

怎样撰写论文摘要

张惠苓, 李翠荣

(大连民族学院 教务处, 辽宁 大连 116600)

[摘要] 摘要是以提供文献内容梗概为目的、不加评论和补充解释、简明确切地记述文献重要内容的短文, 是学术论文的重要组成部分。摘要不同于引言、提要; 摘要要有报道性、指示性和报道/指示性三种写法。写摘要要注意它的详简度、内容结构、注意事项。

[关键词] 论文摘要; 简介; 论文撰写规范

[中图分类号] G232 [文献标识码] C [文章编号] 1009-3311(2001)01-0110-03

How to Write an Abstract of a Paper

ZHANG Huí ling LI Chuí rong

(Dean's office of Dalian Nationality College, Dalian, Liaoning 116600, China)

Abstract: An abstract, an important part of an academic paper, is a short passage which explicitly and exactly narrates the important content of a document, aiming at providing summery for a document without comment and additional explanation. It is different from a foreword and a summary. An abstract can be written by three types: report, directive, report and directive. Specification and simplicity, content structure and notable items should be paid attention to in writing it.

Key words: abstract of a paper; brief introduction; the norm of paper writing

摘要是由一次文献的作者自己撰写的文摘, 是一篇独立的短文, 是对原文完整的浓缩。作为学术论文的作者, 要编写出符合有关标准要求的摘要, 必须了解和掌握摘要的内容、结构和写作的基本要求, 懂得摘要的编写规范, 认真学习和掌握撰写摘要的基本知识。倘若向某一期刊投稿, 应首先仔细阅读其征稿启事、来稿须知等, 并按其模式及要求撰写规范化的、合乎该刊要求的文摘。

1 为什么要撰写论文摘要

中国学术期刊规范(CAJ—CD B/T1—1998)明确规定, 凡文献标识码为A、B、C三类的期刊文章均应附摘要。编写摘要的主要目的是向读者客观地报道最新发表的论文的精华, 以帮助读者通过阅读

摘要决定是否需要再读原文, 迅速了解有关学科的最新研究动态。摘要主要适用于学术性或技术性较强的论文。

摘要是一篇文章的重要信息, 它是全文的精华。摘要字数不多, 便于读者阅读, 可以节省读者的时间和精力。因此, 现在很多读者都是先看论文题目, 如果不够详尽, 再看摘要以决定是否需要阅读全文。

现代科技信息浩如烟海, 即使整天阅读, 也读不完本专业文献的1/10。有的文章, 由于没有摘要, 甚至连小标题也不加。读者面对茫茫一片字海, 顿觉头晕脑胀, 不能理出个头绪。加了摘要, 可使读者较快地决定是否读; 有选择地读; 略读还是详读; 甚至只了解一下有关结论; 可让读者容易抓住要害, 同时也便于建立全文数据库及文献的微机检索, 有利于计算机存储; 便于读者对信息的接收和利用, 更有

收稿日期: 2000-12-25

作者简介: 张惠苓(1944-), 女, 江苏泰州人, 大连民族学院教务处副研究员。

利于提高文献加工的工作效率和准确度。文献杂志或数据库对摘要可不做或稍做修改而直接利用,从而避免他人编写摘要可能产生的误解、欠缺甚至错误。随着全文检索光盘的出现,期刊上网,摘要吸引读者和介绍文章内容的功能越来越明显。

2 摘要、引言、提要的区分

要写好科技论文摘要,应掌握摘要、引言和提要各自的内容、功能及其特性并注意区分。从内容上区分,摘要提供论文内容梗概,不加评论和补充解释,简明、确切地记述论文的重要内容。引言则简要阐明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。

从功能上区分,摘要能使读者了解论文的主要内容,当读者检索到论文题目后,是否继续阅读论文的全部内容,主要通过阅读摘要来判断。同时,摘要也为科技情报人员和计算机检索提供了方便。引言主要是提出论文中研究的问题,引导读者阅读和理解全文。

从特性上区分,摘要具备独立性和自明性,并拥有与论文同等量的信息,即使不阅读全文也能获得必要信息。引言是论文的一部分,是论文的前奏,它不具备独立性和自明性,不能单独成篇。

