

ICS 75.180.10  
E 11  
备案号: 8195—2001

**SY**

# 中华人民共和国石油天然气行业标准

SY/T 5928—2000

---

## 石油地震勘探资料归档保管规定

Specifications for seismic exploration data  
delivering and keeping in the archives

2000-12-25 发布

2001-06-01 实施

---

国家石油和化学工业局      发 布

## 目 次

前 言 .....	IV
1 范围 .....	1
2 引用标准 .....	1
3 定义 .....	1
4 归档内容及要求 .....	1
5 保管期限及其变更 .....	3
6 保管条件 .....	4
7 鉴定和销毁 .....	4
附录 A (标准的附录) 石油地震勘探成果资料保管期限 .....	5

## 前 言

随着石油地震勘探技术的不断进步,石油地震勘探资料归档保管的载体、环境、条件及资料种类都有了新的变化,对地震勘探资料的归档保管有了新的要求,SY/T 5928—94《石油地震勘探资料归档保管规定》的部分内容已不适应当前市场经济发展对石油地震勘探资料归档保管的要求,因此对原标准进行必要的修改势在必行。

本次修订主要内容有:增加了前言等有关内容;“引用标准”中增加了SY/T 5513—1996《陆上三维地震勘探数据处理技术规程》等3个标准;从石油地震勘探行业的系统性出发,按照资料的采集、处理和解释的顺序,对原标准“归档要求”中的4.1至4.10进行了重新编写;另外,删除了有关“地震测井”资料归档的内容,使标准的内容和结构更加明确清晰。

本标准的附录A为标准的附录。

本标准自生效之日起,同时代替SY/T 5928—94。

本标准由中国石油天然气集团公司提出。

本标准由石油物探专业标准化委员会归口。

本标准起草单位:大港油田集团地球物理勘探公司。

本标准主要起草人 刘 军 王吉铨 华振江

本标准于1994年8月首次发布,本次为第一次修订。

# 中华人民共和国石油天然气行业标准

## 石油地震勘探资料归档保管规定

SY/T 5928—2000

代替 SY/T 5928—94

Specifications for seismic exploration data  
delivering and keeping in the archives

### 1 范围

本标准规定了石油地震勘探各项原始资料的采集、处理和解释成果归档保管的要求和方法。

本标准适用于存放石油地震勘探资料的档案(资料)室(馆),其他有关档案(资料)室(馆)也可参照执行。

### 2 引用标准

下列标准所包含的条文,通过在本标准中引用而构成为本标准的条文。本标准出版时,所示版本均为有效。所有标准都会被修订,使用本标准的各方应探讨使用下列标准最新版本的可能性。

SY/T 5171—1999	石油物探测量规范
SY/T 5330—1995	陆上二维地震勘探资料采集技术规范
SY/T 5331—2000	石油地震勘探解释图件
SY/T 5332—1997	陆上二维地震勘探数据处理技术规程
SY/T 5454—1996	垂直地震剖面法勘探技术规程
SY/T 5455—1997	陆上三维地震勘探资料采集技术规范
SY/T 5481—1996	地震勘探资料解释技术规程

### 3 定义

本标准采用下列定义。

石油地震勘探资料 seismic exploration data

在石油地震勘探设计、野外采集、计算机处理、解释及综合研究过程中形成的,具有查考、利用价值的磁记录介质、胶片、文字、图表、照片、软盘、光盘等各种形式载体的文件资料。

### 4 归档内容及要求

#### 4.1 野外采集成果资料归档内容及要求

##### 4.1.1 地震勘探设计资料归档内容及要求

- 地震勘探总体设计、规划及审批意见,应印刷成册并附设计规划图;
- 区块技术设计书及各种附图、技术设计图及审批意见;
- 施工设计书及各种附图。

##### 4.1.2 二维采集资料归档内容及要求

- 测量成果:应归档的测量成果资料按 SY/T 5171—1999 中 12.2 的规定执行,凡上交归档的软盘必须加写保护;
- 原始磁带:具体要求按 SY/T 5330—1995 中 4.4.2 b)、d)、e) 的规定执行,凡上交归档的磁带必须加写保护;
- 仪器班报:具体要求按 SY/T 5330—1995 中 4.4.1 b) 的规定执行;

- d) 观测系统图：具体要求按 SY/T 5330—1995 中 5.2 的规定执行；
- e) 二维地震勘探辅助数据软盘；
- f) 表层静校正数据（包括软盘）、小折射、微测井的原始资料及解释成果；
- g) 地震剖面档案卡：具体要求按 SY/T 5330—1995 中 5.4 的规定执行。

