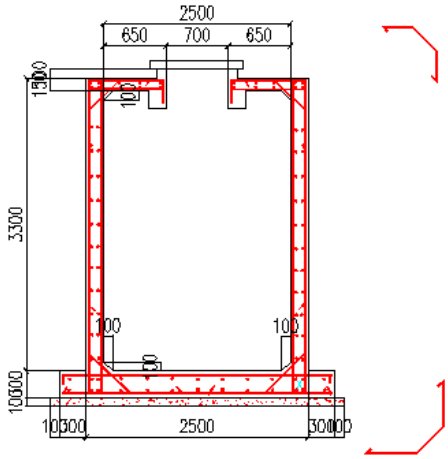


图 6.15-c



图 6.15-d

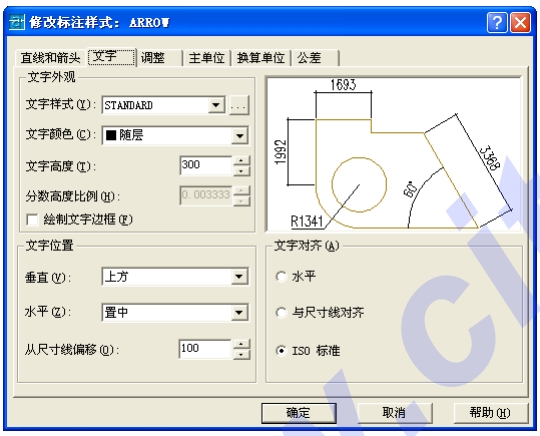


图 6.15-e



图 6.15-f

第 9 步：单击“标注”工具栏中“直径标注”按钮，根据题目要求的尺寸，标注图形中的直径尺寸。

第 10 步：单击“标注”工具栏中“角度标注”命令，根据题目要求的尺寸，标注图形角度尺寸。

第 11 步：单击“绘图”工具栏中“多行文字”按钮，在绘图区任意点，框选文字区域，打开“多行文字编辑器”对话框，输入需要的文字，单击“确定”按钮，如图 6.15-c 所示放置文字。

第 12 步：选择“修改”菜单中“特性”命令，打开标注“特性”对话框，在对话框中对图形的尺寸进行修饰如图 6.15-c 所示。

www.cit.org.cn
北京希望电子出版社