提要主要在于向读者揭示书籍或其它文献的主要内容梗概、社会作用与价值等,重点是起提示推荐作用。提要经常以书籍为对象,在说明原书内容的同时进行评价,并指明读者对象。

3 摘要的定义、分类、详简度及内容结构

3.1 摘要的定义

摘要是对一份文献内容准确、扼要、不加注释或评论的短文。摘要以其短小的篇幅传递原文的主要内容和信息,成为人们用有限的时间、精力去吸收、消化尽量多的文献信息的有效方式。

3.2 摘要的分类

3.2.1 标明文献实质性内容,指明一次文献的主题范围及内容梗概的简明文摘是报道性摘要,也称简介。报道性摘要是在对论文内容作高度概括和完整浓缩的基础上写成的,着重报道研究的目的、方法、结果和结论。它应包括与原文同等的信息量。侧重与“研究结果、研究结论”的叙述,尤其要向读者报道论文的创新结果、独特见解和新颖方法。它所负载的原文信息量大且较为全面,一般可代替阅读原文,并能不加改动的出现在二次出版物上,参考价值高,用途最广泛。学术性期刊多采用报道性摘要。

3.2.2 只标明文献主题范围的摘要叫指示性

摘要。以报道性文摘的形式表达一次文献中信息价值较高的部分,而以指示性文摘的形式表述其余部分的文摘,为报道/指示性文摘。

3.2.3 由一次文献作者以外的人员编写的文摘为文摘员文摘。

3.3 摘要的详简度

摘要的详简度须根据文献的内容、类型、学科领域、信息量、篇幅、语种和获得的难易程度等实际需要确定,其中文献内容是决定性因素。

3.4 摘要的内容结构

3.4.1 目的——研究对象、研制、调查等的前提、目的和任务,以及所涉及的主题范围,是研究活动的出发点和归宿,撰写该文的缘由和旨意。

3.4.2 方法——方法的表述应十分明确,不可含糊其词。方法是指所用的原理、理论、思路、途径、条件、对象、材料、工艺、结构、采用的手段、装备、程序等。

3.4.3 观点——指论文中的新发现、独到的见解。要突出那些经过严密论证,有较高价值的新发现,突出那些与前人理论不同的新看法,以及与重大现实问题密切相关的新见解。

3.4.4 结果——实验及研究的结果、数据、被确定的关系、观察结果、得到的效果、性能等。

3.4.5 结论——对结果的分析、研究、比较、评价、应用、提出的问题、今后的课题、假设、启发、结论性判断、评价、预测、建议、肯定与否定的假设等。对事物的分析评价应注意量和质的辩证关系,掌握适度,不说过头话,不妄下结论。

3.4.6 其它——不属于研究、研制、调查、考察的主题内容,其见解和价值又超出论文主题范围之外的有情报意义的内容。但是就其情报价值而言也是重要的信息,其表述应掌握不致转移对主要内容的注意力,不占据摘要的中心位置。

4 撰写论文摘要的注意事项

4.1 对无须参阅原文的读者来讲,一篇摘要必须是“自给自足”,保证原文的基本信息格调。摘要以反映原文的主要内容和观点为主,避免喧宾夺主。摘要应客观如实地反映原文的内容,不应是正文的补充、注释、总结。不可加进原文内容以外的解释或评论。

4.2 要着重反映作者特别强调的新观点、新方法、新论证。摘要要客观、严肃如实地反映原文内容,不得夸大,也不得缩小。

4.3 要排除在本学科领域内已成常识或科普知识的内容。不简单地重复题名中已有的信息。

4.4 不应在开头冠以没有信息价值的主语,不

使用“我们”、“笔者”、“本文”、“作者”等词作主语,如“在这篇文中”、“本文报道了”、“本报告所研究的内容是……”、“我所……”等。

4.5 摘要原文的浓缩,要作为论文的组成部分随文刊出。摘要篇幅短,字数有限,所以,用词要简练,必须句句推敲,字字斟酌,一句话要表意明白,无空泛、笼统、含糊之词,应用最简洁精练的文字概括出全文的主要内容和观点。