#### 4.1.3 三维采集资料归档内容及要求

- a) 应归档的测量成果资料按 4.1.2 a) 的规定执行；
- b) 原始磁带：具体要求按 SY/T 5455—1997 中 5.2.10 的规定执行，凡上交归档的磁带必须加写保护；
- c) 仪器班报：具体要求按 SY/T 5455—1997 中第 8 章 a) 的规定执行；
- d) 观测系统图：观测系统图应每束线一张，具体要求按 SY/T 5455—1997 中第 8 章 b) 的规定执行；
- e) 三维地震勘探辅助数据软盘；
- f) 野外静校正资料（数据软盘），包括统一基准面高程、替换速度、激发点和接收点静校正量、小折射和微测井的原始资料及解释成果。

#### 4.1.4 VSP 测井资料归档内容及要求

- a) 施工设计及各种附图；
- b) 测量原始资料及计算结果；
- c) 仪器班报：具体要求按 SY/T 5454—1996 中 4.5.1 的规定执行；
- d) 原始磁带：具体要求按 SY/T 5454—1996 中 4.5.4 的规定执行；
- e) 静校正资料；
- f) 施工总结报告：具体要求按 SY/T 5454—1996 中 4.5.6 的规定执行。

#### 4.1.5 其他资料归档内容及要求

- a) 在海上或水域地区施工所获得的水深数据、水上一次定位原始资料、导航班报、水上定位处理成果（软盘或磁带），在有条件的情况下应上交水上二次定位数据及其他资料；
- b) 野外采集工作总结报告，验收意见书附在报告之后；
- c) 对仪器班报的归档保管除了按 4.1.2 c)，4.1.3 c)，4.1.4 c) 的要求执行以外，同时应按国际通用的 SPS 或 P1/90 辅助数据格式提供电子班报；
- d) 对原始磁带的归档保管除了按 4.1.2 b)，4.1.3 b)，4.1.4 d) 的要求执行以外，对折断或拉伤的磁带必须修复，并将情况注明在班报上；
- e) 各种有查考和保留价值的资料；
- f) 地震测井资料的归档参照 4.1.4 的内容执行。

#### 4.2 处理成果资料归档内容及要求

4.2.1 二维资料处理成果归档内容除了按 SY/T 5332—1997 中 8.2 的要求执行外，还应上交二维测线位置图。其他资料各探区根据实际需要可以有所增减。

4.2.2 三维资料处理成果归档内容除按 SY/T 5331—2000 中第 8 章的要求执行外，还应上交三维 CMP 面元分布图。其他资料各探区根据实际需要可以有所增减。

#### 4.2.3 处理成果胶片剖面归档内容及要求：

- a) 各类胶片应有牛皮纸套，其长短应与胶片宽度一致，并贴标签；标签内容应包括地区、测线号、起止桩号、队号、采集及处理时间、剖面类型及处理机型；
- b) 二维胶片每条测线一卷，三维胶片和水平切片也按顺序成卷归档。

#### 4.2.4 VSP 资料处理成果归档内容及要求：

- a) 零井源距 VSP：走廊切除后的剖面、走廊叠加成果；
- b) 非零井源距 VSP：偏移叠加或 CMP 转换叠加成果；

c) SY/T 5454—1996 中第 6 章所规定的技术报告。

#### 4.3 解释成果资料归档内容及要求

4.3.1 地震勘探资料解释应上交归档 SY/T 5481—1996 中第 14 章所规定的各种成果总结报告及附图、附表。报告及附图、附表的要求应符合 SY/T 5481—1996 中的规定。

4.3.2 带有解释成果的纸剖面。每条时间剖面均需在左端贴牛皮纸封面，其宽度与剖面一致，封面上应贴标签，标签内容应包括地区、测线号、队号、采集时间及处理时间、剖面类型。最终上交的剖面必须做到剖面清洁、完整无损，反射层代号、标色清楚。

4.3.3 三维解释最终成果数据库。

#### 4.4 透明纸底图归档内容及要求

4.4.1 凡上交的透明纸底图诸要素必须齐全，如图名、图例、线性比例尺、责任表图框、方里网、经纬度等。

4.4.2 图面应整洁完好。

4.4.3 每幅图都应牛皮纸套，并在套上注明图名、比例尺和时间，套上图名应与套内图件一致。

#### 4.5 文字报告、附表、附图归档要求

4.5.1 上交归档的报告、图件一律胶印，所用纸张应质地优良、经久耐用。

4.5.2 文字排版美观、印刷清楚。

4.5.3 文字报告的封面应反映项目名称、工作单位的全称和报告提交时间。

4.5.4 文字报告的扉页应反映项目的全称、编写人、审核人、负责人、工作单位、提交报告时间。

4.5.5 正文、附图、附表、附件等目录必须与实物相符，目录顺序应为：

- a) 正文目录：按文字报告章节顺序编排；
- b) 附图目录：反映图件的顺序号、图号、图名、比例尺；
- c) 附表目录：反映附表顺序号、名称；
- d) 附件目录：反映附件顺序号、名称。

