填完数量总和之后，一般留出部分空格。

23.3.4 备注：供填写补充说明用。

23.3.5 幅面：不需填写。

23.4 如在编制整件汇总表的成套设备中包括有其他成套设备时，则这些成套设备的整件汇总表中的整件不再汇入。可在汇总表末尾加以引述。如某成套设备的“整件汇总表”见××××。

23.5 复杂产品的整件汇总表可以分下列各节填写：分机（或单元）；成套件；整件。

## 24 备附件及工具汇总表

24.1 备附件及工具汇总表的格式，首页见图16、续页见图17。

24.2 备附件及工具汇总表按下列各节填写：备件；工具；附件和材料。

备附件及工具按其相应分类编号及国家标准、行业标准、企业标准、供应方技术条件的编号顺序填写。组成备附件及工具的整件、部件、零件、外购件和材料，不在汇总表中汇总。

24.3 备附件及工具汇总表各栏的填写方法如下：

24.3.1 代号：填写所列备附件及工具的相应分类编号，根据国家标准、行业标准、企业标准及供应方技术条件所生产的外购的备附件、工具和材料，填写相应的文件编号。

编有外形图的外购备附件及工具，填写其外形图的相应分类编号。

24.3.2 名称：填写所列备附件、工具和材料的名称、型号和牌号。

24.3.3 “产品中装有，整件简号”：填写使用所列备附件和工具的整件（分机、单元）的简号或代号。

对于标准的和通用于若干整机（分机、单元）的备附件和工具，此栏可不予填写。

24.3.4 “产品中装有，数量”：对于备件，应按本汇总表所编制的产品，填写整个产品中所装有该备件的总数量。

对于附件、工具和材料，则此栏不填写。

24.3.5 随产品备用、数量：填写列入备用的备附件、工具和材料的数量，材料的数量应有计量单位。

24.3.6 随产品备用、装放处：填写相应的备附件，工具和材料所装入的装放器材的简号或代号。

24.3.7 备注：填写补充说明用。

## 25 文件、图样目录

25.1 文件、图样目录的格式，首页见图18、续页见图19。

25.2 文件、图样目录按下列各节填写：总的文件；图样；按整件的文件、图样。

25.3 文件、图样目录各栏填写方法如下：

- 25.3.1 代号:填写所列文件、图样的相应分类编号和文件简号。
- 25.3.2 名称:填写所列文件、图样的名称和整件简号。
- 25.3.3 张数:填写该文件、图样一份时的张数。
- 25.3.4 份数:填写该文件、图样的份数。
- 25.3.5 备注:填写补充说明用。