4.6 摘要要完整。论题、观点和结论诸项,不应缺少;结构要严谨,表达简明,语义确切,一般不分段。摘要不是对原文摘录出来的几句话的简单拼凑,必须语义连贯,保持上下文的逻辑关系,文字通畅,自成一体,能独立说清问题。

4.7 宜采用第三人称、过去式的写法,如“报道了……”、“综述了……”等。注意引文的语气,句式的选择。

4.8 为节省版面,众所周知的国家、机构、专用术语等,尽量用简称和缩写。

4.9 不进行自我评价,如“本项目达到了……水平”,这往往是自己的,并无评审单位的结论。

4.10 书写要合乎语法,语句通顺,尽量使用规范化名词术语(包括地名、机构名和人名)。不用非公知公用的符号和术语。商品名需要时可加注学名。

4.11 一般不用数学公式和化学结构式,不出现图表,不用引文。

4.12 采用法定计量单位,正确使用语言、文字和标点符号。

4.13 注意摘要与原文衔接,尤其是与原文开头、结尾的内容文字的衔接和照应。同原文文体保持一致。从内容到形式都力求达到具有国际通用性。

5 怎样撰写论文摘要

编写摘要应执行 GB6447——86《文摘编写规则》的规定,摘要以提供文献内容梗概为目的,应具有独立性及自含性,必须客观地传达原文的主旨。摘要多采用判断、肯定为主的陈述句,尽量不用问句、感叹句等。篇幅以300字左右为宜。要开门见山,直接接触实质内容,避免绕弯子作空泛议论。

摘要的精髓在于它的客观性,它只对文献的主要内容或观点做直接、精确而扼要的表述,从而让读者阅读后能对文章的内容与观点有基本的了解。因而摘要宜采用叙述的语调。不宜使用第一人称,应采用“对……进行了研究”、“报告了……现状”、“进

行了……调查”等记述手法。标明一次文献的性质和文献主题,不能加进主观见解、解释或评论,如写进“全面深入地分析了”、“本文有很高学术价值”、“本项研究已取得明显效益”等词语。建议用无人称句的写法。因为这样既有利于作者客观地报道学术论文成果,又有利于提高作者写作论文摘要的水平。

6 目前学术论文摘要中存在的问题

目前摘要编写中存在的主要问题是要素不全(或缺目的,或缺方法);出现引文;无独立性与自明性;繁简失当等。

6.1 摘要结构松散,表达不简明扼要,语义或词义不确切,文字不精练,主题反映不清楚,语法和逻辑存在问题,与论文文体不一致,不能构成一篇独立完整精练的短文。

6.2 只叙述论文的过程,而对论文的主题特别是结果和结论以及自己的创新观点阐述不够,即自明性不够。

6.3 采用不规范、不标准的地名或专业名词,需要编辑做大量的核对和查实工作。

6.4 简单地重复题名中已有的信息,为了补充字数,加一些常识或多余的语句以及一些作者对其论文的价值、重要性、意义等进行主观评价。

有的摘要使用了一些过于笼统、概括甚至夸张的词句,使人读后仍无法了解文献的主要内容与观点,让读者读后仍不知其具体内容,这样的摘要应该改写成具体的叙述,直接写明自己的看法与建议,或明确列举应注意问题。

有的摘要重复题名,提供重复信息,有的摘要只是对标题作进一步说明,或对标题中出现的有关概念进行解释或说明,有的摘要甚至对文献未含信息做多余的说明,如加上“本文可以作为……”等,这些都是不可取的。

上述情况不仅给编辑带来了不少麻烦,而且也影响了论文的质量和读者对论文的评价和检索速度。

[参考文献]

- [1]傅兰生.科技期刊的文题、作者署名和文摘[J].编辑学报,1991,(增刊):14.
- [2]GB6447——86,文摘编写规则[S].
- [3]刘春涌.目前科技论文作者文摘中存在的问题[J].编辑学报,2000,(2):109.
- [4]杜云祥.科技期刊编排格式的标准化和规范化[J].编辑学报,2000,(2):105.