4.5.6 附表、附件一般与文字报告汇装成一册。附表、附件较多时可单独成册。

4.5.7 文字报告规格：标准的 A4 纸，即长 297mm，宽 210mm。

4.5.8 附图除应符合 SY/T 5331 中的规定外，还包括：

- a) 图件应准确、清晰、美观，不能胶印的应印晒清楚；
- b) 除图件名称外还应图件编号及顺序号（如总数为 25 张，第 4 张为 25-4）；
- c) 图件折叠为长 297mm、宽 210mm 的手风琴式，图件名折在外面。

4.5.9 不得将有缺失、损坏、模糊不清和其他不符合规定的资料上交。

### 5 保管期限及其变更

#### 5.1 保管期限的划分

5.1.1 凡对石油勘探、开发、科研活动具有历史查考和长远利用价值的地震勘探资料应定为永久性保管。

5.1.2 凡在较长时期内具有利用价值的应定为长期保管（长期保管期限为 16~50 年）。

5.1.3 凡对近期工作有参考价值的应定为短期保管（短期保管期限最长为 15 年）。

5.1.4 起算时间：自归档之日起。

#### 5.2 保管期限

具体规定见附录 A（标准的附录）。

#### 5.3 保管期限的变更

5.3.1 同一地区，凡没有再次进行勘探，原有资料的保管期限不变。

5.3.2 同一地区，由于地震勘探新技术、新方法的应用，取得了新的资料，原有资料已降低利用价

值，可以改变保管期限。

5.3.3 数字磁带转储后，原有的数字磁带可以改变保管期。

5.3.4 地震资料缩微后，原有的地震资料可以改变保管期。

## 6 保管条件

6.1 档案库房的温度应控制在  $14\sim 24^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度控制在  $45\%\sim 60\%$ 。在规定范围内，温度及湿度每昼夜波动幅度要求为：温度  $\pm 2^{\circ}\text{C}$ ，相对湿度  $\pm 5\%$ 。

6.2 库房应科学安装温度、湿度记录仪表，潮湿地区应配去湿机，专门库房应安装空调。

6.3 库房内外温度，湿度应定时测记，一般每天两次，掌握温度及湿度变化情况，随时予以调节。

6.4 空调、去湿或增湿设备应定期检修保养，温度、湿度仪表按规定进行周期校检。

6.5 档案柜架离墙壁距离不小于  $100\text{mm}$ ，垂直于有窗的墙壁成行摆设，行距不小于  $600\text{mm}$ 。

6.6 存放磁介质的档案柜应做到防磁。

6.7 档案库房应做到：防盗、防火、防潮、防尘、防磁、防虫蛀、防有害物及污染等。

## 7 鉴定和销毁

7.1 地震勘探档案资料的保管情况应至少三年进行一次定期检查。

7.2 对资料定期检查，存在的问题应及时整改和采取有效的措施进行补救。

7.3 地震勘探档案资料的借阅、销毁等应经过资料所属单位的批准，并按国家档案管理的有关要求执行。

附 录 A  
(标准的附录)

石油地震勘探成果资料保管期限

石油地震勘探成果资料保管期限见表 A1。

表 A1 石油地震勘探成果资料保管期限

分类	资 料 名 称	保管期限
地震勘探采集的原始资料	地震勘探的总体设计、区块设计书及附图、施工设计书及附图、审批意见	永久
	地震勘探规划及附图	永久
	野外施工总结报告及验收意见书	永久
	低速带小折射、微测井记录, VSP 资料及附图	永久
	野外原始地震记录磁带、班报、观测系统	永久
	测量原始记录手簿	永久
	计算、成果手簿 (磁盘及打印资料)	永久
	卫星定位资料及附图	永久
处理成果资料	资料处理档案袋	短期
	胶片剖面	长期
	处理总结报告及附图	长期
	最终处理成果带	长期
	有保留价值的中间成果带	短期
	目标处理成果带	长期
解释成果资料	经解释用于作图的各种剖面	长期
	剖面交点记录本	短期
	各种透明底图	长期
	各种专题报告、方法研究报告及附图, 井位设计图	长期
	各种构造图册、构造数据表	长期
	各种比例尺的勘探程度图	长期
	人机联作解释专题报告及附图	长期
	人机联作解释成果图件袋	长期
综合研究	公司 (处) 的生产年报	长期
	勘探开发部署数据表、图册等	长期
	野外地震新方法、新技术试验报告	短期
	资料处理新方法、新程序研究报告	短期
	计算机软件系统的改进或研究成果	长期