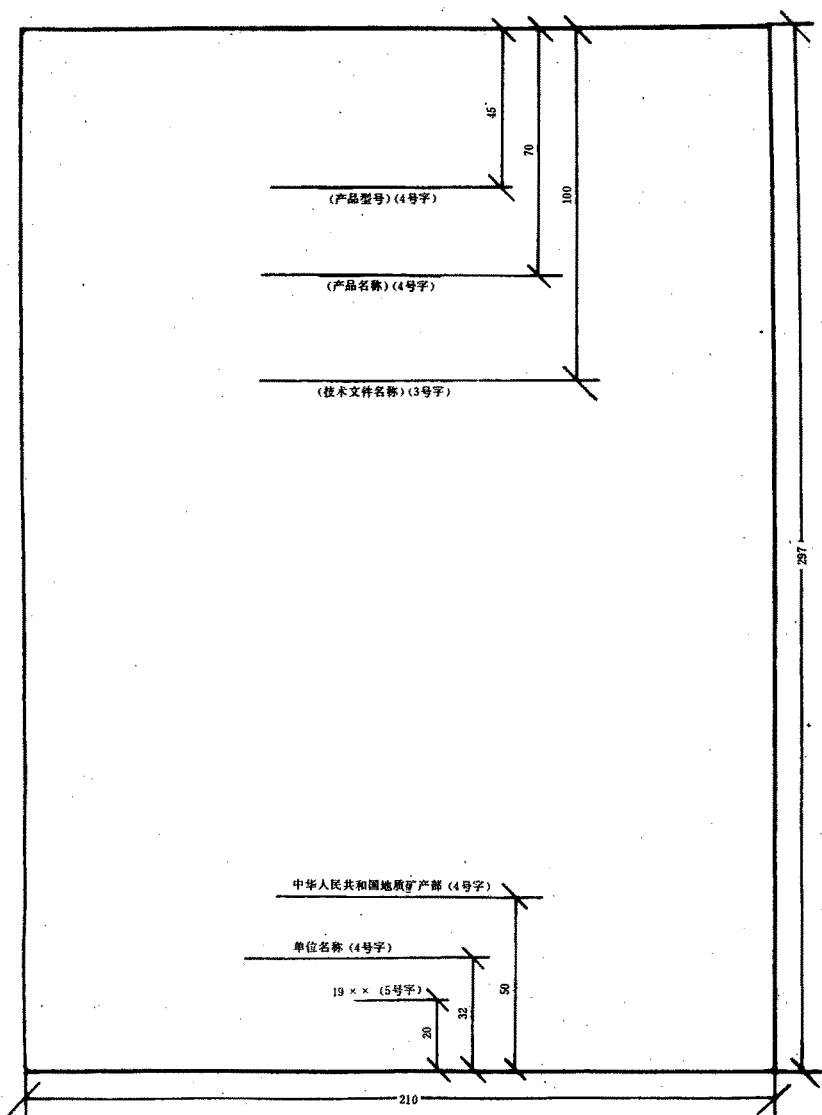


图1 本标准 15.1 条所指封面格式

共 页第 页		
产品型号、名称	技术文件名称 目 录	技术文件代号

Dimensions: 25, 45, 45, 10, 15, 20, 10, 210, 297, 10

图 2 本标准 15.2 条所指目录格式

单位名称		(产品型号和名称) (技术文件名称)		共 页第 页	
				技术文件代号	
				35	
25		45		10	
43		43		43	
制定 年 月		核 对 年 月		标准 化 审 查 年 月	
				审 核 年 月	
210					
297					

