

DZ

中华人民共和国地质矿产行业标准

DZ/T 0042.1~0042.4—92

地质仪器产品图样及技术文件 的 规 定

1992-11-11 发布

1993-10-01 实施

中华人民共和国地质矿产部 发布

地质仪器产品图样及技术文件 更改方法

1 主题内容与适用范围

本标准规定了地质仪器产品图样及技术文件的更改方法。

本标准适用于地质仪器产品经鉴定后批准生产的基本产品图样及技术文件的更改。

2 为确保产品图样、技术文件的正确性,应随着生产的发展及时地对图样及技术文件进行合理的更改工作。

3 产品图样及技术文件的更改,必须根据“更改通知单”进行。“更改通知单”必须经有关技术负责人批准后生效。若更改将引起有联系的其它技术文件的更改时,则应同时发出相应的“更改通知单”进行更改。一切更改均应及时更改底图和文件底稿。

4 凡变更产品主要性能参数的重要部件的更改,必须上报批准生产的主管机关,经批准后方可进行。上报时应附有试验记录、调查报告、检验结果等足以说明更改理由的技术资料。

5 若拟更改的图样同时也用于其它产品时,则要考虑更改后能否继续适用于其它产品,若不能继续适用,或其它产品不宜作此更改时,则对拟定更改的图样并按更改原则改变代号,原有图样予以保留。

6 凡符合下述条件者,应进行更改。

a. 图样及技术文件有错误或表达不确切者;

b. 根据试验、试用结果,更改后确实能提高产品质量者;

c. 在保证产品质量的前提下,根据经济分析及试验,使用结果,更改后确能提高生产效率和降低生产成本者;

d. 经调查证实,用户更改建议对产品使用性能确有提高者;

e. 根据有关主管部门文件的指示必须更改者。

7 每份“更改通知单”一般以更改一种技术文件为宜,几种技术文件进行相同内容的更改时,可以拟发一份“更改通知单”,如果更改期限、处理意见和发送范围不同时,则应分别在“更改通知单”上标注清楚,或分别发出“更改通知单”。

8 “更改通知单”一般以能说明更改前后的情况为原则。对于划改更改前的情况已能在更改后内容中看清者,则只需画出更改后的内容,如更改会引起刮改底图,则“更改通知单”应分别画出“原为”和“改为”的内容。

9 “更改通知单”经批准后,保管底图的部门应及时将“更改通知单”发到各有副底图及正式使用复印图部门,必要时可附经过更改后的复印图,并收回旧图。底图及正式使用的复制图的更改由保管底图的部门进行。

10 “更改通知单”一般应绘制底图,如“更改通知单”不需要发出复印图时,可用普通纸拟发。

11 底图或复印图更改方法:

a. 将需要更改的尺寸、字句或图形等,用细实线划掉(但被划掉的部分应仍能清楚地看出更改前的情况)或刮掉,然后填写新的尺寸、字句或图形;

中华人民共和国地质矿产部 1992-11-11 批准

1993-10-01 实施

b. 在靠近更改部位画出一小圈,其中填写相应更改标记字母,并自该图画一指示细线指明被改的地方;

c. 在主标题栏的更改表中记录更改情况。

12 如底图经过多次修改与使用而损坏不能再行复印时,需描制新底图,其方法如下:

a. 新底图应根据旧底图最后一次更改的结果描制,原有更改划去的部分不必画出;

b. 在新底图的更改栏内,注明旧底图上最后一次更改记录;

c. 旧底图主标题栏内有关人员的签字及日期,应抄录在新底图上,负责描制、校对新底图人员在主标题栏上方签字,并写明日期。

13 关于副底图更改原则:

a. 属于技术条件,总体结构的设计更改,必须由持有基本底图单位统一发出“更改通知单”;

b. 非上述内容的设计更改,不论持基本底图或副底图的单位均有权更改,但必须互相抄送“更改通知单”;

c. 当原持有基本底图单位不再生产该产品时,应将基本底图更改权移交给继续生产的持有副底图的单位。

14 “更改通知单”的格式见下图。

											更改通知单编号
	保管底图单位名称		图样代号		图样名称		更改实施期限		更改原因		
											同时更改资料
	更改前情况				更改后情况						
	(更改标记及更改前情况)				(更改标记及更改后情况)						
								分送单位			
								附 录			
工艺部门处理意见											
车间处理意见											
生产部门处理意见											
被更改底图总号											
	更改人	日期	校对	日期	标准化 检 验	日期	审核	日期	批准	日期	

注：更改原因分“改进”和“错误”两种。

更改通知单格式

附加说明：

本标准由地质矿产部提出。

本标准由中国地质矿产经济研究院标准化研究所负责起草。

本标准主要起草人于丁玉、才侠。