

浅谈 Mapgis 图形在 Word 文档中的应用

●孙晶辉 司希礼 汪玉鸿 ○王文革

由中国地质大学开发的 Mapgis 是一个具有国际先进水平的地理信息系统, 它分为“图形处理”、“库管理”、“空间分析”、“图像处理”及“实用服务”5 大部分, 共计 21 个子系统。使用时, 用户根据自己的不同需要, 随机选择各个子系统。

在 Mapgis 软件使用过程中, 用图单位经常会遇到这样棘手的问题, 本单位没有购置 Mapgis 软件而又务必在自己机器上调用 Mapgis 图形, 即将 Mapgis 图形转化为其它软件可以调用的格式, 这就涉及到 Mapgis 图形在其它软件中的调用问题。由于篇幅有限, 笔者仅就 Mapgis 图形在 Microsoft Word 软件中的使用作一下介绍。

1 建立 Mapgis 图形工程文件

熟悉 Mapgis 软件的读者对此过程不会陌生, 笔者在此不作赘述, 仅对建立工程文件过程中的“页面设置版面定义”问题作一介绍。笔者建议用“系统自动检测幅面”选项, 这样选择的纸张是能容纳图形的最小尺寸, 建立起来的工程文件转化而成的 Tiff 格式文件最小, 易于在 Word 文档中调用。

2 将 Mapgis 图形文件转化为 Tiff 格式

进入 Mapgis 软件输出子系统, 打开图形的工程文件(后缀为 .mpj), 选择光栅输出菜单中的“Tiff 输出”选项, 在接下来的对话框选择使用默认的分辨率, 并且选择“RGB”颜色模式单击确定即可。这样就会形成一个与工程文件同名的 Tiff 文件(见图 1)。

3 在 Word 文档中调用 Tiff 文件

进入 Microsoft Word 软件, 执行下列步骤给 Word 文档添加图片。将光标定位到插入图片位置, 单击菜单栏上的“插入”, 在下拉菜单中选择“图片”, 会出现下一级菜单, 选择“来自文件”, “插入图片”对

话框就会出现, 如图 2 所示。

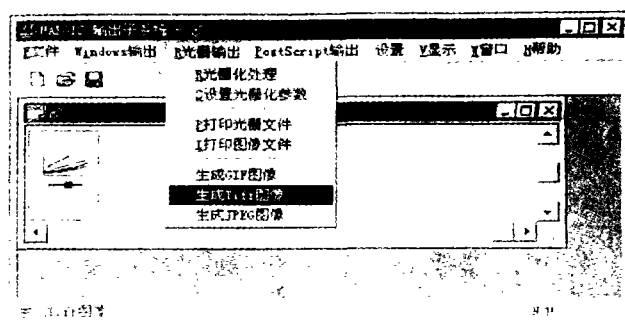


图 1

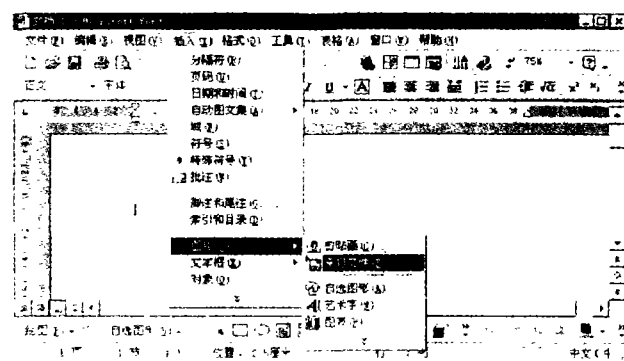


图 2

在“文件名”文本框中输入要插入的图片文件名或从列表中选择文件名。刚插入的图形可能很小, 可以将图形任意放大到合适的大小。这样处理后就可获得清晰、完美、图文并茂的 Word 文件了。

(作者单位: ●济南水文水资源勘测局

○山东省水利厅)