图 3 本标准 15.3 条所指首页格式

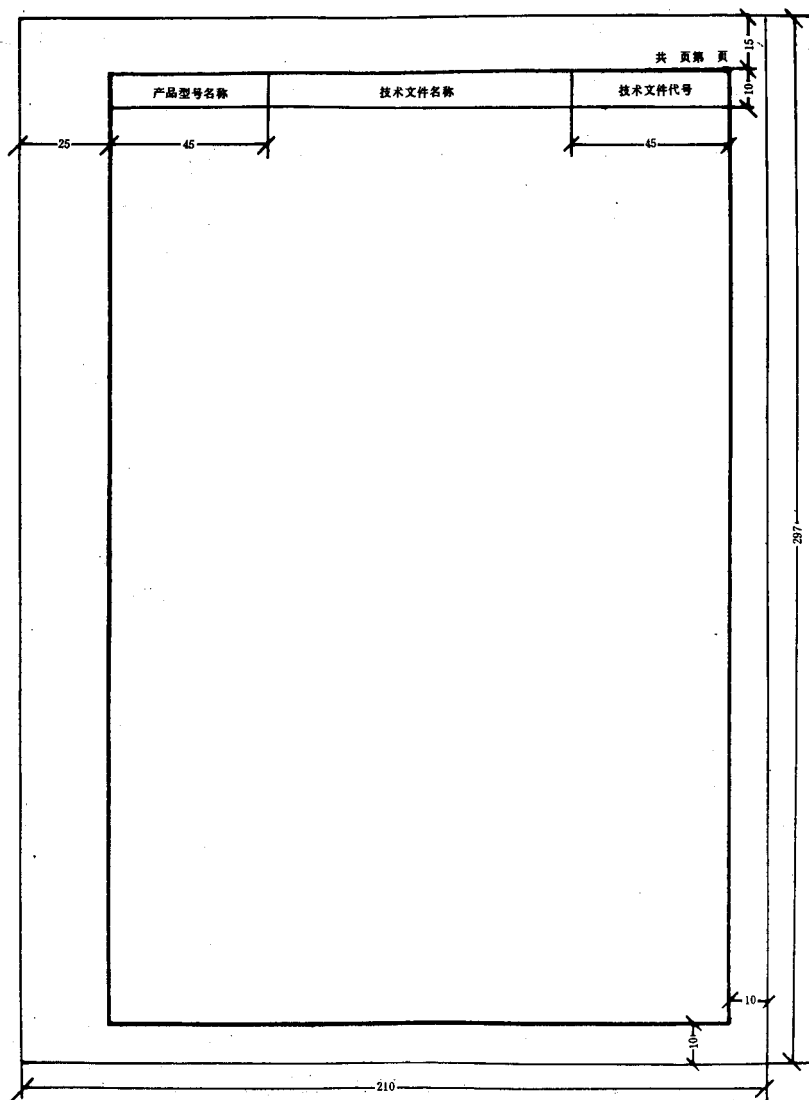


图 4 本标准 15.4 条所指续页格式

### 产品出厂合格证书

产 品 名 称

产 品 型 号

产 品 编 号

(企 业 名 称)

图5 产品出厂合格证书首页格式

本产品按规定程序批准的图样及技术条件制造，经试验证明符合产品技术标准，符合使用要求，  
经检验合格准予出厂。

检验科：（盖章）  
检验员：（盖章）

出厂日期：年 月 日

图 6 产品出厂合格证书末页格式

\* 格式尺寸自定。





(设计文件编号)

25 50

12 12 6

297

7 25 10 20

旧底图总号	12	10	25	13	10	序号	代号	名称	数量	备注
底图总号	13	10	25	13	10	(产品或其组成部分名称) (设计文件编号) 图样标记 比例 第 张 共 张 (单位名称)				
设计 (签名)	日期	设计 (签名)	日期	设计 (签名)	日期					
审核	日期	审核	日期	审核	日期					
工艺	日期	工艺	日期	工艺	日期					
标准化	日期	标准化	日期	标准化	日期					
批准	日期	批准	日期	批准	日期	幅面				

210

图 8 装配图(附简单明细栏)主标题栏内容和尺寸格式

Figure 1 shows a technical drawing frame layout. The overall dimensions are 1156mm by 841mm. The layout includes a title block at the top left, a drawing area in the center, and a table at the bottom right. The title block contains fields for 'Design File Number' (设计文件编号), 'Drawing Number' (图样编号), 'Drawing Title' (图样标题), and 'Drawing Date' (图样日期). The table at the bottom right has columns for 'Drawing Number' (图样编号), 'Drawing Title' (图样标题), 'Drawing Date' (图样日期), 'Drawing Scale' (图样比例), 'Drawing Sheet' (图样张数), and 'Drawing Unit' (图样单位). The drawing area is divided into sections for 'Drawing Title' (图样标题), 'Drawing Number' (图样编号), 'Drawing Date' (图样日期), 'Drawing Scale' (图样比例), 'Drawing Sheet' (图样张数), and 'Drawing Unit' (图样单位). Dimensions are provided for all major sections and sub-sections.

图 9 装配图(附复杂明细栏)主标题栏内容和尺寸格式

25

旧底图总号	
底图总号	
日期	签名

13	10	10	17	13	10	12	13	10	12	13	10	(设计文件编号)
日期	签名				审核	(签名)	日期	(签名)	日期			25
标记	数量	文件号	签名	日期	标准化					第 张	共 张	25

幅面

图 11 各种略图主标题栏内容和尺寸续页格式

[illegible]

图 12 整件明细表、整件汇总表首页格式



[illegible]

图 14 成套设备明细表首页格式



州府

30



[illegible]

[illegible]

图 18 文件、图样目录首页格式

[illegible]

图 19 文件、图样目录续页格式

**附加说明:**

本标准由地质矿产部提出。

本标准由中国地质矿产经济研究院标准化研究所负责起草。

本标准主要起草人于丁玉、才侠。