



地信网论坛

BBS.3S001.COM

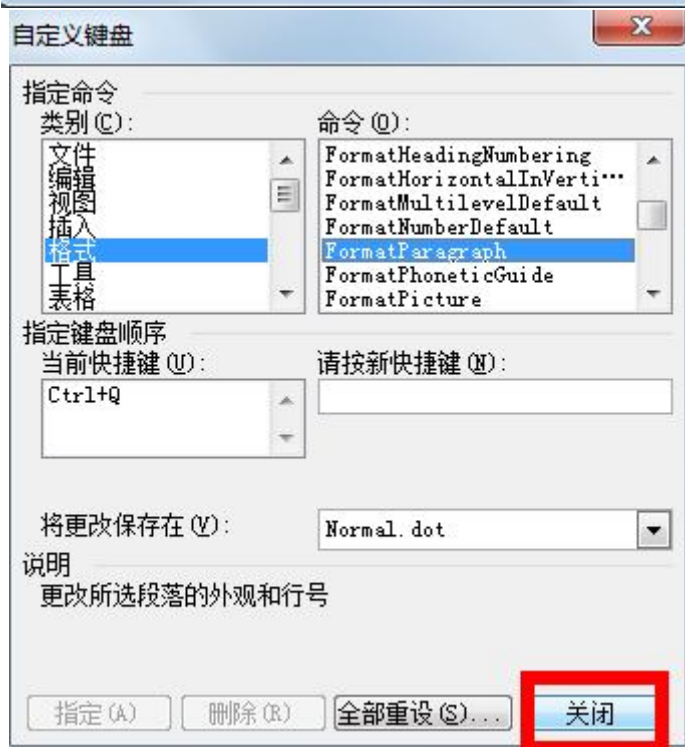
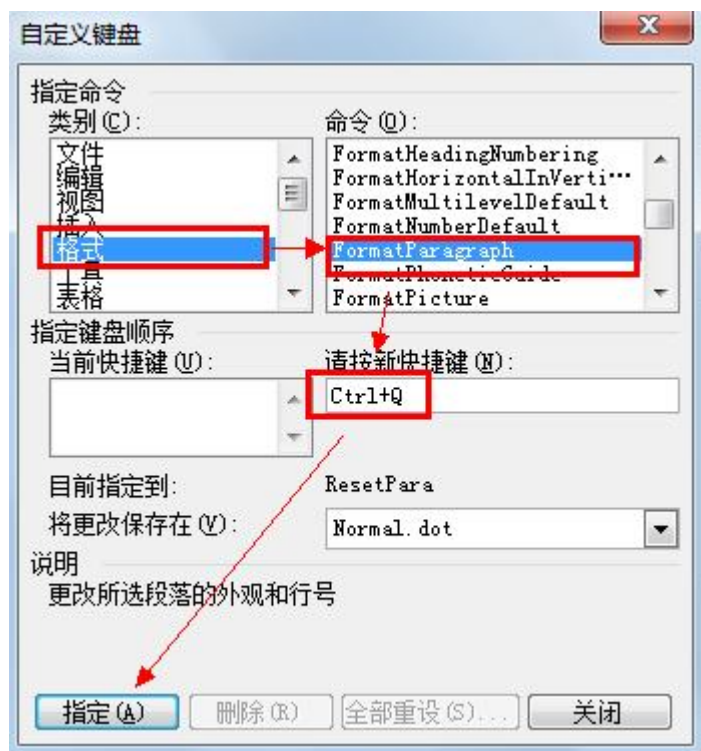
手把手教你在 WORD 中设置[段落]的快捷键

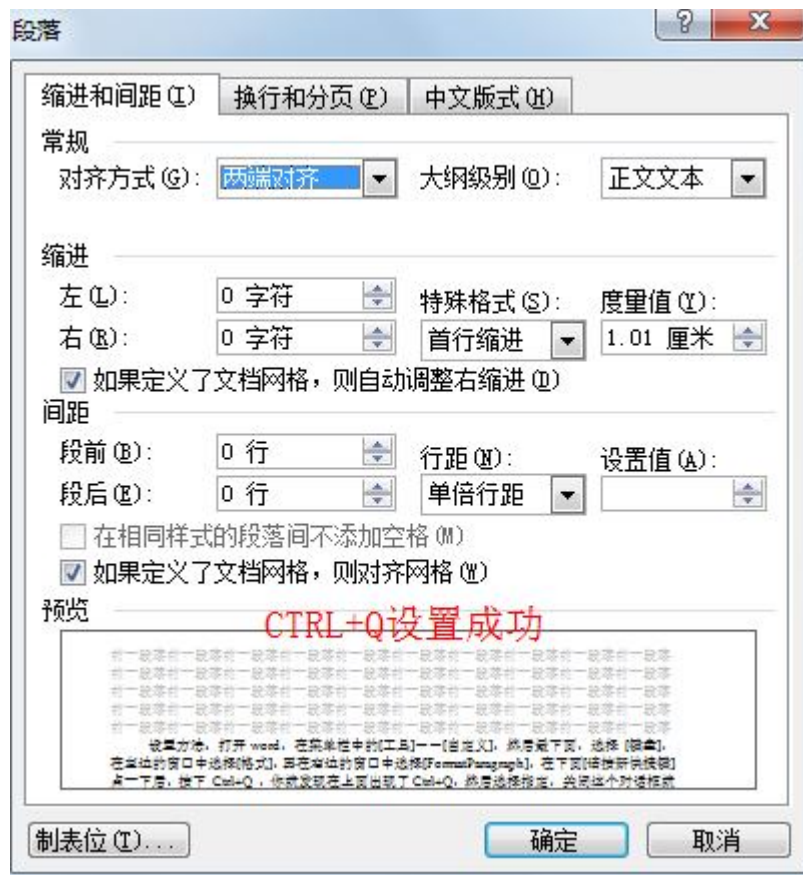
导读：经常使用 WORD 的都会发现，[段落]这是一个经常用的命令，在排版过程更是几秒用一次，但苦于没有键盘快捷键的，本篇向大家介绍一种设置[段落]的快捷键的方法。

设置方法：打开 word，在菜单栏中的[工具]——[自定义]，然后最下面，选择 [键盘]，在左边的窗口中选择[格式]，再在右边的窗口中选择[FormatParagraph]，在下面[请按新快捷键]点一下后，按下 Ctrl+Q ，你就发现在上面出现了 Ctrl+Q，然后选择指定，关闭这个对话框就可以了。

图文预览：







结 论：快捷键让我们的办公效率更高、更快、更帅。